

1 октября 2019 года № 2081

Об утверждении Положения о порядке предоставления гранта в форме субсидии Централизованной православной религиозной организации Саратовской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) на финансовое обеспечение затрат на реализацию социального проекта по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Церковь «Утоли моя печали», кон. XIX в., арх. П.М. Зыбин», входящего в состав объекта культурного наследия регионального значения «Архиерейское подворье», расположенного по адресу: г. Саратов, ул. Волжская, д. № 38

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 г. № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», решением Саратовской городской Думы от 06.12.2018 № 44-324 «О бюджете муниципального образования «Город Саратов» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления гранта в форме субсидии Централизованной православной религиозной организации Саратовской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) на финансовое обеспечение затрат на реализацию социального проекта по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Церковь «Утоли моя печали», кон. XIX в., арх. П.М. Зыбин», входящего в состав объекта культурного наследия регионального значения «Архиерейское подворье», расположенного по адресу: г. Саратов, ул. Волжская, д. № 38 (приложение).

2. Комитету по общественным отношениям, анализу и информации администрации муниципального образования «Город Саратов» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по строительству.

Глава муниципального образования
«Город Саратов»

М.А. Исаев

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 1 октября 2019 года № 2081

Положение
о порядке предоставления гранта в форме субсидии Централизованной православной религиозной организации Саратовской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) на финансовое обеспечение затрат на реализацию социального проекта по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Церковь «Утоли моя печали», кон. XIX в., арх. П.М. Зыбин», входящего в состав объекта культурного наследия регионального значения «Архиерейское подворье», расположенного по адресу: г. Саратов, ул. Волжская, д. № 38

1. Общие положения о предоставлении гранта

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» гранта в форме субсидии Централизованной православной религиозной организации Саратовской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) на финансовое обеспечение затрат на реализацию социального проекта по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Церковь «Утоли моя печали», кон. XIX в., арх. П.М. Зыбин», входящего в состав объекта культурного наследия регионального значения «Архиерейское подворье», расположенного по адресу: г. Саратов, ул. Волжская, д. № 38 (далее – Положение, грант, организация).

2. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Предоставление гранта осуществляется муниципальным казенным учреждением «Капитальное строительство» (далее - учреждение) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Город Саратов» на текущий финансовый год и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке учреждению на цели, указанные в пункте 2.3 Положения.

2.2. Грант предоставляется организации при соблюдении следующих условий:

- заключение между учреждением и организацией соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение), устанавливающего сроки и формы отчетности об использовании гранта, а также условие о согласии организации на проведение учреждением и органами муниципального финансового контроля администрации муниципального образования «Город Саратов» проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования гранта и запрет на приобретение за счет полученных средств,

предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регуливающими порядок предоставления гранта;

- использование гранта организацией в сроки, установленные соглашением;

- представление в учреждение отчетов об использовании гранта с приложением заверенных копий документов, подтверждающих произведенные организацией расходы, в порядке, сроки и по формам, устанавливаемым соглашением;

- отсутствие у организации просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Город Саратов», задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Город Саратов».

2.3. Грант расходуеться организацией на проведение мероприятий по реализации социального проекта по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Церковь «Утоли моя печали», кон. XIX в., арх. П.М. Зыбин», входящего в состав объекта культурного наследия регионального значения «Архиерейское подворье», расположенного по адресу: г. Саратов, ул. Волжская, д. № 38.

2.4. Грант перечисляется учреждением на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации.

2.5. Грант носит целевой характер и не подлежит направлению на иные цели.

2.6. Для получения гранта организации необходимо представить в учреждение следующие документы:

- заявление на получение гранта по форме согласно приложению № 1 к Положению;

- копии учредительных документов и всех изменений к ним;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления на получение гранта;

- справка из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления на получение гранта;

- информационное письмо, содержащее сведения о реквизитах счета в кредитной организации, на который подлежит перечислению грант, подписанное руководителем организации;

- информационное письмо, подтверждающее отсутствие процесса реорганизации, ликвидации заявителя и отсутствие решения арбитражного суда о признании организации несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, подписанное руководителем организации;

- информационное письмо, подтверждающее отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Город Саратов», подписанное руководителем организации.

2.7. Документы, указанные в пункте 2.6 Положения, подаются организацией по адресу учреждения: 410002, г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., д. № 160/164.

