**САРАТОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

30 октября 2026 года № 4-27

г. Саратов

О мерах по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Саратов»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Законом Саратовской области от 2 августа 2017 года № 66-ЗСО «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими муниципальные должности, должности глав местных администраций по контракту, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, и проверки достоверности и полноты таких сведений», Уставом муниципального образования городского округа «Город Саратов»

Саратовская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Город Саратов»

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии Саратовской городской Думы по урегулированию конфликта интересов и рассмотрению материалов о применении в отношении лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Город Саратов», установленных мер ответственности (Приложение 2).

3. Утвердить Порядок принятия решения о применении мер ответственности к лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования «Город Саратов», представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным (Приложение 3).

4. Определить отдел кадрового обеспечения Саратовской городской Думы подразделением, уполномоченным на получение на территории муниципального образования «Город Саратов» от граждан, претендующих на замещение муниципальной должности муниципального образования «Город Саратов», и лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Город Саратов», сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, направление их в орган Саратовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений для представления Губернатору Саратовской области, осуществление иных действий в соответствии с Законом Саратовской области от 2 августа 2017 года № 66-ЗСО «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими муниципальные должности, должности глав местных администраций по контракту, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, и проверки достоверности и полноты таких сведений».

5. Отменить:

- решение Саратовской городской Думы от 24 апреля 2014 года № 35-395 «О мерах по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Саратов»;

- решение Саратовской городской Думы от 19 марта 2015 года № 44-503 «О внесении изменений в решение Саратовской городской Думы от 24 апреля 2014 года № 35-395 «О мерах по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Саратов»;

- решение Саратовской городской Думы от 18 февраля 2016 года № 56-607 «О внесении изменений в решение Саратовской городской Думы от 24 апреля 2014 года № 35-395 «О мерах по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Саратов»;

- решение Саратовской городской Думы от 23 марта 2017 года № 14-123 «О внесении изменений в решение Саратовской городской Думы от 24 апреля 2014 года № 35-395 «О мерах по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Саратов»;

- решение Саратовской городской Думы от 24 декабря 2019 года № 60-477 «О внесении изменений в решение Саратовской городской Думы от 24 апреля 2014 года № 35-395 «О мерах по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Саратов»;

- пункт 1 решения Саратовской городской Думы от 28 июня 2022 года № 20-233 «О внесении изменений в отдельные решения Саратовской городской Думы»;

- решение Саратовской городской Думы от 19 мая 2022 года № 16-190 «Об утверждении состава комиссии Саратовской городской Думы по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Саратовской городской Думы»;

- решение Саратовской городской Думы от 17 февраля 2023 года № 31-340 «О внесении изменений в решение Саратовской городской Думы от 19 мая 2022 года № 16-190 «Об утверждении состава комиссии Саратовской городской Думы по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Саратовской городской Думы»;

- решение Саратовской городской Думы от 28 июня 2024 года № 52-511 «О внесении изменений в решение Саратовской городской Думы от 19 мая 2022 года № 16-190 «Об утверждении состава комиссии Саратовской городской Думы по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Саратовской городской Думы»;

- пункт 6 решения Саратовской городской Думы от 25 октября 2024 года № 59-560 «О внесении изменений в отдельные решения Саратовской городской Думы»;

- решение Саратовской городской Думы от 28 ноября 2025 года № 75-714 «О внесении изменений в решение Саратовской городской Думы от 19 мая 2022 года № 16-190 «Об утверждении состава комиссии Саратовской городской Думы по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Саратовской городской Думы».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель**
**Саратовской городской Думы** **М.И. Орлов**

**Глава муниципального образования**
**«Город Саратов»** **И.А. Молчанов**

Приложение 1
к решению Саратовской
городской Думы
от 30 октября 2026 № 4-27

**Порядок**
**уведомления лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Город Саратов», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Город Саратов» (далее - лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано, как только ему станет об этом известно, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, при наличии одного из следующих оснований:

− возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) указанным лицом;

− возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицами, состоящими с указанным лицом в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей);

− возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), гражданами или организациями, с которыми указанное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может

привести к конфликту интересов (далее - уведомление) оформляется в письменной форме.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, при наличии оснований, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, направляет уведомление в комиссию Саратовской городской Думы по урегулированию конфликта интересов и рассмотрению материалов о применении в отношении лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Город Саратов», установленных мер ответственности (далее - комиссия).

