

29 марта 2021 года № 648

Об утверждении порядков предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным образовательным учреждениям и муниципальным автономным образовательным учреждениям, в отношении которых комитет по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) администрации муниципального образования «Город Саратов» от 22 декабря 2020 года № 2634 «Об установлении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели»

постановляю:

1. Утвердить порядки предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным образовательным учреждениям и муниципальным автономным образовательным учреждениям, в отношении которых комитет по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя:

- на реализацию муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании «Город Саратов», за исключением субсидий муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества ([приложение № 1](#));

- на реализацию муниципальной программы «Повышение энергоэффективности и энергосбережения в муниципальном образовании «Город Саратов» ([приложение № 2](#));

- на реализацию ведомственной целевой программы «Развитие педагогического потенциала» ([приложение № 3](#));

- на погашение кредиторской задолженности прошлых лет бюджетными и автономными учреждениями ([приложение № 4](#));

- на исполнение судебных актов и решений налогового органа по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования «Город Саратов» ([приложение № 5](#)).

2. Отменить [постановление](#) администрации муниципального образования «Город Саратов» от 22 января 2020 года № 85 «Об утверждении порядков предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным образовательным учреждениям и муниципальным автономным образовательным учреждениям, в отношении которых комитет по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя».

3. Комитету по общественным отношениям, анализу и информации администрации муниципального образования «Город Саратов» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по социальной сфере.

Глава муниципального образования
«Город Саратов»

М.А. Исаев

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 29 марта 2021 года № 648

Порядок
предоставления из бюджета муниципального образования
«Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным
образовательным учреждениям и муниципальным автономным
образовательным учреждениям, в отношении которых комитет по
образованию администрации муниципального образования
«Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя,
на реализацию муниципальной программы «Развитие образования
в муниципальном образовании «Город Саратов»

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объемов и условия предоставления субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования «Город Саратов» муниципальным бюджетным образовательным учреждениям и муниципальным автономным образовательным учреждениям, в отношении которых комитет по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - бюджет города, муниципальные образовательные учреждения, учредитель), на реализацию муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании «Город Саратов» (далее - субсидии).

1.2. Предоставление субсидий муниципальным образовательным учреждениям осуществляется комитетом по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее - комитет по образованию) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете города на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.3. Цели предоставления субсидий муниципальным образовательным учреждениям:

- предоставление питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях;

- совершенствование материально-технической базы и инфраструктуры муниципальных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных общеобразовательных учреждений, муниципальных учреждений дополнительного образования, детских образовательно-оздоровительных центров;

- обеспечение пожарной безопасности в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, муниципальных общеобразовательных учреждениях, муниципальных учреждениях дополнительного образования, детских образовательно-оздоровительных центрах.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условие предоставления субсидий - включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) условия о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения комитету по образованию ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

2.2. Требования, которым должно соответствовать муниципальное образовательное учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

- у муниципальных образовательных учреждений должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у муниципальных образовательных учреждений должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3. Для получения субсидии муниципальное образовательное учреждение представляет в комитет по образованию следующие документы:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе

предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость, предварительная смета расходов в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- информация о планируемом к приобретению имуществе в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- информация об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.4. Комитет по образованию в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, осуществляет проверку документов на соответствие целям, установленным пунктом 1.3 Порядка, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

2.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных муниципальным образовательным учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным образовательным учреждением;

- несоответствие муниципального образовательного учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка;

- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации комитету по образованию как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 Порядка, муниципальные образовательные учреждения вправе повторно представить в комитет по образованию документы, предусмотренные пунктом 2.3 Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 2.4 Порядка.

2.7. Предоставление субсидий муниципальным образовательным учреждениям осуществляется учредителем в пределах бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с бюджетной росписью расходов и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных учредителю, с учетом заявок учреждений.

