

26 февраля 2024 года № 734

Об утверждении порядков предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным образовательным учреждениям и муниципальным автономным образовательным учреждениям, в отношении которых администрация Заводского района муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Саратовской городской Думы от 14 декабря 2023 года № 44-439 «О бюджете муниципального образования «Город Саратов» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 22 декабря 2020 года № 2634 «Об установлении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели»

**п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить порядки предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным образовательным учреждениям и муниципальным автономным образовательным учреждениям, в отношении которых администрация Заводского района муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя:

- на осуществление мероприятий, предусмотренных в рамках муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании «Город Саратов» (приложение № 1);

- на осуществление мероприятий, предусмотренных в рамках муниципальной программы «Участие в организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время» (приложение № 2);

- на осуществление мероприятий, предусмотренных в рамках муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях муниципального образования «Город Саратов» (приложение № 3);

- на осуществление мероприятий, предусмотренных в рамках муниципальной программы «Повышение энергоэффективности и энергосбережения в муниципальном образовании «Город Саратов» (приложение № 4);

- на погашение кредиторской задолженности прошлых лет бюджетными и автономными учреждениями (приложение № 5);

- на исполнение судебных актов и решений налогового органа по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования «Город Саратов» (приложение № 6).

2. Отменить постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 30 января 2023 года № 344 «Об утверждении порядков предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным образовательным учреждениям и муниципальным автономным образовательным учреждениям, в отношении которых администрация Заводского района муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя» (с изменениями).

3. Комитету по общественным отношениям и туризму администрации муниципального образования «Город Саратов» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Саратов».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по социальной сфере.

Глава муниципального образования  
«Город Саратов»

Л.М. Мокроусова

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Город Саратов»  
от 26 февраля 2024 года № 734

**Порядок  
предоставления из бюджета муниципального образования «Город  
Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным  
образовательным учреждениям и муниципальным автономным  
образовательным учреждениям, в отношении которых администрация  
Заводского района муниципального образования «Город Саратов»  
осуществляет функции и полномочия учредителя, на осуществление  
мероприятий, предусмотренных в рамках муниципальной программы  
«Развитие образования в муниципальном образовании  
«Город Саратов»**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» (далее – бюджет города) субсидий на иные цели муниципальным бюджетным образовательным учреждениям и муниципальным автономным образовательным учреждениям, в отношении которых администрация Заводского района муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Порядок, муниципальные образовательные учреждения, субсидии), на осуществление мероприятий, предусмотренных в рамках муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании «Город Саратов».

1.2. Предоставление субсидий муниципальным образовательным учреждениям осуществляется администрацией Заводского района муниципального образования «Город Саратов» (далее - администрация района) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете муниципального образования «Город Саратов» на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.3. Цели предоставления субсидий:

- предоставление питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях;

- предоставление питания при организации отдыха детей в каникулярное время в организованных лагерях с дневным пребыванием в муниципальных общеобразовательных учреждениях;

- Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся в 5-11-х классах муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования «Город Саратов», один из родителей (законный представитель) которого является военнослужащим, в том числе призван на военную службу по мобилизации либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключил с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы, либо является военнослужащим, сотрудником или лицом гражданского персонала (федеральным государственным гражданским служащим или работником) Войск национальной гвардии Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении службы, принимающим (принимавшим) участие в выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, или является погибшим (умершим) при выполнении задач в период проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

- совершенствование материально-технической базы и инфраструктуры муниципальных образовательных учреждений;

- реализация регионального проекта (программы) в целях выполнения задач федерального проекта «Цифровая образовательная среда»;

- реализация регионального проекта (программы) в целях выполнения задач федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации».

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условие предоставления субсидий - включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) условия о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты, и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения администрации района ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.2. Требования, которым должно соответствовать муниципальное образовательное учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, - у муниципального образовательного учреждения должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов,

страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.3. Для получения субсидии муниципальное образовательное учреждение представляет в администрацию района следующие документы:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость, предварительная смета расходов в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- информация о планируемом к приобретению имуществе в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- информация об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.4. Администрация района в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, осуществляет проверку документов на соответствие целям, установленным пунктом 1.3 Порядка, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

2.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных муниципальным образовательным учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным образовательным учреждением;

- несоответствие муниципального образовательного учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка;

- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации администрации района как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 Порядка, муниципальные образовательные учреждения вправе повторно представить в администрацию района документы, предусмотренные пунктом 2.3 Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 2.4 Порядка.

2.7. Объем субсидии определяется на основании расчета потребности муниципального образовательного учреждения в средствах по каждому мероприятию подпрограммы муниципальной программы.

2.7.1. Предоставление питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Определение объема субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$S = S_1 + S_2, \text{ где:}$$

$S$  - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на предоставление питания отдельным категориям обучающихся в муниципальной образовательной организации;

$S_1$  - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии за счет средств областного бюджета, определяется по формуле:

$$S_1 = S_{ip} + S_{ig} + S_m, \text{ где:}$$

$S_{ip}$  - размер субсидии на предоставление питания обучающимся в муниципальной образовательной организации, за исключением обучающихся, состоящих на полном государственном обеспечении и получающих питание в группах продленного дня, рассчитываемый по формуле:

$$S_{ip} = N \times n \times D, \text{ где:}$$

$N$  - количество обучающихся в 5-11-х классах из малоимущих семей, многодетных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из семей, находящихся в социально опасном положении, детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины;

$n$  - установленный Законом Саратовской области размер стоимости питания в день на одного обучающегося в муниципальной образовательной организации;

$D$  - количество дней обучения в течение учебного года;

$S_{ig}$  - размер субсидии на предоставление питания обучающимся, посещающим группы продленного дня в муниципальной образовательной организации, рассчитываемый по формуле:

$$S_{ig} = D \times (N_{m1} \times n_1 + N_{m2} \times n_2 + N_{s1} \times n_3 + N_{s2} \times n_4), \text{ где:}$$

$D$  - количество дней пребывания в группе продленного дня в течение учебного года;

$Nm_1$  - количество обучающихся в 1-4-х классах, посещающих группы продленного дня в муниципальной образовательной организации, из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья;

