

27 апреля 2023 года № 1568

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 11 января 2021 года № 21 «Об утверждении Положения о порядке оказания материальной помощи, организации оздоровительного отдыха, реализации мероприятий социального характера»

В соответствии со статьями 43, 44.1 Устава муниципального образования «Город Саратов»

постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 11 января 2021 года № 21 «Об утверждении Положения о порядке оказания материальной помощи, организации оздоровительного отдыха, реализации мероприятий социального характера» следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 к постановлению:

1.1.1. Пункт 2.2 дополнить дефисом следующего содержания:

«- призыва на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» члена семьи, детей (для одного из родителей)».

1.1.2. Раздел 3 изложить в новой редакции:

«3. Условия и случаи предоставления санаторно-оздоровительных, санаторно-курортных путевок.

3.1. Санаторно-оздоровительные (санаторно-курортные) путевки предоставляются детям в возрасте от 10 до 14 лет включительно из малообеспеченных семей, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям из семей, в составе которых имеются дети-инвалиды, инвалиды I и II группы, детям из семей мобилизованных военнослужащих, а также лиц, ставших инвалидами, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции на территориях Донецкой и Луганской Народных республик, Херсонской и Запорожской областей и Украины.

3.2. Санаторно-курортные путевки предоставляются гражданам старшего поколения, активно участвующим в общественной жизни муниципального образования «Город Саратов».

3.3. Санаторно-оздоровительные, санаторно-курортные путевки предоставляются без учета дохода:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям из семей, в составе которых имеются дети-инвалиды, инвалиды I и II группы;
- гражданам старшего поколения, активно участвующим в общественной жизни муниципального образования «Город Саратов»;
- детям из семей мобилизованных военнослужащих, а также лиц, ставших инвалидами, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции на территориях Донецкой и Луганской Народных республик, Херсонской и Запорожской областей и Украины.

3.4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении санаторно-оздоровительной (санаторно-курортной) путевки в Комитет представляется заявление по форме согласно приложению № 3а к Положению:

- малообеспеченными гражданами с приложением документов (сведений), предусмотренных пунктами 1-11, 15-17, 24 Перечня документов (сведений) (приложение № 1 к Положению);
- опекунами с приложением документов (сведений), предусмотренных пунктами 10, 15-17, 24 Перечня документов (сведений) (приложение № 1 к Положению);
- заявителями из семей, в составе которых имеются дети-инвалиды, инвалиды I, II группы, с приложением документов (сведений), предусмотренных пунктами 9, 15-17, 24 Перечня документов (сведений) (приложение № 1 к Положению);
- заявителями из семей мобилизованных военнослужащих, а также лиц, ставших инвалидами, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции на территориях Донецкой и Луганской Народных республик, Херсонской и Запорожской областей и Украины, с приложением документов (сведений), предусмотренных пунктами 15 (представляется свидетельство о рождении ребенка), 16-17 (за исключением документов (сведений) на мобилизованного военнослужащего), 24, 27 Перечня документов (сведений) (приложение № 1 к Положению).

3.5. Для рассмотрения вопроса о предоставлении санаторно-курортной путевки в Комитет представляется ходатайство с приложением списка граждан старшего поколения, активно участвующих в общественной жизни муниципального образования «Город Саратов» (приложение № 2 к Положению), согласия гражданина на обработку и передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение № 3б к Положению) и документов (сведений), предусмотренных пунктами 5, 9, 16-17, 22-24 Перечня документов (сведений) (приложение № 1 к Положению).

3.6. Заявление (ходатайство) о выделении санаторно-оздоровительных, санаторно-курортных путевок с приложением полного пакета документов

удовлетворяется Комитетом по мере поступления в течение текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Саратов» на текущий финансовый год на выделение санаторно-оздоровительных, санаторно-курортных путевок отдельным категориям граждан, при условии выделения санаторно-оздоровительных (санаторно-курортных) путевок детям не чаще одного раза в год, санаторно-курортных путевок гражданам старшего поколения, активно участвующим в общественной жизни муниципального образования «Город Саратов», не чаще одного раза в три года.

3.7. Сопровождение детей до места санаторно-оздоровительного (санаторно-курортного) отдыха:

- в Саратовской области и обратно включено в стоимость санаторно-оздоровительных (санаторно-курортных) путевок и осуществляется за счет санаторно-оздоровительной (санаторно-курортной) организации;

- на Черноморское побережье и обратно осуществляется работниками Комитета и медработниками в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, государственными стандартами и т.п., в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Саратов» на текущий финансовый год на организацию оздоровительного отдыха».