2.8. Объем субсидий определяется на основании расчета потребности муниципального образовательного учреждения в средствах по каждой субсидии в отдельности в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

2.8.1. Предоставление питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

2.8.1.1. За счет средств бюджета города определение объема субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$S_m = N \times M \times D, \text{ где:}$$

S_m - размер субсидии, предоставляемой муниципальному образовательному учреждению на обеспечение молоком для питания обучающихся 1-4-х классов в муниципальном образовательном учреждении (за исключением обучающихся, состоящих на полном государственном обеспечении);

N - количество обучающихся 1-4-х классов в муниципальном образовательном учреждении;

M - установленный решением Саратовской городской Думы размер дополнительных расходов для осуществления переданных государственных полномочий на обеспечение молоком для питания обучающихся 1-4-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений;

D - количество дней обучения в течение учебного года.

Субсидии муниципальным образовательным учреждениям предоставляются учредителем при условии недостаточности средств областного бюджета, выделенных для осуществления переданных государственных полномочий по организации предоставления питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях.

Результатом предоставления субсидии является доля обучающихся 1-4-х классов в соответствующем муниципальном общеобразовательном учреждении, обеспеченных молоком для питания в дни обучения в течение учебного года.

2.8.1.2. За счет средств областного бюджета определение объема субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$S_m = N \times O \times D, \text{ где:}$$

S_m - размер субсидии, предоставляемой муниципальному образовательному учреждению на обеспечение молоком для питания обучающихся 1-4-х классов в муниципальном образовательном учреждении

(за исключением обучающихся, состоящих на полном государственном обеспечении);

N - количество обучающихся 1-4-х классов в муниципальном образовательном учреждении;

O - установленный Законом Саратовской области размер стоимости молока в день на одного обучающегося 1-4-х классов в муниципальном образовательном учреждении (субвенция из областного бюджета на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по предоставлению питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования);

D - количество дней обучения в течение учебного года.

Результатом предоставления субсидии является доля обучающихся 1-4-х классов в соответствующем муниципальном общеобразовательном учреждении, обеспеченных молоком для питания в дни обучения в течение учебного года.

2.8.1.3. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях.

Определение объема субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$S = N_g \times ((N_{g1} \times D_1) + (N_{g2} \times D_2)), \text{ где:}$$

S - размер субсидии, предоставляемой муниципальному образовательному учреждению на предоставление бесплатного горячего питания обучающихся 1-4-х классов;

N_g - размер средней стоимости горячего питания в день на одного обучающегося в муниципальной образовательной организации - 52,47 руб.;

N_{g1} – количество обучающихся 1-х классов по данным федерального статистического наблюдения форма № ОО-1 (ОКУД 0609562) на соответствующий учебный год;

D_1 - количество учебных дней для обучающихся 1-х классов в течение периода действия соглашения о предоставлении субсидии с учетом особенностей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

N_{g2} - количество обучающихся 2-4-х классов по данным федерального статистического наблюдения форма № ОО-1 (ОКУД 0609562) на соответствующий учебный год;

D_2 - количество учебных дней для обучающихся 2-4-х классов в течение периода действия соглашения о предоставлении субсидии с учетом особенностей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

Результатом предоставления субсидии является доля обучающихся 1-4-х классов, равная 100%, в соответствующем муниципальном

общеобразовательном учреждении, обеспеченных бесплатным горячим питанием в дни обучения в течение учебного года.

2.8.2. Совершенствование материально-технической базы и инфраструктуры муниципальных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных общеобразовательных учреждений, муниципальных учреждений дополнительного образования, детских образовательно-оздоровительных центров.

2.8.2.1. Для определения объема субсидии на осуществление мероприятий по реконструкции, капитальному (текущему) ремонту объектов недвижимого имущества, в том числе реставрации (за исключением работ по сохранению объектов культурного наследия, которые затрагивают конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта), муниципальным образовательным учреждением представляются следующие документы: расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе перечень объектов, подлежащих капитальному (текущему) ремонту, и (или) предварительная смета расходов на проведение мероприятий по обследованию технического состояния объектов движимого имущества, объектов, подлежащих реконструкции, капитальному (текущему) ремонту, на проведение мероприятий по капитальному (текущему) ремонту объектов, проведение ремонтно-реставрационных работ, дефектные ведомости, акт обследования объектов.