$Nm_2$  - количество обучающихся в 5-11-х классах, посещающих группы продленного дня в муниципальной образовательной организации, из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья;

$Ns_1$  - количество детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, обучающихся в 1-4-х классах, посещающих группы продленного дня в муниципальной образовательной организации;

$Ns_2$  - количество детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, обучающихся в 5-11-х классах, посещающих группы продленного дня в муниципальной образовательной организации;

$n_1$  - установленный Законом Саратовской области размер стоимости питания в день на одного обучающегося в 1-4-х классах из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающего группу продленного дня в муниципальной образовательной организации;

$n_2$  - установленный Законом Саратовской области размер стоимости питания в день на одного обучающегося в 5-11-х классах из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающего группу продленного дня в муниципальной образовательной организации;

$n_3$  - установленный Законом Саратовской области размер стоимости питания в день на одного обучающегося в 1-4-х классах из числа детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, посещающего группу продленного дня в муниципальной образовательной организации;

$n_4$  - установленный Законом Саратовской области размер стоимости питания в день на одного обучающегося в 5-11-х классах из числа детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, посещающего группу продленного дня в муниципальной образовательной организации;

$S_m$  - размер субсидии, предоставляемой муниципальному образовательному учреждению на обеспечение молоком для питания обучающихся в 1-4-х классах в муниципальном образовательном учреждении (за исключением обучающихся, состоящих на полном государственном обеспечении), рассчитывается по формуле:

$$S_m = N \times O \times D, \text{ где:}$$

$N$  - количество обучающихся в 1-4-х классах в муниципальном образовательном учреждении;

$O$  - установленный Законом Саратовской области размер стоимости молока в день на одного обучающегося в 1-4-х классах в муниципальном образовательном учреждении (субвенция из областного бюджета на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по предоставлению питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования);

$D$  - количество дней обучения в течение учебного года;

$S_2$  - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии за счет средств бюджета города, определяется по формуле:

$$S_2 = S_{ipm} + S_{igm} + S_{mm} + S_{ovzm}, \text{ где:}$$

$S_{ipm}$  - размер субсидии на предоставление питания отдельным категориям обучающихся в муниципальной образовательной организации, за исключением обучающихся, состоящих на полном государственном обеспечении и получающих питание в группах продленного дня, рассчитываемый по формуле:

$$S_{ipm} = N \times n_m \times D, \text{ где:}$$

$N$  - количество детей в 5-11-х классах из малоимущих семей, многодетных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из семей, находящихся в социально опасном положении, детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины;

$n_m$  - установленный решением Саратовской городской Думы размер стоимости питания в день на одного обучающегося в муниципальной образовательной организации;

$D$  - количество дней обучения в течение учебного года;

$S_{igm}$  - размер субсидии на предоставление питания обучающимся, посещающим группы продленного дня в муниципальной образовательной организации, рассчитываемый по формуле:

$$S_{igm} = D \times \sum_{k=1}^8 (N_k \times n_{m_s}), \text{ где:}$$

$D$  - количество дней обучения в течение учебного года;

$N_k$  - количество обучающихся, посещающих группы продленного дня в муниципальной образовательной организации;



$k = 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8$  - категория обучающихся, посещающих группы продленного дня в муниципальной образовательной организации, где:

1 - обучающиеся в 1-4-х классах из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающие группы продленного дня в первую смену;

2 - обучающиеся в 1-4-х классах из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающие группы продленного дня во вторую смену;

3 - обучающиеся в 1-4-х классах из числа детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, посещающие группы продленного дня в первую смену;

4 - обучающиеся в 1-4-х классах из числа детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, посещающие группы продленного дня во вторую смену;

5 - обучающиеся в 5-11-х классах из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья;

6 - обучающиеся в 5-11-х классах из числа детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины;

7 - обучающиеся в 1-4-х классах, за исключением обучающихся из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, из числа детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, посещающие группу продленного дня в муниципальной образовательной организации в первую смену;

8 - обучающиеся в 1-4-х классах, за исключением обучающихся из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, из числа детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также

граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, посещающие группу продленного дня в муниципальной образовательной организации во вторую смену;

$nm_s$  - размер стоимости питания в день на одного обучающегося, где:

s - размер стоимости питания на одного обучающегося в день для соответствующей категории обучающихся, посещающих группы продленного дня в муниципальной образовательной организации, установленный:

- решением Саратовской городской Думы в отношении обучающихся:

в 1-4-х классах из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих группы продленного дня в первую смену;

в 1-4-х классах из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих группы продленного дня во вторую смену;

в 1-4-х классах из числа детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, посещающих группы продленного дня в первую смену;

в 1-4-х классах из числа детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, посещающих группы продленного дня во вторую смену;

в 5-11-х классах из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья;

в 5-11-х классах из числа детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины;

- приказом комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» в отношении обучающихся:

в 1-4-х классах, за исключением обучающихся из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, из числа детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно

покинувших территорию Украины, посещающих группу продленного дня в муниципальной образовательной организации в первую смену;

в 1-4-х классах, за исключением обучающихся из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, из числа детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, посещающих группу продленного дня в муниципальной образовательной организации во вторую смену;

$S_{mm}$  - размер субсидии, предоставляемой муниципальному образовательному учреждению на обеспечение молоком для питания обучающихся в 1-4-х классах в муниципальном образовательном учреждении (за исключением обучающихся, состоящих на полном государственном обеспечении), рассчитываемый по формуле:

$$S_{mm} = N \times M \times D, \text{ где:}$$

$N$  - количество обучающихся в 1-4-х классах в муниципальном образовательном учреждении;

$M$  - установленный решением Саратовской городской Думы размер дополнительных расходов для осуществления переданных государственных полномочий на обеспечение молоком для питания обучающихся в 1-4-х классах в муниципальных общеобразовательных учреждениях;

$D$  - количество дней обучения в течение учебного года;

$S_{ovzm}$  - размер субсидии на предоставление питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями на дому, рассчитываемый по формуле:

$$S_{ovzm} = Novz \times novz \times D, \text{ где:}$$

$Novz$  - количество детей с ограниченными возможностями здоровья в 5-11-х классах, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями на дому;

$novz$  - установленный приказом министерства образования Саратовской области размер стоимости двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

$D$  - количество дней обучения в течение учебного года.