1.1.3. Приложения № 3, За к Положению изложить в новой редакции (приложения № 1, 2).

2. Комитету по общественным отношениям и туризму администрации муниципального образования «Город Саратов» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Саратов».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по социальной сфере.

Глава муниципального образования
«Город Саратов»

Л.М. Мокроусова

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 27 апреля 2023 года № 1568

Приложение № 3 к Положению

Форма заявления

В комитет по труду и социальному
развитию администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающего(ей) по адресу:
г. Саратов, _____

номер контактного телефона

Заявление

1. Прошу оказать материальную помощь _____

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Число, месяц, год рождения	Родственные отношения по отношению к заявителю
			заявитель

Прошу перечислить материальную помощь (выбрать один из вариантов):

- в кредитную организацию;
- в почтовое отделение № _____.

2. Для оказания материальной помощи от меня приняты в Комитете документы (сведения) и копии документов в количестве _____ листов, в том числе:

- копия документа, подтверждающего гражданство Российской Федерации заявителя, и копии документов, удостоверяющих личности членов его семьи, _____ листов;
- реквизиты счета заявителя _____ листов;
- копия документа, подтверждающего регистрацию заявителя и членов его семьи в системе индивидуального (персонифицированного) учета (сведения), _____ листов;

- документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения (зарплата по форме справки о полученных физическими лицами доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц «Справка о доходах и суммах налога физического лица», справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход, пособие по временной нетрудоспособности, пособие по безработице, пенсия, стипендия, алименты; ежемесячное пособие по уходу за ребенком; ежемесячная выплата лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами в возрасте до 18 лет или инвалидами с детства I группы; компенсационная выплата неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход, и др.), _____ листов;
- копия трудовой книжки _____ листов;
- сведения о трудовой деятельности за период после 1 января 2020 года, оформленные в установленном законодательством порядке, _____ листов;
- справка из районного центра занятости _____ листов;
- копия свидетельства (уведомления) о постановке на учет физического лица в налоговом органе (сведения) (ИНН) _____ листов;
- справка с места учебы для лиц старше 16 лет _____ листов;
- копия удостоверения многодетной семьи _____ листов;
- копия свидетельства о расторжении брака либо решения (выписки из решения) суда о расторжении брака (в случае расторжения брака) _____ листов;
- копия документа об установлении инвалидности _____ листов;
- копия распоряжения органа опеки о попечительстве, о назначении опекуном _____ листов;
- копия справки из органов ЗАГС об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка _____ листов;
- копия справки от лечащего врача или медицинского заключения _____ листов;
- справка из отделения полиции _____ листов;
- копия свидетельства о смерти _____ листов;
- копия(и) свидетельства(в) о рождении _____ (перечислить Ф.И.О.) _____ листов;
- справка из органа МЧС о размере ущерба _____ листов;
- копия справки об освобождении из мест лишения свободы _____ листов;
- копия документа о регистрации по месту пребывания в государственном бюджетном учреждении Саратовской области «Саратовский центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий» _____ листов;
- справка из федеральной службы судебных приставов о суммах выплат по исполнительному делу/производству _____ листов;
- справка от мировых судей о подаче (неподаче) искового заявления о взыскании алиментов _____ листов;
- копия справки из территориального военного комиссариата, подтверждающая, что гражданин призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации на основании Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», _____ листов.

3. Предупрежден(а) об ответственности за достоверность сведений и полноту предъявленных документов. С проверкой представленной информации и направлением для этого запросов в налоговые и иные органы, организации согласен(а).

В целях оказания материальной помощи даю свое согласие на обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Прошу уведомить меня об оказании материальной помощи или об отказе в оказании материальной помощи:

- устно по телефону;
- СМС-сообщением;
- посредством почтовой связи;
- нарочно.

_____/_____/«__»____20__ года
(подпись заявителя) (Ф.И.О.) (дата)

Служебные отметки:

- среднедушевой доход _____;
- количество членов семьи _____;
- иные сведения _____.

