

11 января 2021 года № 19

Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по предоставлению питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьями 12, 13](#) Закона Саратовской области от 28 ноября 2013 года № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области», [Законом](#) Саратовской области от 12 декабря 2011 года № 190-ЗСО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации предоставления питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и частичному финансированию расходов на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», [решением](#) Саратовской городской Думы от 17.12.2020 № 80-626 «О бюджете муниципального образования «Город Саратов» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить [Положение](#) о предоставлении субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по предоставлению питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение).

2. Ответственность за целевое использование субсидий возложить на комитет по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов», администрации районов муниципального образования «Город Саратов» и получателей субсидий.

3. Комитету по общественным отношениям, анализу и информации администрации муниципального образования «Город Саратов» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по социальной сфере.

Глава муниципального образования
«Город Саратов»

М.А. Исаев

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 11 января 2021 года № 19

**Положение
о предоставлении субсидий на возмещение части затрат,
связанных с оказанием услуг по предоставлению питания
отдельным категориям обучающихся в муниципальных
образовательных организациях, реализующих образовательные
программы начального общего, основного общего и среднего
общего образования**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Положение о предоставлении субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по предоставлению питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение, муниципальные образовательные организации, субсидии), определяет категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидий, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании «Город Саратов» на 2021-2024 годы (далее - муниципальная программа) на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения организациям, претендующим на получение субсидий, части затрат, связанных с оказанием услуг по предоставлению питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, регламентирующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Сведения о субсидиях размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3. Субсидии предоставляются комитетом по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» или администрациями районов муниципального образования «Город Саратов», осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных образовательных организаций (далее - учредитель), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом

муниципального образования «Город Саратов» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.4. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, отвечающие критериям, установленным [пунктом 1.5](#) Положения.

1.5. Категории юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий:

- осуществляющие организацию общественного питания и поставленные на налоговый учет на территории Саратовской области;
- осуществляющие оказание потребителю услуги общественного питания на возмездной основе;
- осуществляющие деятельность социальных столовых, буфетов или кафетериев на основе льготных цен на питание.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условия предоставления субсидий:

- представление документов в соответствии с [пунктом 2.3](#) Положения;
- фактическое оказание в текущем финансовом году услуг по предоставлению питания отдельным категориям обучающихся и организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях;
- включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидий и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), условия о согласии получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка ее предоставления;
- включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическим лицам условия о запрете приобретения за счет полученных средств (субсидии) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного

оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

- возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и включение таких положений в договор (соглашение) при принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств по согласованию с финансовым органом муниципального образования решения о наличии потребности в указанных средствах;

- включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическим лицам условия о согласовании новых условий договора (соглашения) или о расторжении договора (соглашения) при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления субсидии;

- уведомление получателем субсидии учредителя о возникновении (обнаружении) до даты перечисления субсидии обстоятельств (документов), свидетельствующих об изменениях в обстоятельствах (документах), послуживших основанием для принятия решения о предоставлении субсидии, в течение трех рабочих дней со дня их возникновения (обнаружения) путем направления заказного письма либо вручения нарочно;

- отсутствие у получателей субсидий просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Город Саратов».

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать целевым показателям (индикаторам) муниципальной программы. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидий, являются целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, значения которых устанавливаются в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии.

2.2. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения):

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная

задолженность перед бюджетом муниципального образования «Город Саратов»;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Город Саратов» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#) Положения.

2.3. Лица, претендующие на получение субсидий, представляют учредителю [заявление](#) на получение субсидий по форме согласно приложению № 1 к Положению с приложением копий (с предъявлением оригинала для обозрения) или нотариально удостоверенных копий следующих документов:

- устав (для юридического лица);
- свидетельство о государственной регистрации (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- справка об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов, выданная налоговым органом не ранее чем за 30 дней до дня ее представления;
- паспорт (для физического лица);
- документ, подтверждающий право использования муниципального имущества для организации питания обучающихся в муниципальной образовательной организации;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее пяти рабочих дней до дня представления документов.

2.4. Заявление и документы принимаются в течение текущего финансового года.

