13 октября 2026 года № 405

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 27 мая 2015 года № 1367 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 12 ноября 2010 года № 2750 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 27 мая 2015 года № 1367 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов» следующие изменения:

1.1. Пункт 3.5.2 приложения к постановлению дополнить абзацами следующего содержания:

«Для получения распоряжения администрации (распоряжения председателя комитета) заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, представитель заявителя предъявляет оригинал доверенности на представление интересов заявителя и документ, удостоверяющий личность представителя.

В случае неявки заявителя (представителя заявителя) в течение трех дней специалист отдела документооборота комитета направляет указанный документ заявителю при наличии в заявлении адреса электронной почты в виде электронного документа посредством электронной почты,

при отсутствии в заявлении адреса электронной почты в виде бумажного документа посредством почтового отправления заказным письмом».

1.2. Пункт 3.5.3 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«3.5.3. В случае получения результата рассмотрения заявления в виде бумажного документа посредством почтового отправления специалист отдела документооборота комитета направляет указанный документ заявителю заказным письмом».

1.3. Абзац 1 пункта 3.5.4 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«3.5.4. В случае получения результата рассмотрения заявления в виде электронного документа посредством электронной почты распоряжение администрации (распоряжение председателя комитета) направляется заявителю в виде электронного документа на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

В случае обращения заявителя через единый портал специалист отдела документооборота размещает распоряжение администрации (распоряжение председателя комитета) в личном кабинете заявителя».

1.4. Пункт 3.10.4 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае неявки заявителя (представителя заявителя) в течение трех дней специалист отдела документооборота комитета направляет распоряжение администрации (распоряжение председателя комитета) при наличии в заявлении адреса электронной почты в виде электронного документа посредством электронной почты, при отсутствии в заявлении адреса электронной почты в виде бумажного документа посредством почтового отправления заказным письмом; договоры купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования – в виде бумажного документа посредством почтового отправления заказным письмом».

1.5. Абзацы 1, 2 пункта 3.10.5 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«3.10.5. В случае получения результата рассмотрения заявления в виде бумажного документа посредством почтового отправления специалист отдела документооборота комитета направляет указанные документы заявителю заказным письмом. В случае подачи заявления через многофункциональный центр специалист отдела документооборота комитета направляет распоряжение администрации (распоряжение председателя комитета) в многофункциональный центр.

В случае получения результата рассмотрения заявления в виде электронного документа посредством электронной почты специалист отдела документооборота комитета направляет распоряжение администрации (распоряжение председателя комитета) заявителю на адрес электронной почты, указанный в заявлении».

1.6. Приложение № 2 к регламенту изложить в новой редакции (приложение).

2. Комитету по труду и социальному развитию администрации муниципального образования «Город Саратов» разместить настоящее постановление в сетевом издании «Панорама Саратова».

3. Комитету по общественным отношениям администрации муниципального образования «Город Саратов» разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Саратов».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов», председателя комитета по экономике и инвестициям.

Глава муниципального образования
«Город Саратов» И.А. Молчанов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 13 октября 2026 года № 405

Приложение № 2
к регламенту

Форма заявления
о предоставлении земельного участка
без проведения торгов (для физических лиц)

Дата

Главе муниципального образования
«Город Саратов»

Председателю комитета
по управлению имуществом
города Саратова
от _____
(Ф.И.О. полностью)
_____
Паспортные данные: _____
Адрес: _____
_____
Контактный телефон: _____
Факс: _____
Электронная почта: _____
_____
(Ф.И.О. представителя,
действующего по доверенности)

Заявление № _____
о предоставлении земельного участка без проведения торгов

В соответствии со статьей 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации прошу Вас предоставить _____
(вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок)
земельный участок площадью _____ кв. м, расположенный по адресу: г. Саратов, _____,
(район, улица, номер дома)
кадастровый номер: _____,
для целей _____
(указывается цель использования земельного участка)
на основании _____.
(основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или

пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктами 2.7-2.10 статьи 3, статьей 3.7, пунктом 2 статьи 3.8, пунктом 6 статьи 25 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»)

Иные сведения:

- сведения о том, что гараж возведен до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации _____;

- сведения о том, что дом возведен до 14 мая 1998 года _____;

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд, _____;

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом, _____ _____;

- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения _____
_____

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

Наименование	Количество листов

Способ получения документов:
лично _____;
почтовым отправлением по адресу: _____;
в виде электронного документа на адрес электронной почты: _____ _____.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Действующий(ая) на основании доверенности _____
(реквизиты доверенности)
_____

«__» _____ 20__ г. ___ час. ____ мин. принял: _____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

.