27 декабря 2023 года № 5965

О предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Саратов»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 30, 31 Федерального закона от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

постановляю:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Саратов» (приложение).

2. Ответственность за целевое использование субсидий возложить на главных распорядителей бюджетных средств и получателей субсидий.

3. Отменить постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 23 января 2023 года № 222 «О предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Саратов» (с изменениями) с 1 января 2024 года.

4. Комитету по общественным отношениям и туризму администрации муниципального образования «Город Саратов» опубликовать настоящее

постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Саратов».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2024 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов», председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству.

Глава муниципального образования
«Город Саратов» Л.М. Мокроусова

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 27 декабря 2023 года № 5965

Положение
о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Саратов»

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Положение о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Саратов» (далее - Положение) определяет категории юридических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий на финансовое обеспечение затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Саратов» (далее - субсидии), цели, условия и порядок предоставления, результаты предоставления и порядок возврата субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

1.2. В Положении используются следующие основные понятия:

- главный распорядитель средств бюджета муниципального образования «Город Саратов» - отраслевое (функциональное) и территориальное структурное подразделение администрации муниципального образования «Город Саратов», в подведомственной принадлежности которого находится получатель субсидии (далее - ГРБС);

- денежное обязательство, обязательные платежи - понятия используются в значении, указанном в Федеральном законе от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

1.3. Цели предоставления субсидий - субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Саратов».

1.4. Субсидии предоставляются ГРБС в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Город Саратов» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.5. Категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидий, - право на получение субсидий имеют муниципальные унитарные предприятия муниципального образования «Город Саратов», которые не способны удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, выплате выходного пособия и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнить обязанности по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанности не исполнены ими на день возникновения обязательств по выплате выходного пособия и (или) по оплате труда, и (или) обязательных платежей или в течение одного месяца с даты, когда они должны быть исполнены, в отношении иных обязательств (обязанностей) и в отношении указанных муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Город Саратов» в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке не применена ни одна из процедур, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условия предоставления субсидий:

- представление документов в соответствии с пунктом 2.3 Положения;

- уведомление получателем субсидии ГРБС о возникновении (обнаружении) до даты перечисления субсидии обстоятельств (документов), свидетельствующих об изменениях в обстоятельствах (документах), послуживших основанием для принятия решения о предоставлении субсидии, в трехдневный срок со дня их возникновения (обнаружения) путем направления заказного письма либо вручения нарочно;

- включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии условия о запрете приобретения за счет полученных средств (субсидии) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств, иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

- включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии условия о согласовании новых условий договора (соглашения) или о расторжении договора (соглашения) при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления субсидий.

Положения пункта 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации к получателям субсидий в рамках Положения не применимы.

2.2. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения), получатели субсидий:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из бюджета муниципального образования «Город Саратов» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 Положения;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

2.3. Муниципальные унитарные предприятия, претендующие на получение субсидии, представляют ГРБС следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения (договора), установленной финансовым органом муниципального образования «Город Саратов» (далее - заявление);

- устав (одновременно с заявлением);

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее пяти рабочих дней до даты подачи заявления (одновременно с заявлением);

- копия бухгалтерского баланса и копия отчета о финансовых результатах (одновременно с заявлением);

- копии документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, судебные акты, исполнительные документы) (одновременно с заявлением);

- реестр задолженности, планируемой к погашению за счет средств субсидии, сформированный в отношении совокупных неисполненных денежных обязательств и (или) неисполненной обязанности по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды, по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, утвержденный руководителем (одновременно с заявлением).

Документы, необходимые для получения субсидии, должны быть представлены в подлинниках (на обозрение) и копиях, заверенных муниципальным унитарным предприятием, либо в копиях, удостоверенных нотариусом.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

2.4. ГРБС в течение пяти рабочих дней с даты получения заявления и документов от получателя субсидии:

- осуществляет их проверку на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 Положения;

- определяет получателя субсидии и заключает с ним договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования «Город Саратов», либо в случаях, предусмотренных пунктом 2.5 Положения, направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

2.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии (заключении соглашения):

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Город Саратов» на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.3 Положения;

- несоответствие лиц, претендующих на получение субсидии, требованиям, определенным пунктом 2.2 Положения.

2.6. Размер субсидии определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов в соответствии с бюджетом муниципального образования «Город Саратов» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

Размер субсидии на 2024 год составляет 40 000 000 (сорок миллионов) рублей 00 копеек.

2.7. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия ГРБС решения о предоставлении субсидии.

2.8. Результатом предоставления субсидии является оплата получателем субсидии задолженности в соответствии с реестром задолженности, указанным в пункте 2.3 Положения.

2.9. Возврат в бюджет муниципального образования «Город Саратов» остатков субсидии производится получателем субсидии на лицевой счет ГРБС в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного ГРБС получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.10. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.11. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

В целях осуществления контроля за использованием субсидии в соответствии с целями ее предоставления получатель субсидии представляет ГРБС следующую отчетность:

- не позднее 20 рабочих дней с даты поступления средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии (но не реже одного раза в квартал) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора), установленной финансовым органом муниципального образования «Город Саратов», с приложением копий выписки учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации и расчетно-платежных документов с отметкой об исполнении;

- не позднее первого апреля года, следующего за отчетным, копию бухгалтерского баланса и копию отчета о финансовых результатах с приложением квитанции о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

ГРБС осуществляет проверку отчетности, представленной получателем субсидии, на достижение результата предоставления субсидии, определенного в пункте 2.8 Положения.

ГРБС осуществляет проверку отчетности, представленной получателем субсидии, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня представления отчетности.

По результатам проверки ГРБС направляет получателю субсидии уведомление о принятии отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. ГРБС и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий в установленном порядке.

Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» в случае:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.3 Положения;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению;

- обнаружения в течение текущего финансового года после перечисления субсидии документов, подтверждающих наличие процедуры реорганизации, ликвидации, введение процедуры банкротства, приостановления деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день обращения с заявлением о предоставлении субсидии;

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных ГРБС и органами муниципального финансового контроля.

4.2. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в установленный срок полученные в качестве субсидии средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется ГРБС в порядке и по формам, которые установлены финансовым органом муниципального образования «Город Саратов». .