Результатом предоставления субсидии является доля обучающихся в 1-4-х классах, обеспеченных бесплатным горячим питанием при посещении группы продленного дня в соответствующем муниципальном общеобразовательном учреждении, обеспеченных молоком для питания в дни обучения в течение учебного года, доля обучающихся отдельных категорий в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспеченных питанием, равная 100%, доля

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в 5-11-х классах, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями на дому, обеспеченных бесплатным двухразовым питанием в дни обучения в течение учебного года, равная 100%.

2.7.2. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях.

Определение объема субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$S3 = Ng \times ((Ng1 \times D1) + (Ng2 \times D2)), \text{ где:}$$

$Ng$  - размер средней расчетной стоимости горячего питания в день на одного обучающегося в муниципальной образовательной организации, устанавливаемой приказом муниципального органа управления образованием;

$Ng1$  - количество обучающихся в 1-х классах по данным федерального статистического наблюдения по форме № ОО-1 (ОКУД 0609562) на соответствующий учебный год;

$D1$  - количество учебных дней для обучающихся в 1-х классах в течение периода действия соглашения о предоставлении субсидии с учетом особенностей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

$Ng2$  - количество обучающихся во 2-4-х классах по данным федерального статистического наблюдения по форме № ОО-1 (ОКУД 0609562) на соответствующий учебный год;

$D2$  - количество учебных дней для обучающихся во 2-4-х классах в течение периода действия соглашения о предоставлении субсидии с учетом особенностей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

Результатом предоставления субсидий является доля обучающихся в 1-4-х классах в соответствующем муниципальном образовательном учреждении, обеспеченных бесплатным горячим питанием в дни обучения в течение учебного года, равная 100%.

2.7.3. Предоставление питания при организации отдыха детей в каникулярное время в организованных лагерях с дневным пребыванием в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

Определение объема субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$S = N1 \times n1 \times D + N2 \times n2 \times D, \text{ где:}$$

$S$  - размер субсидии, предоставляемой муниципальному общеобразовательному учреждению;

$N1$  - количество детей (учащихся) в организованных лагерях с дневным пребыванием в муниципальных общеобразовательных учреждениях с двухразовым питанием;

$n_1$  - размер стоимости питания в день на одного учащегося при двухразовом питании в муниципальном общеобразовательном учреждении, установленный постановлением Правительства Саратовской области;

$N_2$  - количество учащихся в организованных лагерях с дневным пребыванием в муниципальных общеобразовательных учреждениях с трехразовым питанием;

$n_2$  - размер стоимости питания в день на одного учащегося при трехразовом питании в муниципальном общеобразовательном учреждении, установленный постановлением Правительства Саратовской области;

$D$  - плановое количество дней пребывания в организованных лагерях с дневным пребыванием в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

Результатом предоставления субсидии является доля охвата обучающихся питанием при организации отдыха детей в каникулярное время в организованных лагерях с дневным пребыванием в муниципальных общеобразовательных учреждениях, равная 100%.

2.7.4. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся в 5-11-х классах муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования «Город Саратов», один из родителей (законный представитель) которого является военнослужащим, в том числе призван на военную службу по мобилизации либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключил с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы, либо является военнослужащим, сотрудником или лицом гражданского персонала (федеральным государственным гражданским служащим или работником) Войск национальной гвардии Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении службы, принимающим (принимавшим) участие в выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, или является погибшим (умершим) при выполнении задач в период проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

Определение объема субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$S = N_{m1} \times n_{m1} \times D + N_{m2} \times n_{m2} \times D, \text{ где:}$$

$S$  - размер субсидии, предоставляемой муниципальному общеобразовательному учреждению;

$N_{m1}$  - количество детей, обучающихся в 5-11-х классах муниципальных общеобразовательных учреждений в первую смену, один из родителей (законный представитель) которого призван на военную службу по мобилизации либо заключил контракт о добровольном содействии в

выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключил с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы, либо является военнослужащим, сотрудником или лицом гражданского персонала (федеральным государственным гражданским служащим или работником) Войск национальной гвардии Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении службы и принимающим (принимавшим) участие в выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, или является военнослужащим, погибшим (умершим) при выполнении задач в период проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

пм1 - размер стоимости питания в день на одного обучающегося в 5-11-х классах муниципальных общеобразовательных учреждений в первую смену, один из родителей (законный представитель) которого призван на военную службу по мобилизации либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключил с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы, либо является военнослужащим, сотрудником или лицом гражданского персонала (федеральным государственным гражданским служащим или работником) Войск национальной гвардии Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении службы и принимающим (принимавшим) участие в выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, или является военнослужащим, погибшим (умершим) при выполнении задач в период проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, установленный приказом комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов»;

пм2 - количество детей, обучающихся в 5-11-х классах муниципальных общеобразовательных учреждений во вторую смену, один из родителей (законный представитель) которого призван на военную службу по мобилизации либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключил с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы, либо является военнослужащим, сотрудником или лицом гражданского персонала (федеральным государственным гражданским служащим или работником)

Войск национальной гвардии Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении службы и принимающим (принимавшим) участие в выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, или является военнослужащим, погибшим (умершим) при выполнении задач в период проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

пм2 - размер стоимости питания в день на одного обучающегося в 5-11-х классах муниципальных общеобразовательных учреждений во вторую смену, один из родителей (законный представитель) которого призван на военную службу по мобилизации либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключил с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы, либо является военнослужащим, сотрудником или лицом гражданского персонала (федеральным государственным гражданским служащим или работником) Войск национальной гвардии Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении службы и принимающим (принимавшим) участие в выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, или является военнослужащим, погибшим (умершим) при выполнении задач в период проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, установленный приказом комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов»;

D - количество дней обучения в течение учебного года.