Результатом предоставления субсидий является количество объектов недвижимого имущества, в которых осуществлен капитальный (текущий) ремонт, в том числе реставрация (за исключением работ по сохранению объектов культурного наследия, которые затрагивают конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта), объектов движимого и недвижимого имущества, в отношении которых осуществлено обследование технического состояния.

2.8.2.2. Благоустройство земельных участков (части земельных участков), находящихся в пользовании муниципальных образовательных учреждений.

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе акта обследования объектов благоустройства, предварительной сметы расходов, связанных с благоустройством земельных участков (части земельных участков).

Результатом предоставления субсидии является количество объектов недвижимого имущества, на которых проведены работы по благоустройству земельных участков (части земельных участков), находящихся в пользовании муниципальных образовательных учреждений.

2.8.2.3. Приобретение объектов особо ценного движимого имущества.

Размер субсидии определяется исходя из необходимого количества объектов особо ценного движимого имущества, подлежащих приобретению, их стоимости.

Результатом предоставления субсидии является количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования.

2.8.3. Обеспечение пожарной безопасности в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, муниципальных общеобразовательных учреждениях, муниципальных учреждениях дополнительного образования, детских образовательно-оздоровительных центрах.

Для определения объема субсидии используются следующие документы:

- предписания надзорных органов;
- расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительная смета на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение оборудования, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иная информация.

Результатом предоставления субсидии является количество объектов, на которых проведены мероприятия по обеспечению пожарной безопасности.

3. Требования к отчетности

3.1. Муниципальные образовательные учреждения представляют в комитет по образованию в сроки и по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (в случае предоставления субсидии в целях реализации национального проекта (программы)).

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии могут быть использованы муниципальными образовательными учреждениями в очередном финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения комитета по образованию о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии, согласованного с комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее – комитет по финансам).

4.2. В случае принятия решения об использовании остатков средств субсидии в текущем финансовом году муниципальное образовательное учреждение представляет в комитет по образованию информацию о наличии у муниципального образовательного учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и

(или) средства от возврата ранее произведенных муниципальным образовательным учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств муниципального образовательного учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году принимается комитетом по образованию не позднее двух рабочих дней со дня получения от муниципального образовательного учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

4.4. Остатки средств субсидии, в отношении которых комитетом по образованию не принято решение о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году или решение, указанное в пункте 4.1 Порядка, не согласовано с комитетом по финансам, подлежат возврату в доход бюджета города в соответствии с порядком, ежегодно утверждаемым комитетом по финансам.

4.5. В случае, если предоставление субсидии осуществлялось за счет межбюджетных трансфертов, выделенных из вышестоящих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в вышестоящие бюджеты в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Комитет по образованию и орган муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов» осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий муниципальными образовательными учреждениями.

4.7. В случае установления по результатам проверок, проведенных комитетом по образованию и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов», фактов несоблюдения муниципальным образовательным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату на лицевой счет комитета по образованию:

- на основании требования комитета по образованию в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении;

- на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов» в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. Субсидии подлежат возврату в бюджет города в случае:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.3 Порядка;
- недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;
- нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии;
- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий.

4.9. В случае невыполнения муниципальным образовательным учреждением в добровольном порядке требований о возврате субсидии комитет по образованию обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

И.о. председателя комитета
по образованию администрации
муниципального образования
«Город Саратов»

Л.Ю. Живцова

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 29 марта 2021 года № 648

**Порядок
предоставления из бюджета муниципального образования
«Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным
образовательным учреждениям и муниципальным автономным
образовательным учреждениям, в отношении которых комитет
по образованию администрации муниципального образования
«Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя,
на реализацию муниципальной программы «Повышение
энергоэффективности и энергосбережения в муниципальном
образовании «Город Саратов»**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объемов и условия предоставления субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования «Город Саратов» муниципальным бюджетным образовательным учреждениям и муниципальным автономным образовательным учреждениям, в отношении которых комитет по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – бюджет города, муниципальные образовательные учреждения, учредитель), на реализацию муниципальной программы «Повышение энергоэффективности и энергосбережения в муниципальном образовании «Город Саратов» (далее - субсидии).