5. Уведомление подается по установленной форме (Приложение 1 к настоящему Порядку).

6. Уведомление подлежит регистрации секретарем комиссии в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал регистрации) в день получения.

7. Журнал регистрации ведется по установленной форме (Приложение 2 к настоящему Порядку).

8. Копия уведомления с отметкой о регистрации возвращается лицу, направившему уведомление.

9. Уведомление в день его регистрации направляется председателю комиссии, который в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения уведомления обязан созвать заседание комиссии по вопросу рассмотрения поступившего уведомления.

10. Рассмотрение комиссией уведомления осуществляется в порядке, определяемом настоящим решением.

Приложение 1
к Порядку
уведомления лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Город Саратов», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов

**УВЕДОМЛЕНИЕ**
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В комиссию Саратовской городской Думы по урегулированию конфликта интересов и рассмотрению материалов о применении в отношении лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Город Саратов»,установленных мер ответственности

Я, _____,
(Ф.И.О., замещаемая муниципальная должность)
_____
_____ уведомляю о том, что:

1. _____
_____
_____.

(описание личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов)

2. _____
_____
_____.

(описание должностных обязанностей (полномочий), на надлежащее осуществление которых влияет или может повлиять личная заинтересованность)

3. _____
_____
_____.

(дополнительные сведения)

«__» _____ 20__ г. _____
_____
(подпись лица, Ф.И.О. направившего уведомление)

Регистрационный номер
в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления «___»_____ 20__ г.

_____
(подпись лица, Ф.И.О. зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2
к Порядку
уведомления лицами, замещающими муниципальные должности
муниципального образования «Город Саратов», о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит
или может привести к конфликту интересов

**Журнал**
**регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, (осуществлении полномочий) которая приводит или может привести к конфликту интересов**

| № п/п | Регистрационный номер уведомления | Дата регистрации уведомления | Уведомление направлено | | Уведомление зарегистрировано | | Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ф.И.О. | должность | Ф.И.О. | должность | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Приложение 2
к решению Саратовской
городской Думы
от 30 октября 2026 № 4-27

**Положение**
**о комиссии Саратовской городской Думы по урегулированию конфликта интересов и рассмотрению материалов о применении в отношении лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Город Саратов», установленных мер ответственности**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии Саратовской городской Думы по урегулированию конфликта интересов и рассмотрению материалов о применении в отношении лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Город Саратов», установленных мер ответственности (далее - Положение) устанавливает порядок создания и деятельности комиссии Саратовской городской Думы по урегулированию конфликта интересов и рассмотрению материалов о применении в отношении лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Город Саратов», установленных мер ответственности (далее - комиссия).

1.2. Задачи комиссии:

− рассмотрение поступивших в комиссию уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Город Саратов» (далее – лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов;

− рассмотрение вопроса о применении мер ответственности по поступившему в Саратовскую городскую Думу заявлению Губернатора Саратовской области или докладу органа Саратовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения лицом, замещающим муниципальную должность в соответствии с Порядком уведомления лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов;

1.3. Комиссия формируется решением Саратовской городской Думы в составе 12 членов: шести депутатов Саратовской городской Думы, одного представителя администрации муниципального образования «Город Саратов», двух представителей контрольно-счетной палаты муниципального

образования «Город Саратов», одного представителя Общественной палаты муниципального образования «Город Саратов», двух представителей аппарата Саратовской городской Думы (представитель отдела правового обеспечения и представитель отдела кадрового обеспечения) на срок полномочий Саратовской городской Думы соответствующего созыва.

1.4. Представитель администрации муниципального образования «Город Саратов», представители контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Саратов» и представитель Общественной палаты муниципального образования «Город Саратов» определяются указанными органами самостоятельно.

1.5. Представители аппарата Саратовской городской Думы определяются муниципальным правовым актом председателя Саратовской городской Думы.