Результатом предоставления субсидии является доля обучающихся в 5-11-х классах муниципальных общеобразовательных учреждений, один из родителей (законный представитель) которого призван на военную службу по мобилизации либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключил с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы, либо является военнослужащим, сотрудником или лицом гражданского персонала (федеральным государственным гражданским служащим или работником) Войск национальной гвардии Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении службы и принимающим (принимавшим) участие в выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,

Запорожской области, Херсонской области и Украины, или является военнослужащим, погибшим (умершим) при выполнении задач в период проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, равная 100%.

2.7.5. Совершенствование материально-технической базы и инфраструктуры муниципальных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных общеобразовательных учреждений, муниципальных учреждений дополнительного образования, детских образовательно-оздоровительных центров.

2.7.5.1. Для определения объема субсидии на осуществление мероприятий по реконструкции, капитальному (текущему) ремонту объектов недвижимого имущества, в том числе реставрации (за исключением работ по сохранению объектов культурного наследия, которые затрагивают конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта), муниципальным образовательным учреждением представляются следующие документы: расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе перечень объектов, подлежащих капитальному (текущему) ремонту, и (или) предварительная смета расходов на проведение мероприятий по обследованию технического состояния объектов движимого имущества, объектов, подлежащих реконструкции, капитальному (текущему) ремонту, на проведение мероприятий по капитальному (текущему) ремонту объектов, проведение ремонтно-реставрационных работ, дефектные ведомости, акт обследования объектов.

Результатом предоставления субсидии является количество объектов недвижимого имущества, в которых осуществлен капитальный (текущий) ремонт, в том числе реставрация (за исключением работ по сохранению объектов культурного наследия, которые затрагивают конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта), объектов движимого и недвижимого имущества, в отношении которых осуществлено обследование технического состояния.

Перечень муниципальных образовательных учреждений - получателей субсидий с указанием объемов субсидий для каждого муниципального образовательного учреждения определяется правовым актом руководителя администрации района.

2.7.5.2. Благоустройство земельных участков (части земельных участков), находящихся в пользовании муниципальных образовательных учреждений.

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе акта обследования объектов благоустройства, предварительной сметы расходов, связанных с благоустройством земельных участков (части земельных участков).

Результатом предоставления субсидии является количество объектов недвижимого имущества, на которых проведены работы по благоустройству



земельных участков (части земельных участков), находящихся в пользовании муниципальных образовательных учреждений.

Перечень муниципальных образовательных учреждений - получателей субсидий с указанием объемов субсидий для каждого муниципального образовательного учреждения определяется правовым актом руководителя администрации района.

#### 2.7.5.3. Приобретение объектов особо ценного движимого имущества.

Размер субсидии определяется исходя из необходимого количества объектов особо ценного движимого имущества, подлежащих приобретению, их стоимости.

Результатом предоставления субсидии является количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования.

Перечень муниципальных образовательных учреждений - получателей субсидий с указанием объемов субсидий для каждого муниципального образовательного учреждения определяется правовым актом руководителя администрации района.

2.7.6. Реализация регионального проекта (программы) в целях выполнения задач федерального проекта «Цифровая образовательная среда».

Размер субсидии определяется исходя из расходов на обновление программного обеспечения, техническое обслуживание и (или) ремонт оборудования, приобретенного в рамках внедрения целевой модели цифровой образовательной среды.

При предоставлении субсидии на реализацию регионального проекта (программы) в целях выполнения задач федерального проекта «Цифровая образовательная среда» дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3 Порядка, представляются следующие документы:

- лицензионные договоры на программное обеспечение либо иные документы, подтверждающие право пользования программным обеспечением;

- иные документы, подтверждающие запланированные затраты.

Перечень муниципальных образовательных учреждений - получателей субсидий с указанием объемов субсидий для каждого муниципального образовательного учреждения определяется правовым актом администрации района.

Результатом предоставления субсидии является количество учреждений, в которых были выполнены работы по обновлению программного обеспечения, техническому обслуживанию и (или) ремонту оборудования.

2.7.7. Реализация регионального проекта (программы) в целях выполнения задач федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации».

Определение объема субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$S_{ir} = 1,302 \times (W_i \times R_i \times n), \text{ где:}$$

$S_{it}$  - размер субсидии, предоставляемой муниципальному общеобразовательному учреждению;

$W_i$  - количество ставок советников по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальном общеобразовательном учреждении;

$R_i$  - показатель среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц в целом в Саратовской области в предшествующем финансовом году согласно федеральному статистическому наблюдению;

$n$  - количество месяцев в году, в котором предоставляется субсидия.

При предоставлении субсидии на реализацию регионального проекта (программы) в целях выполнения задач федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3 Порядка, представляется информация о планируемом количестве заключенных трудовых договоров с советниками по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Результатом предоставления субсидии муниципальному общеобразовательному учреждению является количество ставок советников по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является выполнение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

2.8. Субсидии предоставляются муниципальным образовательным учреждениям на основании соглашения, заключенного между администрацией района и муниципальным образовательным учреждением, в соответствии с пунктами 2.6 и 2.8 Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели, установленного постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 22 декабря 2020 года № 2634, в срок не позднее 31 декабря 2024 года.

Значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), муниципальных программ (при наличии в муниципальных программах результатов реализации таких программ).

### 3. Требования к отчетности

3.1. Муниципальные образовательные учреждения представляют в администрацию района в сроки и по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

### 4. Порядок

осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии могут быть использованы муниципальными образовательными учреждениями в очередном финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения администрации района о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии, согласованного с комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее - комитет по финансам).

4.2. В случае принятия решения об использовании остатков средств субсидии в текущем финансовом году муниципальное образовательное учреждение представляет в администрацию района информацию о наличии у муниципального образовательного учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных муниципальным образовательным учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств муниципального образовательного учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году принимается администрацией района не позднее двух рабочих дней со дня получения от муниципального образовательного учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

4.4. Остатки средств субсидии, в отношении которых администрацией района не принято решение о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году или решение, указанное в пункте 4.1 Порядка, не согласовано с комитетом по финансам, подлежат возврату в доход

бюджета города в соответствии с порядком, ежегодно утверждаемым комитетом по финансам.