Учреждение рассматривает документы, указанные в пункте 2.6 Положения, в течение пяти рабочих дней и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) гранта.

Основания для отказа в предоставлении гранта:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6 Положения;

- недостоверность представленной организацией информации;

- несоблюдение организацией условий, предусмотренных пунктом 2.8 Положения.

2.8. Грант предоставляется организации при условии соответствия организации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

- у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Город Саратов»;

- организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- организация не должна являться получателем средств из бюджета муниципального образования «Город Саратов» в соответствии с иными правовыми актами на цели, предусмотренные предоставляемым грантом.

2.9. Предоставление гранта в размере 100 процентов от общего объема суммы гранта производится одновременно на основании соглашения в течение 60 рабочих дней со дня подписания соглашения (дополнительного соглашения об изменении размера гранта).

2.10. Соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Саратов» гранта в форме субсидии заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов» от 30 августа 2019 года № 147-П «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования «Город Саратов», в течение пяти рабочих дней с даты принятия учреждением решения о предоставлении гранта в соответствии с абзацем 2 пункта 2.7 Положения.

3. Требования к отчетности

3.1. Организация представляет в учреждение отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, не позднее третьего рабочего дня, следующего за отчетным периодом, по форме, установленной приложением № 1 к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Саратов» гранта в форме субсидии.

3.2. Учреждение до 12 декабря 2019 года представляет в комитет по строительству и инженерной защите администрации муниципального образования «Город Саратов» отчет об использовании гранта по форме согласно приложению № 2 к Положению.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления и использования гранта осуществляется учреждением, комитетом по строительству и инженерной защите администрации муниципального образования «Город Саратов» и органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов».

4.2. В случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении и использовании гранта, выявленных по фактам проверок, проведенных учреждением и органами муниципального финансового контроля, грант подлежит возврату организацией в бюджет муниципального образования «Город Саратов» в следующем порядке:

- учреждение в течение 30 дней со дня выявления факта нарушения организацией условий, установленных при предоставлении и использовании гранта, направляет письменное требование о возврате гранта организацией в бюджет муниципального образования «Город Саратов» с указанием платежных реквизитов для осуществления возврата гранта;

- организация обязана в течение 15 календарных дней со дня получения требования о возврате гранта возратить грант в бюджет муниципального образования «Город Саратов» по платежным реквизитам, указанным в требовании о возврате гранта.

Если в течение срока, указанного в дефисе 2 настоящего пункта, организация не возвратила грант в бюджет муниципального образования «Город Саратов», учреждение в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока обращается в суд для взыскания средств.

Председатель комитета
по строительству и инженерной защите
администрации муниципального
образования «Город Саратов»

П.А. Овчинников

Приложение № 1 к Положению

Форма заявления

(на бланке организации)

Директору муниципального
казенного учреждения
«Капитальное строительство»

Заявление на получение гранта

1. Полное наименование организации
2. Адрес (местонахождение) постоянно действующего органа организации, телефон, факс, адрес электронной почты
3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)
4. Реквизиты свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц (серия, номер, дата выдачи, кем выдано)
5. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
6. Цели и основные виды деятельности
7. Руководитель организации (Ф.И.О., адрес, телефон, e-mail)
8. Бухгалтер (Ф.И.О., адрес, телефон) (при наличии должности)

Централизованная православная религиозная организация Саратовской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Я, _____,
(Ф.И.О. руководителя организации)
действующий на основании _____,
(указывается документ - устав и т.д.)

даю согласие на бессрочное хранение, обработку и распространение указанных данных о Централизованной православной религиозной организации Саратовской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) муниципальным казенным учреждением «Капитальное строительство».

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П.

« _____ » _____ 2019 года

Форма отчета

Отчет
об использовании гранта

№ п/п	Сумма средств на проведение мероприятий по реализации социального проекта по сохранению объекта культурного наследия регионального значения «Церковь «Утоли моя печали», кон. XIX в., арх. П.М. Зыбин», входящего в состав объекта культурного наследия регионального значения «Архиерейское подворье», расположенного по адресу: г. Саратов, ул. Волжская, д. № 38			Израсходовано				Остаток гранта на отчетную дату	Причина образования остатка
				документы, подтверждающие расходы (с приложением)	сумма				
					всего	в том числе			
						за счет гранта	за счет внебюджетных источников		

Директор МКУ «Капитальное строительство» _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер МКУ «Капитальное строительство» _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

