

30 декабря 2020 года № 2865

О Порядке предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «Город Саратов»

В соответствии со статьями 115, 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Саратов», утвержденного решением Саратовской городской Думы от 27.03.2008 № 26-271

постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «Город Саратов» (приложение).
2. Отменить постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 26 декабря 2014 года № 4289 «О Порядке предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «Город Саратов».
3. Комитету по общественным отношениям, анализу и информации администрации муниципального образования «Город Саратов» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Город Саратов»

М.А. Исаев

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 30 декабря 2020 года № 2865

Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «Город Саратов»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «Город Саратов» определяет механизм предоставления муниципальных гарантий муниципального образования «Город Саратов».

1.2. Муниципальные гарантии могут предоставляться юридическим лицам (далее – принципал), соответствующим требованиям пункта 1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, зарегистрированным в установленном порядке на территории муниципального образования «Город Саратов», для обеспечения исполнения их обязательств перед третьими лицами.

1.3. От имени муниципального образования «Город Саратов» муниципальные гарантии предоставляются администрацией муниципального образования «Город Саратов» (далее – администрация города, гарант) в пределах общей суммы предоставляемых муниципальных гарантий, указанной в решении Саратовской городской Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

1.4. Решение о предоставлении муниципальной гарантии принимается в форме постановления администрации города с учетом решения комиссии по отбору юридических лиц на получение муниципальных гарантий. Состав и положение о комиссии утверждается распоряжением администрации города.

В постановлении должны быть указаны, в том числе:

- наименование принципала;
- объем обязательств гаранта по муниципальной гарантии и предельная сумма гарантии;
- обязательство, в обеспечение которого выдается муниципальная гарантия.

2. Порядок предоставления муниципальных гарантий

2.1. Муниципальные гарантии могут быть предоставлены в целях, определенных Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и в соответствии с условиями предоставления, установленными статьей 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Предоставление муниципальных гарантий подлежит согласованию с антимонопольным органом в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции». Принятие решения о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется в течение 35 дней со дня поступления в администрацию города документов в соответствии с приложением к Порядку. О принятом решении гарант уведомляет принципала в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.3. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной гарантии гарант в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения уведомляет принципала в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.4. Муниципальная гарантия может быть предоставлена только при наличии положительного заключения комитета по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов» о финансовом состоянии принципала на основании проведенного анализа финансового состояния принципала, за исключением случаев, определенных пунктом 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии, а также мониторинг после предоставления муниципальной гарантии осуществляется в порядке, установленном администрацией города.

2.5. Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной.

3. Обязательные условия договора о предоставлении муниципальной гарантии, исполнение муниципальной гарантии

3.1. В соответствии с постановлением администрации города о предоставлении муниципальной гарантии глава муниципального образования «Город Саратов» заключает договор о предоставлении муниципальной гарантии, который должен содержать:

- наименование гаранта (муниципальное образование) и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта;
- наименование бенефициара;
- наименование принципала;
- обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия (с указанием наименования, даты заключения и номера (при его наличии) основного обязательства, срока действия основного обязательства или срока исполнения обязательств по нему, наименований сторон, иных существенных условий основного обязательства);

- объем обязательств гаранта по гарантии и предельную сумму гарантии;
- основания выдачи гарантии;
- дату вступления в силу гарантии или событие (условие), с наступлением которого гарантия вступает в силу;
- срок действия гарантии;
- определение гарантийного случая, срок и порядок предъявления требования бенефициара об исполнении гарантии;
- основания отзыва гарантии;
- порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;
- основания уменьшения суммы гарантии при исполнении в полном объеме или в какой-либо части гарантии, исполнении (прекращении по иным основаниям) в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципала, обеспеченных гарантией, и в иных случаях, установленных гарантией;
- основания прекращения гарантии;
- условия основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия гаранта;
- наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении денежных средств, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу);
- иные условия гарантии, а также сведения, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов».

3.2. Кредиты и займы (в том числе облигационные), обеспечиваемые муниципальными гарантиями, должны быть целевыми.