Заявление и документы (сведения) в количестве _____ листов приняты

_____/_____/«__»____20__ года
(подпись должностного лица) (Ф.И.О.) (дата)

Дело сформировано

_____/_____/«__»____20__ года
(подпись должностного лица) (Ф.И.О.) (дата)

Дело проверено

_____/_____/«__»____20__ года
(подпись должностного лица) (Ф.И.О.) (дата)

----- Линия отреза -----

Расписка

Приняты от _____ (указать Ф.И.О. заявителя) заявление об оказании материальной помощи и документы (сведения) в количестве _____

(указать количество документов (сведений), приложенных к заявлению)

_____/_____/«__»____20__ года
(подпись должностного лица) (Ф.И.О.) (дата)

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 27 апреля 2023 года № 1568

Приложение № 3а к Положению

Форма заявления

В комитет по труду и социальному
развитию администрации
муниципального образования
«Город Саратов»

от _____,

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу:

г. Саратов, _____

номер контактного телефона

Заявление

1. Прошу предоставить _____

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Число, месяц, год рождения	Родственные отношения по отношению к заявителю
			заявитель

2. В Комитете от меня приняты документы (сведения) и копии документов в количестве _____ листов, в том числе:

- копия документа, подтверждающего гражданство Российской Федерации заявителя, и копии документов, удостоверяющих личности членов его семьи, _____ листов;

- копия документа, подтверждающего регистрацию заявителя и членов его семьи в системе индивидуального (персонифицированного) учета (сведения), _____ листов;

- документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения (зарплата по форме справки о полученных физическими лицами доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц «Справка о доходах

и суммах налога физического лица», справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход, пособие по временной нетрудоспособности, пособие по безработице, пенсия, стипендия, алименты; ежемесячное пособие по уходу за ребенком; ежемесячная выплата лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами в возрасте до 18 лет или инвалидами с детства I группы; компенсационная выплата неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход, и др.), _____ листов;

- копия трудовой книжки _____ листов;
- сведения о трудовой деятельности за период после 1 января 2020 года, оформленные в установленном законодательством порядке, _____ листов;
- справка из районного центра занятости _____ листов;
- копия свидетельства (уведомления) о постановке на учет физического лица в налоговом органе (сведения) (ИНН) _____ листов;
- справка с места учебы для лиц старше 16 лет _____ листов;
- копия удостоверения многодетной семьи _____ листов;
- копия свидетельства о расторжении брака либо решения (выписки из решения) суда о расторжении брака (в случае расторжения брака) _____ листов;
- копия документа об установлении инвалидности _____ листов;
- копия распоряжения органа опеки о попечительстве, о назначении опекуном _____ листов;
- копия справки из органов ЗАГС об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка _____ листов;
- копия(и) свидетельства(в) о рождении _____ (перечислить Ф.И.О.) _____ листов;
- справка по форме № 070/у _____ листов;
- справка из федеральной службы судебных приставов о суммах выплат по исполнительному делопроизводству _____ листов;
- справка от мировых судей о подаче (неподаче) искового заявления о взыскании алиментов _____ листов;
- копия справки из территориального военного комиссариата, подтверждающая, что гражданин призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации на основании Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», _____ листов.

3. Предупрежден(а) об ответственности за достоверность сведений и полноту предъявленных документов. С проверкой представленной информации и направлением для этого запросов в налоговые и иные органы, организации согласен(а).

В целях получения санаторно-оздоровительной (санаторно-курортной) путевки даю свое согласие на обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Прошу уведомить меня о выделении санаторно-оздоровительной (санаторно-курортной) путевки или об отказе в выделении санаторно-оздоровительной (санаторно-курортной) путевки:

- устно по телефону;
- СМС-сообщением;
- посредством почтовой связи;
- нарочно.

Служебные отметки:

- среднедушевой доход _____;
- количество членов семьи _____;
- иные сведения _____.

Заявление и документы (сведения) в количестве _____ листов приняты

_____/_____/«__»_____20__года
 (подпись (Ф.И.О.) (дата)
 должностного лица)

Дело сформировано

_____/_____/«__»_____20__года
 (подпись (Ф.И.О.) (дата)
 должностного лица)

Дело проверено

_____/_____/«__»_____20__года
 (подпись (Ф.И.О.) (дата)
 должностного лица)

----- Линия отреза -----

Расписка

Приняты от _____ (указать Ф.И.О. заявителя) заявление о выделении санаторно-оздоровительной (санаторно-курортной) путевки и документы (сведения) в количестве _____.
 (указать количество документов (сведений),
 приложенных к заявлению)

_____/_____/«__»_____20__года
 (подпись (Ф.И.О.) (дата)
 должностного лица)