4.5. В случае, если предоставление субсидии осуществлялось за счет межбюджетных трансфертов, выделенных из вышестоящих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в вышестоящие бюджеты в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Администрация района и орган муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов» осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий муниципальными образовательными учреждениями.

4.7. В случае установления по результатам проверок, проведенных администрацией района и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов», фактов несоблюдения муниципальным образовательным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату на лицевой счет администрации района:

- на основании требования администрации района в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении;

- на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов» в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. Субсидии подлежат возврату в бюджет города в случае:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.3 Порядка;

- недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;

- нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий.

4.9. В случае невыполнения муниципальным образовательным учреждением в добровольном порядке требований о возврате субсидии администрация района обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Город Саратов»  
от 26 февраля 2024 года № 734

**Порядок  
предоставления из бюджета муниципального образования «Город  
Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным  
образовательным учреждениям и муниципальным автономным  
образовательным учреждениям, в отношении которых администрация  
Заводского района муниципального образования «Город Саратов»  
осуществляет функции и полномочия учредителя, на осуществление  
мероприятий, предусмотренных в рамках муниципальной программы  
«Участие в организации временного трудоустройства  
несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное  
от учебы время»**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» (далее – бюджет города) субсидий на иные цели муниципальным бюджетным образовательным учреждениям и муниципальным автономным образовательным учреждениям, в отношении которых администрация Заводского района муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Порядок, муниципальные образовательные учреждения, субсидии), на осуществление мероприятий, предусмотренных в рамках муниципальной программы «Участие в организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время».

1.2. Предоставление субсидий муниципальным образовательным учреждениям осуществляется администрацией Заводского района муниципального образования «Город Саратов» (далее - администрация района) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете города на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.3. Цель предоставления субсидий - трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условие предоставления субсидий - включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) условия о

возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты, и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения администрации района ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.2. Требования, которым должно соответствовать муниципальное образовательное учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, - у муниципального образовательного учреждения должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.3. Для получения субсидии муниципальное образовательное учреждение представляет в администрацию района следующие документы:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии и (или) иную информацию;

- информация о планируемом количестве вакантных ставок для трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет;

- информация об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.4. Администрация района в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, осуществляет проверку документов на соответствие целям, установленным пунктом 1.3 Порядка, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

2.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных муниципальным образовательным учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным образовательным учреждением;

- несоответствие муниципального образовательного учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка;

- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации

администрации района как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 Порядка, муниципальные образовательные учреждения вправе повторно представить в администрацию района документы, предусмотренные пунктом 2.3 Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 2.4 Порядка.

2.7. Объем субсидии определяется на основании расчета потребности муниципального образовательного учреждения в средствах по каждому мероприятию подпрограммы муниципальной программы.

Размер субсидии, предоставляемой муниципальному образовательному учреждению на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, осуществляется по следующей формуле:

$$Стн = \sum (Кш\textit{j} \times МРОТ \times Nзп) / Nдр \times Nдт, \text{ где:}$$

Стн - размер субсидии, предоставляемой муниципальному общеобразовательному учреждению;

Кш $\textit{j}$  - количество штатных единиц по  $\textit{j}$ -й должности, определенных для трудоустройства несовершеннолетних в текущем году;

МРОТ - установленный в текущем году минимальный размер оплаты труда;

Nзп - размер начислений на выплаты по оплате труда;

Nдр - общее количество рабочих дней в месяце;

Nдт - планируемое количество дней работы несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет за период.

Перечень муниципальных образовательных учреждений - получателей субсидий с указанием объемов субсидий для каждого муниципального образовательного учреждения определяется правовым актом руководителя администрации района.

2.8. Субсидии предоставляются муниципальным образовательным учреждениям на основании соглашения, заключенного между администрацией района и муниципальным образовательным учреждением, в соответствии с пунктами 2.6 и 2.8 Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели, установленного постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 22 декабря 2020 года № 2634, в срок не позднее 31 декабря 2024 года.

Значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальных программ (при наличии в муниципальных программах результатов реализации таких программ).

Результатом предоставления субсидии является выполнение мероприятий муниципальной программы по трудоустройству несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, равное 100%.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Муниципальные образовательные учреждения представляют в администрацию района в сроки и по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

### 4. Порядок

осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии могут быть использованы муниципальными образовательными учреждениями в очередном финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения администрации района о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии, согласованного с комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее - комитет по финансам).

4.2. В случае принятия решения об использовании остатков средств субсидии в текущем финансовом году муниципальное образовательное учреждение представляет в администрацию района информацию о наличии у муниципального образовательного учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных муниципальным образовательным учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств муниципального образовательного учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году принимается администрацией района не позднее двух рабочих дней со дня получения от муниципального образовательного учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

4.4. Остатки средств субсидии, в отношении которых администрацией района не принято решение о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии,



в очередном финансовом году или решение, указанное в пункте 4.1 Порядка, не согласовано с комитетом по финансам, подлежат возврату в доход бюджета города в соответствии с порядком, ежегодно утверждаемым комитетом по финансам.

4.5. В случае, если предоставление субсидии осуществлялось за счет межбюджетных трансфертов, выделенных из вышестоящих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в вышестоящие бюджеты в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Администрация района и орган муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов» осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий муниципальными образовательными учреждениями.

4.7. В случае установления по результатам проверок, проведенных администрацией района и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов», фактов несоблюдения муниципальным образовательным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату на лицевой счет администрации района:

- на основании требования администрации района в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении;

- на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов» в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. Субсидии подлежат возврату в бюджет города в случае:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.3 Порядка;

- недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;

- нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий.

4.9. В случае невыполнения муниципальным образовательным учреждением в добровольном порядке требований о возврате субсидии администрация района обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Город Саратов»  
от 26 февраля 2024 года № 734

**Порядок  
предоставления из бюджета муниципального образования «Город  
Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным  
образовательным учреждениям и муниципальным автономным  
образовательным учреждениям, в отношении которых администрация  
Заводского района муниципального образования «Город Саратов»  
осуществляет функции и полномочия учредителя, на осуществление  
мероприятий, предусмотренных в рамках муниципальной программы  
«Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях  
муниципального образования «Город Саратов»**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» (далее – бюджет города) субсидий на иные цели муниципальным бюджетным образовательным учреждениям и муниципальным автономным образовательным учреждениям, в отношении которых администрация Заводского района муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Порядок, муниципальные образовательные учреждения, субсидии), на осуществление мероприятий, предусмотренных в рамках муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях муниципального образования «Город Саратов».