1.2. Предоставление субсидий муниципальным образовательным учреждениям осуществляется комитетом по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее - комитет по образованию) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете города на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.3. Цель предоставления субсидий муниципальным образовательным учреждениям - проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с энергетическими паспортами объектов муниципальной собственности.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условие предоставления субсидий - включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) условия о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения комитету по образованию ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.2. Требования, которым должно соответствовать муниципальное образовательное учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

- у муниципальных образовательных учреждений должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у муниципальных образовательных учреждений должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3. Для получения субсидии муниципальное образовательное учреждение представляет в комитет по образованию следующие документы:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость, предварительная смета расходов в случае,

если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- информация о планируемом к приобретению имуществе в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- информация об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.4. Комитет по образованию в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, осуществляет проверку документов на соответствие целям, установленным пунктом 1.3 Порядка, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

2.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных муниципальным образовательным учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным образовательным учреждением;

- несоответствие муниципального образовательного учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка;

- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации комитету по образованию как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 Порядка, муниципальные образовательные учреждения вправе повторно представить в комитет по образованию документы, предусмотренные пунктом 2.3 Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 2.4 Порядка.

2.7. Предоставление субсидий муниципальным образовательным учреждениям осуществляется учредителем в пределах бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с бюджетной росписью расходов и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных учредителю, с учетом заявок учреждений.

2.8. Объем субсидий определяется на основании расчета потребности муниципального образовательного учреждения в средствах по каждой субсидии в отдельности в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Для определения объема субсидии используются следующие документы:

- энергетический паспорт объекта муниципальной собственности муниципального образовательного учреждения;
- расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительная смета на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иная информация;
- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость, предварительная смета расходов в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации, приспособление объекта культурного значения для современного использования);
- иные документы, подтверждающие запланированные затраты.

3. Требования к отчетности

3.1. Муниципальные образовательные учреждения представляют в комитет по образованию в сроки и по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (в случае предоставления субсидии в целях реализации национального проекта (программы)).

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии могут быть использованы муниципальными образовательными учреждениями в очередном финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения комитета по образованию о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии, согласованного с комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее - комитет по финансам).

4.2. В случае принятия решения об использовании остатков средств субсидии в текущем финансовом году муниципальное образовательное учреждение представляет в комитет по образованию информацию о наличии у муниципального образовательного учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных муниципальным образовательным учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств муниципального образовательного учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году принимается комитетом по образованию не позднее двух рабочих дней со дня получения от муниципального образовательного учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

4.4. Остатки средств субсидии, в отношении которых комитетом по образованию не принято решение о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году или решение, указанное в пункте 4.1 Порядка, не согласовано с комитетом по финансам, подлежат возврату в доход бюджета города в соответствии с порядком, ежегодно утверждаемым комитетом по финансам.

4.5. В случае, если предоставление субсидии осуществлялось за счет межбюджетных трансфертов, выделенных из вышестоящих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в вышестоящие бюджеты в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Комитет по образованию и орган муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов» осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий муниципальными образовательными учреждениями.

4.7. В случае установления по результатам проверок, проведенных комитетом по образованию и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов», фактов несоблюдения муниципальным образовательным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату на лицевой счет комитета по образованию:

- на основании требования комитета по образованию в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении;

- на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов» в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. Субсидии подлежат возврату в бюджет города в случае:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.3 Порядка;

- недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;

- нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий.

4.9. В случае невыполнения муниципальным образовательным учреждением в добровольном порядке требований о возврате субсидии комитет по образованию обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

И.о. председателя комитета
по образованию администрации
муниципального образования
«Город Саратов»

Л.Ю. Живцова

Приложение № 3
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 29 марта 2021 года № 648

**Порядок
предоставления из бюджета муниципального образования
«Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным
образовательным учреждениям и муниципальным автономным
образовательным учреждениям, в отношении которых комитет
по образованию администрации муниципального образования
«Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя,
на реализацию ведомственной целевой программы
«Развитие педагогического потенциала»**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объемов и условия предоставления субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования «Город Саратов» муниципальным бюджетным образовательным учреждениям и муниципальным автономным образовательным учреждениям, в отношении которых комитет по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - бюджет города, муниципальные образовательные учреждения, учредитель), на реализацию ведомственной целевой программы «Развитие педагогического потенциала» (далее - субсидии).

