

25 декабря 2025 года № 559

О предоставлении субсидии МУПП «Саратовводоканал» в целях возмещения затрат, связанных с проведением ремонтно-восстановительных работ на сетях централизованного холодного водоснабжения и водоотведения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

постановляю:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидии МУПП «Саратовводоканал» в целях возмещения затрат, связанных с проведением ремонтно-восстановительных работ на сетях централизованного холодного водоснабжения и водоотведения (приложение).

2. Ответственность за целевое использование субсидии возложить на главного распорядителя бюджетных средств - комитет по жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования «Город Саратов» и получателя субсидии.

3. Комитету по труду и социальному развитию администрации муниципального образования «Город Саратов» разместить настоящее постановление в сетевом издании «Панорама Саратова».

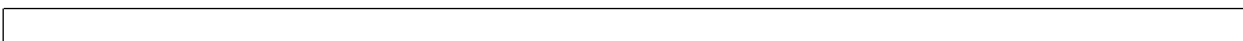
4. Комитету по общественным отношениям администрации муниципального образования «Город Саратов» разместить настоящее

постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Саратов».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов».

Глава муниципального образования
«Город Саратов»

М.А. Исаев



Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 25 декабря 2025 года № 559

Положение
о предоставлении субсидии МУП «Саратовводоканал»
в целях возмещения затрат, связанных с проведением ремонтно-
восстановительных работ на сетях централизованного
холодного водоснабжения и водоотведения

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Положение о предоставлении субсидии МУП «Саратовводоканал» в целях возмещения затрат, связанных с проведением ремонтно-восстановительных работ на сетях централизованного холодного водоснабжения и водоотведения (далее - Положение), определяет цель, условия, способ, порядок предоставления субсидии МУП «Саратовводоканал» на возмещение затрат, связанных с проведением ремонтно-восстановительных работ на сетях централизованного холодного водоснабжения и водоотведения (далее – субсидия, получатель субсидии), а также требования об обязательной проверке соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

1.2. Цель предоставления субсидии – субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, связанных с проведением ремонтно-восстановительных работ на сетях централизованного холодного водоснабжения и водоотведения.

1.3. Субсидия предоставляется комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее - главный распорядитель бюджетных средств) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Город Саратов» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств на цель, указанную в пункте 1.2 Положения.

1.4. Получателем субсидии является МУП «Саратовводоканал».

1.5. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал, сеть Интернет) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии на дату подачи заявления должен отвечать следующим требованиям:

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не является получателем средств из бюджета муниципального образования «Город Саратов» на основании иных муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 Положения;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

2.2. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

- заключение соглашения о предоставлении субсидии между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов»;

- включение в соглашение о предоставлении субсидии и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), условия о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка ее предоставления в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- представление документов в соответствии с пунктом 2.3 Положения;

- уведомление получателем субсидии главного распорядителя бюджетных средств о возникновении (обнаружении) до даты перечисления средств субсидии обстоятельств (документов), свидетельствующих об изменении обстоятельств (документов), послуживших основанием для принятия решения о предоставлении субсидии, в течение трех рабочих дней со дня их возникновения (обнаружения) путем направления заказного письма либо вручения нарочно;

- включение в соглашение о предоставлении субсидии условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель предоставления субсидии.

Условие предоставления субсидии, предусмотренное пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации Положения не применяется.

2.3. Для получения субсидии получатель субсидии не позднее 26 декабря 2025 года представляет:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Положению;

- копию устава;

- копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее пяти рабочих дней до дня представления документов, указанных в настоящем пункте;

- копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя получателя субсидии и главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности);

- копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах по итогам отчетного финансового года с подтверждением о принятии налоговым органом;

- расчет размера субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонтно-восстановительных работ на сетях централизованного холодного водоснабжения и водоотведения, по форме согласно приложению № 2 к Положению;

- копии документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств (копии договоров, счетов-фактур, платежных документов).

Документы представляются в печатном виде на бумажном носителе, должны быть сброшюрованы, страницы пронумерованы, прошиты, копии документов заверены подписью руководителя получателя субсидии и скреплены печатью получателя субсидии.

Документы могут быть представлены получателем субсидии лично либо направлены по почте заказным письмом. Представленные документы должны быть оформлены на русском языке, выполнены с использованием технических средств, не содержать подчисток, исправлений, помарок и сокращений.