1.2. Предоставление субсидий муниципальным образовательным учреждениям осуществляется администрацией Заводского района муниципального образования «Город Саратов» (далее - администрация района) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете города на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.3. Цель предоставления субсидий - направление на обучение по охране труда руководителей и специалистов.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условие предоставления субсидий - включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) условия о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков

оплаты, и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения администрации района ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.2. Требования, которым должно соответствовать муниципальное образовательное учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, - у муниципального образовательного учреждения должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.3. Для получения субсидии муниципальное образовательное учреждение представляет в администрацию района следующие документы:

- пояснительная записка, содержащая обоснование потребности в обучении по охране труда руководителей и специалистов, расчет-обоснование суммы субсидии и (или) иную информацию;

- информация об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.4. Администрация района в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, осуществляет проверку документов на соответствие целям, установленным пунктом 1.3 Порядка, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

2.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных муниципальным образовательным учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным образовательным учреждением;

- несоответствие муниципального образовательного учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка;

- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации администрации района как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 Порядка, муниципальные образовательные

учреждения вправе повторно представить в администрацию района документы, предусмотренные пунктом 2.3 Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 2.4 Порядка.

2.7. Объем субсидии определяется на основании расчета потребности муниципального образовательного учреждения в средствах по каждому мероприятию подпрограммы муниципальной программы.

Определение объема целевой субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$S_c = K_{ч} \times C_o, \text{ где:}$$

$S_c$  - размер субсидии, предоставляемой муниципальному учреждению;

$K_{ч}$  - количество руководителей и специалистов, подлежащих обучению по охране труда в финансовом году;

$C_o$  - стоимость обучения по охране труда одного человека в финансовом году.

Объем субсидии определяется администрацией района исходя из финансовых возможностей бюджета города.

Перечень муниципальных образовательных учреждений - получателей субсидий с указанием объемов субсидий для каждого муниципального образовательного учреждения определяется правовым актом руководителя администрации района.

2.8. Субсидии предоставляются муниципальным образовательным учреждениям на основании соглашения, заключенного между администрацией района и муниципальным образовательным учреждением, в соответствии с пунктами 2.6 и 2.8 Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели, установленного постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 22 декабря 2020 года № 2634, в срок не позднее 31 декабря 2024 года.

Значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальных программ (при наличии в муниципальных программах результатов реализации таких программ).

Результатом предоставления субсидий является количество руководителей и специалистов муниципальных образовательных учреждений, прошедших обучение по охране труда.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Муниципальные образовательные учреждения представляют в администрацию района в сроки и по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

#### 4. Порядок

осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии могут быть использованы муниципальными образовательными учреждениями в очередном финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения администрации района о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии, согласованного с комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее - комитет по финансам).

4.2. В случае принятия решения об использовании остатков средств субсидии в текущем финансовом году муниципальное образовательное учреждение представляет в администрацию района информацию о наличии у муниципального образовательного учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных муниципальным образовательным учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств муниципального образовательного учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году принимается администрацией района не позднее двух рабочих дней со дня получения от муниципального образовательного учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

4.4. Остатки средств субсидии, в отношении которых администрацией района не принято решение о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году или решение, указанное в пункте 4.1 Порядка, не согласовано с комитетом по финансам, подлежат возврату в доход бюджета города в соответствии с порядком, ежегодно утверждаемым комитетом по финансам.

4.5. В случае, если предоставление субсидии осуществлялось за счет межбюджетных трансфертов, выделенных из вышестоящих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в вышестоящие

бюджеты в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Администрация района и орган муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов» осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий муниципальными образовательными учреждениями.

4.7. В случае установления по результатам проверок, проведенных администрацией района и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов», фактов несоблюдения муниципальным образовательным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату на лицевой счет администрации района:

- на основании требования администрации района в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении;

- на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов» в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. Субсидии подлежат возврату в бюджет города в случае:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.3 Порядка;

- недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;

- нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий.

4.9. В случае невыполнения муниципальным образовательным учреждением в добровольном порядке требований о возврате субсидии администрация района обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 4  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Город Саратов»  
от 26 февраля 2024 года № 734

**Порядок**  
**предоставления из бюджета муниципального образования «Город**  
**Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным**  
**образовательным учреждениям и муниципальным автономным**  
**образовательным учреждениям, в отношении которых администрация**  
**Заводского района муниципального образования «Город Саратов»**  
**осуществляет функции и полномочия учредителя, на осуществление**  
**мероприятий, предусмотренных в рамках муниципальной программы**  
**«Повышение энергоэффективности и энергосбережения в**  
**муниципальном образовании «Город Саратов»**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» (далее – бюджет города) субсидий на иные цели муниципальным бюджетным образовательным учреждениям и муниципальным автономным образовательным учреждениям, в отношении которых администрация Заводского района муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Порядок, муниципальные образовательные учреждения, субсидии), на осуществление мероприятий, предусмотренных в рамках муниципальной программы «Повышение энергоэффективности и энергосбережения в муниципальном образовании «Город Саратов».

1.2. Предоставление субсидий муниципальным образовательным учреждениям осуществляется администрацией Заводского района муниципального образования «Город Саратов» (далее - администрация района) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете города на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.3. Цель предоставления субсидий - проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с энергетическими паспортами объектов муниципальной собственности.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условие предоставления субсидий - включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) условия о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты, и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения администрации района ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.2. Требования, которым должно соответствовать муниципальное образовательное учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, - у муниципального образовательного учреждения должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.3. Для получения субсидии муниципальное образовательное учреждение представляет в администрацию района следующие документы:

- пояснительная записка, содержащая обоснование потребности в проведении мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с энергетическими паспортами объектов муниципальной собственности и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость, предварительная смета расходов в случае, если целью предоставления субсидий является проведение ремонта (реставрации);

- информация об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.4. Администрация района в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, осуществляет проверку документов на соответствие целям, установленным пунктом 1.3 Порядка, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

2.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных муниципальным образовательным учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;



- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным образовательным учреждением;
- несоответствие муниципального образовательного учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка;
- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации администрации района как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 Порядка, муниципальные образовательные учреждения вправе повторно представить в администрацию района документы, предусмотренные пунктом 2.3 Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 2.4 Порядка.