1.2. Предоставление субсидий муниципальным образовательным учреждениям осуществляется комитетом по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее - комитет по образованию) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете города на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.3. Цель предоставления субсидий муниципальным образовательным учреждениям - реализация мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие педагогического потенциала».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условие предоставления субсидий - включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) условия о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения комитету

по образованию ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.2. Требования, которым должно соответствовать муниципальное образовательное учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

- у муниципальных образовательных учреждений должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у муниципальных образовательных учреждений должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3. Для получения субсидии муниципальное образовательное учреждение представляет в комитет по образованию следующие документы:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на проведение мероприятий, приобретение подарков и прочих товаров, и (или) иную информацию;

- программа мероприятий в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференции, симпозиумы, выставки;

- информация об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.4. Комитет по образованию в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, осуществляет проверку документов на соответствие целям, установленным пунктом 1.3 Порядка, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

2.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных муниципальным образовательным учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным образовательным учреждением;

- несоответствие муниципального образовательного учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка;

- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации комитету по образованию как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 Порядка, муниципальные образовательные учреждения вправе повторно представить в комитет по образованию документы, предусмотренные пунктом 2.3 Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 2.4 Порядка.

2.7. Предоставление субсидий муниципальным образовательным учреждениям осуществляется учредителем в пределах бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с бюджетной росписью расходов и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных учредителю, с учетом заявок учреждений.

2.8. Объем субсидии определяется на основании расчета потребности муниципального образовательного учреждения в средствах по каждому мероприятию ведомственной целевой программы «Развитие педагогического потенциала».

3. Требования к отчетности

3.1. Муниципальные образовательные учреждения представляют в комитет по образованию в сроки и по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (в случае предоставления субсидии в целях реализации национального проекта (программы)).

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии могут быть использованы муниципальными образовательными учреждениями в очередном финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения комитета по образованию о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии, согласованного с комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее – комитет по финансам).

4.2. В случае принятия решения об использовании остатков средств субсидии в текущем финансовом году муниципальное образовательное учреждение представляет в комитет по образованию информацию о наличии у муниципального образовательного учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных муниципальным образовательным учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств муниципального образовательного учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году принимается комитетом по образованию не позднее двух рабочих дней со дня получения от муниципального образовательного учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

4.4. Остатки средств субсидии, в отношении которых комитетом по образованию не принято решение о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году или решение, указанное в пункте 4.1 Порядка, не согласовано с комитетом по финансам, подлежат возврату в доход бюджета города в соответствии с порядком, ежегодно утверждаемым комитетом по финансам.

4.5. В случае, если предоставление субсидии осуществлялось за счет межбюджетных трансфертов, выделенных из вышестоящих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в вышестоящие бюджеты в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Комитет по образованию и орган муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов» осуществляют

обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий муниципальными образовательными учреждениями.

4.7. В случае установления по результатам проверок, проведенных комитетом по образованию и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов», фактов несоблюдения муниципальным образовательным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату на лицевой счет комитета по образованию:

- на основании требования комитета по образованию в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении;

- на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов» в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. Субсидии подлежат возврату в бюджет города в случае:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.3 Порядка;

- недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;

- нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий.

4.9. В случае невыполнения муниципальным образовательным учреждением в добровольном порядке требований о возврате субсидии комитет по образованию обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

И.о. председателя комитета
по образованию администрации
муниципального образования
«Город Саратов»

Л.Ю. Живцова

Приложение № 4
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 29 марта 2021 года № 648

**Порядок
предоставления из бюджета муниципального образования
«Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным
образовательным учреждениям и муниципальным автономным
образовательным учреждениям, в отношении которых комитет
по образованию администрации муниципального образования
«Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя,
на погашение кредиторской задолженности прошлых лет бюджетными
и автономными учреждениями**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объемов и условия предоставления субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования «Город Саратов» муниципальным бюджетным образовательным учреждениям и муниципальным автономным образовательным учреждениям, в отношении которых комитет по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - бюджет города, муниципальные образовательные учреждения, учредитель), на погашение кредиторской задолженности прошлых лет бюджетными и автономными учреждениями (далее - субсидии).