1.6. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии из числа членов комиссии большинством голосов от установленного числа членов комиссии.

1.7. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

## 2. Порядок проведения заседаний и организация деятельности комиссии

2.1. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов комиссии.

2.2. Председатель комиссии:

- в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления, заявления или доклада, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, принимает решение о дате и времени проведения заседания комиссии;
- созывает заседание комиссии;
- проводит заседание комиссии;
- организует деятельность комиссии;
- подписывает письма, запросы от имени комиссии.

2.3. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.4. Секретарь комиссии:

- принимает документы;
- доводит до членов комиссии информацию о материалах, представленных на рассмотрение комиссии;
- оповещает членов комиссии о предстоящем заседании комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии.

2.5. При осуществлении своей деятельности комиссия вправе:

- получать от лица, замещающего муниципальную должность,

пояснения по рассматриваемым материалам;

− направлять запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления (далее - государственные органы и организации);

− рассматривать материалы, полученные из государственных органов и организаций.

## 3. Решения комиссии и порядок их принятия

3.1. Комиссия принимает одно из следующих решений:

− установить, что при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий) лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

− установить, что при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий) лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, указать лицу, замещающему муниципальную должность, на необходимость принятия мер по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

− установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов, указать лицу, замещающему муниципальную должность, на недопустимость несоблюдения требований об урегулировании конфликта интересов;

- рекомендовать Саратовской городской Думе применить к лицу, замещающему муниципальную должность, меру ответственности, предусмотренную Приложением 3 к настоящему решению.

3.2. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

3.3. Член Комиссии не участвует в голосовании при рассмотрении вопроса, касающегося его лично.

3.4. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

3.5. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность.

3.6. Копии протокола заседания или выписка из него в течение семи календарных дней со дня заседания направляются председателю Саратовской городской Думы, лицу, замещающему муниципальную должность, а также по решению комиссии − иным заинтересованным лицам.

3.7. В случае установления комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, действия (факта бездействия),

содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

## 4. Ответственность членов комиссии

4.1. Члены комиссии, виновные в разглашении сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 3
к решению Саратовской
городской Думы
от 30 октября 2026 № 4-27

**Порядок**
**принятия решения о применении мер ответственности к лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования «Город Саратов», представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия решения о применении мер ответственности к лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования «Город Саратов» (далее - лица, замещающие муниципальные должности), представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения), если искажение этих сведений является несущественным.

2. К лицам, замещающим муниципальные должности, представившим недостоверные или неполные сведения, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение от должности в Саратовской городской Думе с лишением права занимать должности в Саратовской городской Думе до прекращения срока их полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока их полномочий;

4) запрет занимать должности в Саратовской городской Думе до прекращения срока их полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока их полномочий.

3. Решение о применении меры ответственности принимается Саратовской городской Думой на основании заявления Губернатора

Саратовской области или доклада органа Саратовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения.

4. Заявление Губернатора Саратовской области, доклад органа Саратовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, поступившие в Саратовскую городскую Думу, направляются председателем Саратовской городской Думы в комиссию Саратовской городской Думы по урегулированию конфликта интересов и рассмотрению материалов о применении в отношении лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Город Саратов», установленных мер ответственности (далее - комиссия) для предварительного рассмотрения вопроса о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности.

5. Решение комиссии принимается в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии (Приложение 2).

6. Саратовская городская Дума принимает решение о применении меры ответственности с учетом решения комиссии в срок не позднее одного месяца со дня поступления заявления Губернатора Саратовской области или доклада органа Саратовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения.

7. В решении о применении к лицам, представившим недостоверные или неполные сведения, мер ответственности указываются основание его применения и мера ответственности, предусмотренная частью 4 статьи 29 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

8. Копия решения Саратовской городской Думы о применении меры ответственности в течение десяти рабочих дней со дня его принятия направляется в орган Саратовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос о принятии решения о применении меры ответственности.

9. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе обжаловать принятое Саратовской городской Думой решение о применении к нему меры ответственности в судебном порядке.