2.7. Объем субсидии определяется на основании расчета потребности муниципального образовательного учреждения в средствах по каждому мероприятию подпрограммы муниципальной программы.

Для определения объема субсидии муниципальным образовательным учреждением представляются следующие документы:

- энергетический паспорт объекта муниципальной собственности муниципального образовательного учреждения;
- сметы расходов на проведение соответствующих мероприятий;
- иные документы, подтверждающие запланированные затраты.

Объем субсидии определяется администрацией района исходя из финансовых возможностей бюджета города.

Перечень муниципальных образовательных учреждений - получателей субсидий с указанием объемов субсидий для каждого муниципального образовательного учреждения определяется правовым актом руководителя администрации района.

2.8. Субсидии предоставляются муниципальным образовательным учреждениям на основании соглашения, заключенного между администрацией района и муниципальным образовательным учреждением, в соответствии с пунктами 2.6 и 2.8 Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели, установленного постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 22 декабря 2020 года № 2634, в срок не позднее 31 декабря 2024 года.

Значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальных программ (при наличии в муниципальных программах результатов реализации таких программ).

Результатом предоставления субсидий является достижение целевых показателей муниципальной программы.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Муниципальные образовательные учреждения представляют в администрацию района в сроки и по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

### 4. Порядок

осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии могут быть использованы муниципальными образовательными учреждениями в очередном финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения администрации района о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий, согласованного с комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее - комитет по финансам).

4.2. В случае принятия решения об использовании остатков средств субсидии в текущем финансовом году муниципальное образовательное учреждение представляет в администрацию района информацию о наличии у муниципального образовательного учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных муниципальным образовательным учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств муниципального образовательного учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году принимается администрацией района не позднее двух рабочих дней со дня получения от муниципального образовательного учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

4.4. Остатки средств субсидии, в отношении которых администрацией района не принято решение о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии,

в очередном финансовом году или решение, указанное в пункте 4.1 Порядка, не согласовано с комитетом по финансам, подлежат возврату в доход бюджета города в соответствии с порядком, ежегодно утверждаемым комитетом по финансам.

4.5. В случае, если предоставление субсидии осуществлялось за счет межбюджетных трансфертов, выделенных из вышестоящих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в вышестоящие бюджеты в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Администрация района и орган муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов» осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий муниципальными образовательными учреждениями.

4.7. В случае установления по результатам проверок, проведенных администрацией района и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов», фактов несоблюдения муниципальным образовательным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату на лицевой счет администрации района:

- на основании требования администрации района в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении;

- на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов» в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. Субсидии подлежат возврату в бюджет города в случае:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.3 Порядка;

- недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;

- нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий.

4.9. В случае невыполнения муниципальным образовательным учреждением в добровольном порядке требований о возврате субсидии администрация района обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 5  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Город Саратов»  
от 26 февраля 2024 года № 734

**Порядок  
предоставления из бюджета муниципального образования «Город  
Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным  
образовательным учреждениям и муниципальным автономным  
образовательным учреждениям, в отношении которых администрация  
Заводского района муниципального образования «Город Саратов»  
осуществляет функции и полномочия учредителя, на погашение  
кредиторской задолженности прошлых лет бюджетными и  
автономными учреждениями**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» (далее – бюджет города) субсидий на иные цели муниципальным бюджетным образовательным учреждениям и муниципальным автономным образовательным учреждениям, в отношении которых администрация Заводского района муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Порядок, муниципальные образовательные учреждения, субсидии), на погашение кредиторской задолженности прошлых лет бюджетными и автономными учреждениями.

1.2. Предоставление субсидий муниципальным образовательным учреждениям осуществляется администрацией Заводского района муниципального образования «Город Саратов» (далее - администрация района) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете города на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.3. Цель предоставления субсидий - погашение кредиторской задолженности прошлых лет бюджетными и автономными учреждениями.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условие предоставления субсидий - включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) условия о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты, и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения администрации района ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.2. Требования, которым должно соответствовать муниципальное образовательное учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, - у муниципального образовательного учреждения должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.3. Для получения субсидии муниципальное образовательное учреждение представляет в администрацию района следующие документы:

- пояснительная записка, содержащая обоснование потребности в средствах на погашение кредиторской задолженности прошлых лет бюджетным и автономным учреждением и (или) иную информацию;

- информация об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.4. Администрация района в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, осуществляет проверку документов на соответствие целям, установленным пунктом 1.3 Порядка, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

2.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных муниципальным образовательным учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным образовательным учреждением;

- несоответствие муниципального образовательного учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка;

- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации администрации района как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 Порядка, муниципальные образовательные учреждения вправе повторно представить в администрацию района документы, предусмотренные пунктом 2.3 Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 2.4 Порядка.

2.7. Объем субсидии определяется на основании первичных документов, подтверждающих возникновение у муниципального образовательного учреждения денежных обязательств по оплате за поставленные товары (товарные накладные, счета-фактуры), выполненные работы, оказанные услуги (акты выполненных работ, акты оказанных услуг, счета-фактуры), а также договоров (соглашений, контрактов), актов сверки расчетов и документов, подтверждающих исполнение обязательств контрагентами.

Объем субсидии определяется администрацией района исходя из финансовых возможностей бюджета города.

Перечень муниципальных образовательных учреждений - получателей субсидий с указанием объемов субсидий для каждого муниципального образовательного учреждения определяется правовым актом руководителя администрации района.