2.5. Заявление и документы принимаются учредителем муниципальной образовательной организации по следующим адресам:

Наименование учредителя	Адрес	Контактные телефоны
Комитет по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов»	г. Саратов, ул. 2-я Садовая, 13/19	(8452) 29-65-19, 20-79-64
Администрация Ленинского района муниципального образования «Город Саратов»	г. Саратов, ул. Международная, 1	(8452) 63-27-57, 63-26-45
Администрация Заводского района муниципального образования «Город Саратов»	г. Саратов, просп. Энтузиастов, 20	(8452) 96-07-70, 96-46-27
Администрация Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов»	г. Саратов, ул. им. Шевченко Т.Г., 4	(8452) 39-29-00, 72-15-97
Администрация Фрунзенского района муниципального образования «Город Саратов»	г. Саратов, ул. им. Дзержинского Ф.Э., 13/15	(8452) 67-03-00, 67-02-58
Администрация Кировского района муниципального образования «Город Саратов»	г. Саратов, ул. Большая Казачья, 14	(8452) 26-30-51, 26-19-53
Администрация Волжского района муниципального образования «Город Саратов»	г. Саратов, пл. Соборная, 3	(8452) 23-18-50, 23-02-07

2.6. Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 2.3](#) Положения, проводит их проверку, определяет получателя субсидии и заключает с ним договор (соглашение) о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования «Город Саратов», или в случаях, предусмотренных [пунктом 2.9](#) Положения, направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

2.7. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по предоставлению питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, предоставляются в размере, определенном в следующем порядке:

S - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на предоставление питания обучающимся в муниципальной образовательной организации, определяется по формуле:

$$S = S1 + S2 + S3, \text{ где:}$$

S1 - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии за счет средств областного бюджета, определяется по формуле:

$$S1 = Sip + Sig, \text{ где:}$$

Sip - размер субсидии на предоставление питания обучающимся в муниципальной образовательной организации, за исключением обучающихся, состоящих на полном государственном обеспечении, а также получающих питание в группах продленного дня, рассчитываемый по формуле:

$$Sip = N \times n \times D, \text{ где:}$$

N - количество обучающихся 5-11-х классов из малоимущих семей, многодетных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из семей, находящихся в социально опасном положении, детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины (за исключением обучающихся, получающих питание в группах продленного дня);

n - установленный Законом Саратовской области размер стоимости питания в день на одного обучающегося в муниципальной образовательной организации;

D - количество дней обучения в течение учебного года;

Sig - размер субсидии на предоставление питания обучающимся, посещающим группы продленного дня в муниципальной образовательной организации, рассчитываемый по формуле:

$$Sig = D \times (Nm1 \times n1 + Nm2 \times n2 + Ns1 \times n3 + Ns2 \times n4), \text{ где:}$$

D - количество дней пребывания в группе продленного дня в течение учебного года;

Nm1 - количество обучающихся 1-4-х классов, посещающих группы продленного дня в муниципальной образовательной организации, из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья;

Nm2 - количество обучающихся 5-11-х классов, посещающих группы продленного дня в муниципальной образовательной организации, из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья;

Ns1 - количество детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, обучающихся 1-4-х классов, посещающих группы продленного дня в муниципальной образовательной организации;

Ns2 - количество детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, обучающихся 5-11-х классов, посещающих группы продленного дня в муниципальной образовательной организации;

n1 - установленный законом Саратовской области размер стоимости питания в день на одного обучающегося в 1-4-х классах из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающего группу продленного дня в муниципальной образовательной организации;

n2 - установленный законом Саратовской области размер стоимости питания в день на одного обучающегося в 5-11-х классах из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающего группу продленного дня в муниципальной образовательной организации;

n3 - установленный законом Саратовской области размер стоимости питания в день на одного обучающегося в 1-4-х классах из числа детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, посещающего группу продленного дня в муниципальной образовательной организации;

n4 - установленный законом Саратовской области размер стоимости питания в день на одного обучающегося в 5-11-х классах из числа детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, посещающего группу продленного дня в муниципальной образовательной организации;