Документы, представленные получателем субсидии, получателю субсидии не возвращаются. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в представленных документах, в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает документы, указанные в пункте 2.3 Положения, в течение двух рабочих дней со дня их поступления на соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1 Положения, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа, о чем уведомляет получателя субсидии в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

Субсидия предоставляется не позднее 30 декабря 2025 года.

2.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1 Положения;

- несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.3 Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, обязательных к представлению;

- установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным Положением.

2.6. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в

соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов».

2.7. Между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии может быть заключено дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии (в том числе о расторжении соглашения) в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов», в случае изменения реквизитов сторон и (или) исправления технических ошибок, уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, а также в случае, указанном в абзаце 4 настоящего пункта.

Дополнительное соглашение заключается в течение трех рабочих дней со дня обращения стороны соглашения, содержащего предложение о внесении изменений в соглашение или о расторжении соглашения.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования «Город Саратов».

2.8. Размер субсидии определяется документами, подтверждающими затраты, в соответствии с расчетом, представляемым получателем субсидии по форме согласно приложению № 2 к Положению, на цель, указанную в пункте 1.2 Положения, но не более размера субсидии, установленного решением Саратовской городской Думы о бюджете муниципального образования «Город Саратов» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

2.10. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия: затраты на выполненные работы по капитальному ремонту (ремонту) систем холодного водоснабжения и водоотведения, затраты на восстановление дорожного покрытия после выполнения вскрышных работ.

2.11. Результатом предоставления субсидии является количество объектов (участков), в отношении которых выполнены работы по

капитальному ремонту (ремонту) систем централизованного холодного водоснабжения (участки водопроводов, вводов) и водоотведения, количество участков восстановленного дорожного покрытия после выполнения вскрышных работ.

Значения результата и точные даты достижения результата предоставления субсидии устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в соглашении о предоставлении субсидии.

2.12. Возврат в бюджет муниципального образования «Город Саратов» остатков субсидии производится получателем субсидии на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного главным распорядителем бюджетных средств получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

3. Требования к отчетности

3.1. В целях осуществления контроля за использованием субсидии в соответствии с целью ее предоставления получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств не позднее трех дней со дня получения средств отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.11 Положения, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора), установленной финансовым органом муниципального образования «Город Саратов», с приложением копий выписки учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации и расчетно-платежных документов с отметкой об исполнении.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку представляемой получателем субсидии отчетности в течение 10 рабочих дней со дня ее получения. В случае соответствия представленной получателем субсидии отчетности отчеты принимаются главным распорядителем бюджетных средств, а в случае несоответствия установленной форме отчеты возвращаются на доработку получателю субсидии.

3.3. По результатам проверки главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю субсидии уведомление о принятии отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в

установленном порядке в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии, предусмотрены следующие меры ответственности:

- возврат субсидии в бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

- применение штрафных санкций к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии) (при необходимости).

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» в случае:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.3 Положения;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению;

- обнаружения в течение текущего финансового года после перечисления субсидии документов, подтверждающих наличие процедуры реорганизации, ликвидации, введение процедуры банкротства, приостановления деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день обращения с заявлением о предоставлении субсидии;

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля.

4.4. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в установленный срок полученные в качестве субсидии средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в порядке, утвержденном приказом Минфина России.

Форма заявленияЗаявление
о предоставлении субсидии

(наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Положением о предоставлении субсидии МУПП «Саратовводоканал» на возмещение затрат, связанных с проведением ремонтно-восстановительных работ на сетях централизованного холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от «__» _____ 20__ года № _____, просит предоставить субсидию в размере _____ руб.

(сумма прописью)

в целях _____

(целевое назначение субсидии)

по следующим реквизитам:

ИНН получателя _____ ;

КПП получателя _____ ;

р/счет _____ ;

наименование банка _____ ;

БИК банка _____ ;

к/счет банка _____ .

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, не возражаю против доступа к ней всех заинтересованных лиц комитета по жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования «Город Саратов».

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Положения, прилагается.

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

Получатель

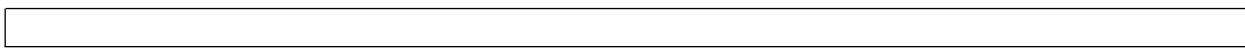
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.



Приложение № 2 к Положению

Форма расчета

Расчет

размера субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонтно-восстановительных работ на сетях централизованного холодного водоснабжения и водоотведения

| № п/п | Наименование статей затрат | Тыс. руб.* |
|---|----------------------------|------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| Итого (размер предоставляемой субсидии) | | |

* В расчете отражаются расходы без учета НДС.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