2.8. Субсидии предоставляются муниципальным образовательным учреждениям на основании соглашения, заключенного между администрацией района и муниципальным образовательным учреждением, в соответствии с пунктом 2.6 Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели, установленного постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 22 декабря 2020 года № 2634, в срок не позднее 31 декабря 2024 года.

Значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, должны быть конкретными, измеримыми.

Результатом предоставления субсидии является погашение кредиторской задолженности прошлых лет бюджетными и автономными учреждениями в полном объеме.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Муниципальные образовательные учреждения представляют в администрацию района в сроки и по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

### 4. Порядок

осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии могут быть использованы муниципальными образовательными

учреждениями в очередном финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения администрации района о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий, согласованного с комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее - комитет по финансам).

4.2. В случае принятия решения об использовании остатков средств субсидии в текущем финансовом году муниципальное образовательное учреждение представляет в администрацию района информацию о наличии у муниципального образовательного учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных муниципальным образовательным учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств муниципального образовательного учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году принимается администрацией района не позднее двух рабочих дней со дня получения от муниципального образовательного учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

4.4. Остатки средств субсидии, в отношении которых администрацией района не принято решение о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году или решение, указанное в пункте 4.1 Порядка, не согласовано с комитетом по финансам, подлежат возврату в доход бюджета города в соответствии с порядком, ежегодно утверждаемым комитетом по финансам.

4.5. В случае, если предоставление субсидии осуществлялось за счет межбюджетных трансфертов, выделенных из вышестоящих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в вышестоящие бюджеты в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Администрация района и орган муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов» осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий муниципальными образовательными учреждениями.

4.7. В случае установления по результатам проверок, проведенных администрацией района и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов»,

фактов несоблюдения муниципальным образовательным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату на лицевой счет администрации района:

- на основании требования администрации района в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении;

- на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов» в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. Субсидии подлежат возврату в бюджет города в случае:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.3 Порядка;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;

- нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий.

4.9. В случае невыполнения муниципальным образовательным учреждением в добровольном порядке требований о возврате субсидии администрация района обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Приложение № 6  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Город Саратов»  
от 26 февраля 2024 года № 734

**Порядок**  
**предоставления из бюджета муниципального образования «Город**  
**Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным**  
**образовательным учреждениям и муниципальным автономным**  
**образовательным учреждениям, в отношении которых администрация**  
**Заводского района муниципального образования «Город Саратов»**  
**осуществляет функции и полномочия учредителя, на исполнение**  
**судебных актов и решений налогового органа по обращению взыскания**  
**на средства бюджета муниципального образования «Город Саратов»**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным образовательным учреждениям и муниципальным автономным образовательным учреждениям, в отношении которых администрация Заводского района муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Порядок, муниципальные образовательные учреждения, субсидии), на исполнение судебных актов и решений налогового органа по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования «Город Саратов».

1.2. Предоставление субсидий муниципальным образовательным учреждениям осуществляется администрацией Заводского района муниципального образования «Город Саратов» (далее - администрация района) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете муниципального образования «Город Саратов» на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.3. Цели предоставления субсидий - исполнение судебных актов и решений налогового органа по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования «Город Саратов».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условие предоставления субсидий - включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) условия о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков

оплаты, и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения администрации района ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.2. Условие предоставления субсидий, предусмотренное пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации Порядка не применяется.

2.3. Для получения субсидии муниципальное образовательное учреждение представляет в администрацию района пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии и (или) иную информацию.

2.4. Администрация района в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, осуществляет проверку документов на соответствие целям, установленным пунктом 1.3 Порядка, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

2.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных муниципальным образовательным учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным образовательным учреждением;

- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации администрации района как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 Порядка, муниципальные образовательные учреждения вправе повторно представить в администрацию района документы, предусмотренные пунктом 2.3 Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 2.4 Порядка.

2.7. Объем субсидии определяется администрацией района исходя из размера денежных обязательств по исполнительным документам, предъявленным к муниципальному образовательному учреждению.

Объем субсидии определяется администрацией района исходя из финансовых возможностей бюджета муниципального образования «Город Саратов».

Перечень муниципальных образовательных учреждений - получателей субсидий с указанием объемов субсидий для каждого муниципального образовательного учреждения определяется правовым актом руководителя администрации района.

2.8. Субсидии предоставляются муниципальным образовательным учреждениям на основании соглашения, заключенного между администрацией района и муниципальным образовательным учреждением, в соответствии с пунктом 2.6 Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели, установленного постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 22 декабря 2020 года № 2634, в срок не позднее 31 декабря 2024 года.

Значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, должны быть конкретными, измеримыми.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Муниципальные образовательные учреждения представляют в администрацию района в сроки и по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

### 4. Порядок

осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии могут быть использованы муниципальными образовательными учреждениями в очередном финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения администрации района о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий, согласованного с комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее - комитет по финансам).

4.2. В случае принятия решения об использовании остатков средств субсидии в текущем финансовом году муниципальное образовательное учреждение представляет в администрацию района информацию о наличии у муниципального образовательного учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных муниципальным образовательным учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств муниципального образовательного учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей,

установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году принимается администрацией района не позднее двух рабочих дней со дня получения от муниципального образовательного учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

4.4. Остатки средств субсидии, в отношении которых администрацией района не принято решение о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году или решение, указанное в пункте 4.1 Порядка, не согласовано с комитетом по финансам, подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования «Город Саратов» в соответствии с порядком, ежегодно утверждаемым комитетом по финансам.

4.5. В случае, если предоставление субсидии осуществлялось за счет межбюджетных трансфертов, выделенных из вышестоящих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в вышестоящие бюджеты в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Администрация района и орган муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов» осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий муниципальными образовательными учреждениями.

4.7. В случае установления по результатам проверок, проведенных администрацией района и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов», фактов несоблюдения муниципальным образовательным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленные при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату на лицевой счет администрации района:

- на основании требования администрации района в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении;

- на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов» в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» в случае:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.3 Порядка;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;

- нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий.

4.9. В случае невыполнения муниципальным образовательным учреждением в добровольном порядке требований о возврате субсидии администрация района обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.