Принципал и бенефициар несут ответственность за нецелевое использование кредитов и займов (в том числе облигационных), обеспеченных муниципальной гарантией.

3.3. Требования и обязательства принципала, бенефициара, гаранта определяются в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Порядок учета и исполнения муниципальной гарантии

4.1. Комитет по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов» ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям.

Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге муниципального образования «Город Саратов».

Председатель комитета по финансам

**Перечень
документов, необходимых для получения
муниципальной гарантии**

1. Заявление на получение муниципальной гарантии и технико-экономическое обоснование запрашиваемой муниципальной гарантии по установленной форме согласно приложению к настоящему Перечню.

2. Письмо кредитной организации о готовности предоставить кредит юридическому лицу под муниципальную гарантию или копия кредитного договора.

3. Нотариально заверенные копии учредительных документов, лицензий на виды деятельности, которые подлежат лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, выписка из единого государственного реестра юридических лиц.

4. Документы, подтверждающие назначение на должность руководителя и главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности), заверенные руководителем юридического лица.

5. Нотариально заверенные образцы подписей лиц, указанных в пункте 4 настоящего Перечня и оттиска печати заявителя (при наличии).

6. Документы, подтверждающие наличие предлагаемого юридическим лицом обеспечения исполнения регрессных обязательств по гарантии.

7. Проекты решения о выпуске ценных бумаг и проспекта ценных бумаг, если процедура эмиссии ценных бумаг в соответствии с законодательством Российской Федерации сопровождается регистрацией проспекта ценных бумаг.

Указанные в настоящем пункте проекты документов представляются в случае, когда предоставление гарантии осуществляется в обеспечение обязательств по облигационному займу, привлекаемому заявителем.

8. Копии бухгалтерских балансов и отчетов о финансовых результатах за последний отчетный год и за все отчетные периоды текущего года с отметкой налогового органа об их принятии.

9. Расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности к представленному бухгалтерскому балансу за последний отчетный период с указанием дат возникновения задолженности.

10. Справка о среднесписочной численности работников с отметкой налогового органа.

11. Справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды по состоянию на дату подачи заявления.

12. Документы, подтверждающие наличие предлагаемого юридическим лицом обеспечения исполнения регрессных обязательств по муниципальной гарантии.

13. Справка об отсутствии процедур реорганизации, ликвидации, судебных актов о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, о введении внешнего управления.

Приложение
к Перечню документов,
необходимых для получения
муниципальной гарантии

Форма заявления юридического лица

Бланк юридического лица

«___» _____ 20___ г.

В администрацию муниципального
образования «Город Саратов»

Уважаемый _____!

Прошу предоставить муниципальную гарантию _____

(наименование юридического лица)

в размере _____

(сумма, руб.)

(назначение привлекаемых кредитных ресурсов, займов, причины и цели
запрашиваемой муниципальной гарантии и ожидаемого результата)

Приложение: на _____ л.

Подпись руководителя _____

Печать юридического лица (при наличии печати)

Технико-экономическое обоснование
запрашиваемой муниципальной гарантии

Информация о юридическом лице	
Наименование юридического лица	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Форма собственности	
Основной вид деятельности	
Местонахождение и почтовый адрес юридического лица	
Фамилия, имя, отчество руководителя, телефон	
Реквизиты юридического лица:	
ИНН	
КПП	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
БИК	
Банк	

Социально-экономические показатели деятельности юридического лица	Предыдущий год	Текущий год	
		без получения муниципальной гарантии	при условии получения муниципальной гарантии
	20 год	20 год	20 год
Уставный капитал (фонд) (при наличии), тыс. руб.			
Остаточная стоимость основных средств, тыс. руб.			
Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб.			
Темпы роста производства, %			
Сумма годовой прибыли, тыс. руб.			
Рентабельность производства, %			
Общая сумма уплаченных налогов, тыс. руб.			
Средняя списочная численность работников, чел.			
Среднемесячная заработная плата работников, руб.			
Объем привлекаемых кредитных ресурсов, тыс. руб.			

Подпись руководителя _____

Печать юридического лица (при наличии печати)