1.2. Предоставление субсидий муниципальным образовательным учреждениям осуществляется комитетом по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее - комитет по образованию) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете города на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.3. Цель предоставления субсидий муниципальным образовательным учреждениям - погашение кредиторской задолженности прошлых лет бюджетными и автономными учреждениями.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условие предоставления субсидий - включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) условия о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения комитету

по образованию ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.2. Требования, которым должно соответствовать муниципальное образовательное учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

- у муниципальных образовательных учреждений должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у муниципальных образовательных учреждений должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3. Для получения субсидии муниципальное образовательное учреждение представляет в комитет по образованию следующие документы:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии и (или) иную информацию;

- информация об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.4. Комитет по образованию в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, осуществляет проверку документов на соответствие целям, установленным пунктом 1.3 Порядка, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

2.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных муниципальным образовательным учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным образовательным учреждением;
- несоответствие муниципального образовательного учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка;
- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации комитету по образованию как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 Порядка, муниципальные образовательные учреждения вправе повторно представить в комитет по образованию документы, предусмотренные пунктом 2.3 Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 2.4 Порядка.

2.7. Предоставление субсидий муниципальным образовательным учреждениям осуществляется учредителем в пределах бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с бюджетной росписью расходов и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных учредителю, с учетом заявок учреждений.

2.8. Объем субсидии муниципальному образовательному учреждению определяется на основании первичных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств по оплате за поставленные товары (товарные накладные, счета-фактуры), выполненные работы, оказанные услуги (акты выполненных работ, акты оказанных услуг, счета-фактуры), а также договоров (соглашений, контрактов), актов сверки расчетов и документов, подтверждающих исполнение обязательств контрагентами.

3. Требования к отчетности

3.1. Муниципальные образовательные учреждения представляют в комитет по образованию в сроки и по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (в случае предоставления субсидии в целях реализации национального проекта (программы)).

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии могут быть использованы муниципальными образовательными учреждениями в очередном финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения комитета по образованию о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии, согласованного с комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее - комитет по финансам).

4.2. В случае принятия решения об использовании остатков средств субсидии в текущем финансовом году муниципальное образовательное учреждение представляет в комитет по образованию информацию о наличии у муниципального образовательного учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных муниципальным образовательным учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств муниципального образовательного учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году принимается комитетом по образованию не позднее двух рабочих дней со дня получения от муниципального образовательного учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

4.4. Остатки средств субсидии, в отношении которых комитетом по образованию не принято решение о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году или решение, указанное в пункте 4.1 Порядка, не согласовано с комитетом по финансам, подлежат возврату в доход бюджета города в соответствии с порядком, ежегодно утверждаемым комитетом по финансам.

4.5. В случае, если предоставление субсидии осуществлялось за счет межбюджетных трансфертов, выделенных из вышестоящих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в вышестоящие бюджеты в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Комитет по образованию и орган муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов» осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка

предоставления субсидий муниципальными образовательными учреждениями.

4.7. В случае установления по результатам проверок, проведенных комитетом по образованию и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов», фактов несоблюдения муниципальным образовательным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату на лицевой счет комитета по образованию:

- на основании требования комитета по образованию в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении;

- на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов» в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. Субсидии подлежат возврату в бюджет города в случае:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.3 Порядка;

- недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;

- нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий.