S2 - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии за счет средств бюджета муниципального образования «Город Саратов», определяется по формуле:

$$S2 = S_{ipm} + S_{igm}, \text{ где:}$$

S_{ipm} - размер субсидии на предоставление питания отдельным категориям обучающихся в муниципальной образовательной организации, за исключением обучающихся, состоящих на полном государственном обеспечении, а также получающих питание в группах продленного дня, рассчитываемый по формуле:

$$S_{ipm} = N \times nm \times D, \text{ где:}$$

N - количество детей из малоимущих семей, многодетных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из семей, находящихся в социально опасном положении, детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины (за исключением обучающихся, получающих питание в группах продленного дня);

nm - установленный решением Саратовской городской Думы размер стоимости питания в день на одного обучающегося в муниципальной образовательной организации;

D - количество дней обучения в течение учебного года;

S_{igm} - размер субсидии на предоставление питания обучающимся, посещающим группы продленного дня в муниципальной образовательной организации, рассчитываемый по формуле:

$$S_{igm} = D \times (N_{mm1} \times nm1 + N_{mm2} \times nm2 + N_{sm1} \times nm3), \text{ где:}$$

D - количество дней обучения в течение учебного года;

N_{mm1} - количество обучающихся в 1-4-х классах, посещающих группы продленного дня в муниципальной образовательной организации, из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья;

N_{mm2} - количество обучающихся в 5-11-х классах, посещающих группы продленного дня в муниципальной образовательной организации, из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья;

N_{sm1} - количество детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, обучающихся в 1-11-х классах, посещающих группы продленного дня в муниципальной образовательной организации;

$nm1$ - установленный решением Саратовской городской Думы размер стоимости питания в день на одного обучающегося в 1-4-х классах из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающего группу продленного дня в муниципальной образовательной организации;

nm2 - установленный решением Саратовской городской Думы размер стоимости питания в день на одного обучающегося 5-11-х классов из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающего группу продленного дня в муниципальной образовательной организации;

nm3 - установленный решением Саратовской городской Думы размер стоимости питания в день на одного обучающегося 1-11-х классов из числа детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, посещающего группу продленного дня в муниципальной образовательной организации;

S3 - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии за счет средств областного бюджета на предоставление бесплатного горячего питания обучающимся 1-4-х классов в муниципальной образовательной организации, определяется по формуле:

$$S3 = n_g \times ((N_{g1} \times D1) + (N_{g2} \times D2)), \text{ где:}$$

n_g - размер средней стоимости горячего питания в день на одного обучающегося в муниципальной образовательной организации - 52,47 руб.;

N_{g1} - количество обучающихся 1-х классов по данным федерального статистического наблюдения форма № ОО-1 (ОКУД 0609562) на соответствующий учебный год;

$D1$ - количество учебных дней для обучающихся в 1-х классах в течение периода действия договора (соглашения) о предоставлении субсидии с учетом особенностей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

N_{g2} - количество обучающихся 2-4-х классов по данным федерального статистического наблюдения форма № ОО-1 (ОКУД 0609562) на соответствующий учебный год;

$D2$ - количество учебных дней для обучающихся во 2-4-х классах в течение периода действия договора (соглашения) о предоставлении субсидии с учетом особенностей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

2.8. Основания для отказа в предоставлении субсидии (заключении договора (соглашения) о предоставлении субсидии):

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.3](#) Положения;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие лиц, претендующих на получение субсидии, категориям, требованиям, определенным Положением;
- несоблюдение условий, установленных [пунктом 2.1](#) Положения.

2.9. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в пределах объема средств соответствующих субсидий, предусмотренных договором (соглашением) о предоставлении субсидии, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в договоре (соглашении) (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, за услуги, оказанные в дни обучения, в течение 10 рабочих дней после представления акта(ов) приемки оказанных услуг, содержащих информацию о фактически понесенных расходах (по формам согласно [приложениям № 2, 3, 4, 5](#) к Положению), с возможностью отсрочки перечисления до 31 декабря текущего финансового года.

3. Требования к отчетности

В целях осуществления контроля за использованием субсидии в соответствии с целями ее предоставления получатель субсидии представляет учредителю в сроки, указанные в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии, следующие документы:

- акты приемки оказанных услуг по формам согласно [приложениям № 2, 3, 4, 5](#) к Положению;
- табель учета посещаемости детей;
- копии согласованных с руководителем образовательной организации меню на каждый из дней оказания услуг, содержащих информацию о стоимости соответствующих рационов питания;
- иные отчеты, указанные в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии, по формам, установленным финансовым органом муниципального образования «Город Саратов».

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Учредитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.2. Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» в случае:

- установления факта недостоверной информации, представленной получателем субсидии;
- недостижения результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору (соглашению) о предоставлении субсидии;
- нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных учредителем и органами муниципального финансового контроля;
- нецелевого использования субсидий, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий;
- обнаружения в течение текущего финансового года документов, подтверждающих наличие процедуры реорганизации, ликвидации, введение процедуры банкротства юридического лица, приостановление деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, прекращение деятельности получателя субсидии в качестве индивидуального предпринимателя.

4.3. Возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Город Саратов» производится получателем субсидии на лицевой счет учредителя в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидии, направленного учредителем получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.4. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в установленный срок полученные в качестве субсидии средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Получатель субсидии возвращает в текущем финансовом году остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия).

4.6. Возврат в бюджет муниципального образования «Город Саратов» остатков субсидии производится получателем субсидии на лицевой счет учредителя в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного учредителем получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

И.о. председателя комитета по образованию
администрации муниципального
образования «Город Саратов»

Т.А. Тынкова

Приложение № 1 к Положению

Форма заявления

Заявление

на получение субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по предоставлению питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

Адрес организации	
Наименование организации	
Ф.И.О. руководителя	
Ф.И.О. главного бухгалтера	
ИНН, КПП, р/с, банк, к/с, БИК	

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по предоставлению питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Заявляю, что являюсь организацией общественного питания, осуществляющей деятельность социальных столовых, буфетов или кафетериев на основе льготных цен на питание _____

на основании документов, подтверждающих право использования муниципального имущества (помещений), закрепленного за муниципальной образовательной организацией на праве оперативного управления, предназначенного для организации питания обучающихся, от _____ № _____.

Подтверждаю и гарантирую, что вся информация, содержащаяся в заявлении и в прилагаемых к заявлению документах, является подлинной и соответствует фактам.

МП _____ (при наличии) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

Отметка о соответствии информации в заявлении и прилагаемых к заявлению документах _____

_____ (подпись принимающего) _____ (Ф.И.О.)

Размер меры социальной поддержки (руб.)																х
обучающиеся 1-11-х классов: дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством), дети беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины																
Итого за счет средств бюджета города																

<*> количество обучающихся, в отношении которых оказаны услуги, определяется путем суммирования нарастающим итогом за соответствующий день месяца

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП организации
(при наличии)

Руководитель муниципальной образовательной организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП муниципальной образовательной организации

Представитель учредителя

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП учредителя

смену, получившие горячие обеды																	
Итого объем фактически понесенных расходов (руб.)																	

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП организации
(при наличии)

Настоящим подтверждаю фактическое обеспечение целевого показателя (индикатора) муниципальной программы, равного 100%-ному охвату горячим питанием обучающихся 1-4-х классов в соответствующие дни обучения

Руководитель муниципальной образовательной организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП муниципальной образовательной организации

Представитель учредителя

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП учредителя

вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины																		
Итого за счет средств бюджета города																		

<*> количество обучающихся, в отношении которых оказаны услуги, определяется путем суммирования нарастающим итогом за соответствующий день месяца

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП организации
(при наличии)

Настоящим подтверждаю фактическое обеспечение целевого показателя (индикатора) муниципальной программы, равного 100%-ному охвату горячим питанием обучающихся 1-4-х классов в соответствующие дни обучения

Руководитель муниципальной образовательной организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП муниципальной образовательной организации

Представитель учредителя

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП учредителя

смену, получившие горячие обеды																		
Итого объем фактически понесенных расходов (руб.)																		

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП организации
(при наличии)

Настоящим подтверждаю фактическое обеспечение целевого показателя (индикатора) муниципальной программы, равного 100%-ному охвату горячим питанием обучающихся 1-4-х классов в соответствующие дни обучения

Руководитель муниципальной образовательной организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП муниципальной образовательной организации

Представитель учредителя

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП учредителя