4.9. В случае невыполнения муниципальным образовательным учреждением в добровольном порядке требований о возврате субсидии комитет по образованию обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

И.о. председателя комитета
по образованию администрации
муниципального образования
«Город Саратов»

Л.Ю. Живцова

Приложение № 5
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 29 марта 2021 года № 648

**Порядок
предоставления из бюджета муниципального образования
«Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным
образовательным учреждениям и муниципальным автономным
образовательным учреждениям, в отношении которых комитет
по образованию администрации муниципального образования
«Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя,
на исполнение судебных актов и решений налогового органа
по обращению взыскания на средства бюджета муниципального
образования «Город Саратов»**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объемов и условия предоставления субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования «Город Саратов» муниципальным бюджетным образовательным учреждениям и муниципальным автономным образовательным учреждениям, в отношении которых комитет по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - бюджет города, муниципальные образовательные учреждения, учредитель), на исполнение судебных актов и решений налогового органа по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования «Город Саратов» (далее - субсидии).

1.2. Предоставление субсидий муниципальным образовательным учреждениям осуществляется комитетом по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее - комитет по образованию) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете города на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.3. Цель предоставления субсидий муниципальным образовательным учреждениям - исполнение судебных актов и решений налогового органа по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования «Город Саратов».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условие предоставления субсидий - включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) условия о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков

оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения комитету по образованию ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.2. Требования, которым должно соответствовать муниципальное образовательное учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

- у муниципальных образовательных учреждений должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у муниципальных образовательных учреждений должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3. Для получения субсидии муниципальное образовательное учреждение представляет в комитет по образованию следующие документы:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии и (или) иную информацию;

- информация об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.4. Комитет по образованию в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, осуществляет проверку документов на соответствие целям,

установленным пунктом 1.3 Порядка, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

2.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных муниципальным образовательным учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным образовательным учреждением;
- несоответствие муниципального образовательного учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка;
- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации комитету по образованию как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 Порядка, муниципальные образовательные учреждения вправе повторно представить в комитет по образованию документы, предусмотренные пунктом 2.3 Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 2.4 Порядка.

2.7. Предоставление субсидий муниципальным образовательным учреждениям осуществляется учредителем в пределах бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с бюджетной росписью расходов и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных учредителю, с учетом заявок учреждений.

2.8. Объем субсидии определяется исходя из размера денежных обязательств по исполнительным документам, должниками по которым являются муниципальные образовательные учреждения, и размера денежных обязательств по исполнению решения налогового органа по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования «Город Саратов», предъявленных к муниципальным образовательным учреждениям.

3. Требования к отчетности

3.1. Муниципальные образовательные учреждения представляют в комитет по образованию в сроки и по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (в случае предоставления субсидии в целях реализации национального проекта (программы)).

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии могут быть использованы муниципальными образовательными учреждениями в очередном финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения комитета по образованию о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии, согласованного с комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее - комитет по финансам).

4.2. В случае принятия решения об использовании остатков средств субсидии в текущем финансовом году муниципальное образовательное учреждение представляет в комитет по образованию информацию о наличии у муниципального образовательного учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных муниципальным образовательным учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств муниципального образовательного учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году принимается комитетом по образованию не позднее двух рабочих дней со дня получения от муниципального образовательного учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

4.4. Остатки средств субсидии, в отношении которых комитетом по образованию не принято решение о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году или решение, указанное в пункте 4.1 Порядка, не согласовано с комитетом по финансам, подлежат возврату в доход бюджета города в соответствии с порядком, ежегодно утверждаемым комитетом по финансам.

4.5. В случае, если предоставление субсидии осуществлялось за счет межбюджетных трансфертов, выделенных из вышестоящих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в вышестоящие бюджеты в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Комитет по образованию и орган муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов» осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка

предоставления субсидий муниципальными образовательными учреждениями.

4.7. В случае установления по результатам проверок, проведенных комитетом по образованию и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов», фактов несоблюдения муниципальным образовательным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату на лицевой счет комитета по образованию:

- на основании требования комитета по образованию в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении;

- на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов» в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. Субсидии подлежат возврату в бюджет города в случае:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.3 Порядка;

- недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;

- нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий.

4.9. В случае невыполнения муниципальным образовательным учреждением в добровольном порядке требований о возврате субсидии комитет по образованию обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

И.о. председателя комитета
по образованию администрации
муниципального образования
«Город Саратов»

Л.Ю. Живцова