

23 января 2023 года № 204

О предоставлении субсидий на возмещение затрат по обеспечению функционирования сетей городского наружного освещения и праздничной иллюминации, находящихся в муниципальной собственности, в том числе за счет энергоэффективных мероприятий в рамках реализации энергосервисных договоров (контрактов)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

**постановляю:**

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий на возмещение затрат по обеспечению функционирования сетей городского наружного освещения и праздничной иллюминации, находящихся в муниципальной собственности, в том числе за счет энергоэффективных мероприятий в рамках реализации энергосервисных договоров (контрактов) (приложение).

2. Ответственность за целевое использование субсидий возложить на главного распорядителя бюджетных средств - комитет дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации муниципального образования «Город Саратов» и получателя субсидии.

3. Комитету по общественным отношениям и туризму администрации муниципального образования «Город Саратов» опубликовать настоящее

постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Саратов».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов».

Глава муниципального образования  
«Город Саратов»

Л.М. Мокроусова

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Город Саратов»  
от 23 января 2023 года № 204

**Положение  
о предоставлении субсидий на возмещение затрат  
по обеспечению функционирования сетей городского наружного  
освещения и праздничной иллюминации, находящихся  
в муниципальной собственности, в том числе за счет  
энергоэффективных мероприятий в рамках реализации  
энергосервисных договоров (контрактов)**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Положение о предоставлении субсидий на возмещение затрат по обеспечению функционирования сетей городского наружного освещения и праздничной иллюминации, находящихся в муниципальной собственности, в том числе за счет энергоэффективных мероприятий в рамках реализации энергосервисных договоров (контрактов) (далее - Положение), определяет категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий на возмещение затрат по обеспечению функционирования сетей городского наружного освещения и праздничной иллюминации, находящихся в муниципальной собственности, в том числе за счет энергоэффективных мероприятий в рамках реализации энергосервисных договоров (контрактов) (далее - субсидии), цели, условия, порядок предоставления, возврата субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

1.2. Цели предоставления субсидий - субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Город Саратов», в целях возмещения затрат по обеспечению функционирования сетей городского наружного освещения и праздничной иллюминации, находящихся в муниципальной собственности, в том числе за счет энергоэффективных мероприятий в рамках реализации энергосервисных договоров (контрактов), в рамках муниципальной программы «Благоустройство территории муниципального образования «Город Саратов» на 2021-2023 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 14 октября 2020 года № 2036, и муниципальной программы «Повышение энергоэффективности и энергосбережения в муниципальном образовании «Город Саратов» на 2021-2023 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 19 октября 2020 года № 2074 (далее - муниципальные программы).

1.3. Субсидии предоставляются комитетом дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее - Комитет) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Город Саратов» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.4. Категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий: юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, осуществляющие обеспечение функционирования сетей городского наружного освещения и праздничной иллюминации, находящихся в муниципальной собственности, в том числе за счет энергоэффективных мероприятий в рамках реализации энергосервисных договоров (контрактов) (далее - получатель субсидии).

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете муниципального образования «Город Саратов» (решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования «Город Саратов»).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

### 2.1. Условия предоставления субсидий:

- наличие понесенных затрат по обеспечению функционирования сетей городского наружного освещения и праздничной иллюминации, находящихся в муниципальной собственности, в том числе за счет энергоэффективных мероприятий в рамках реализации энергосервисных договоров (контрактов);

- включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), условия о согласии получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка ее предоставления;

- представление документов в соответствии с пунктом 2.3 Положения;
  - уведомление получателем субсидии Комитета о возникновении (обнаружении) до даты перечисления средств субсидии обстоятельств (документов), свидетельствующих об изменении обстоятельств (документов), послуживших основанием для принятия решения о предоставлении субсидии, в течение трех рабочих дней со дня их возникновения (обнаружения) путем направления заказного письма либо вручения нарочно;
  - возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и включение таких положений в договор (соглашение) при принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств по согласованию с финансовым органом муниципального образования решения о наличии потребности в указанных средствах;
  - включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическим лицам условия о запрете приобретения за счет полученных средств (субсидии) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;
  - включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии условия о согласовании новых условий договора (соглашения) или о расторжении договора (соглашения) при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления субсидий;
  - результаты предоставления субсидии должны соответствовать целевым показателям (индикаторам) муниципальных программ. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, значения которых устанавливаются в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии с указанием в соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов.
- 2.2. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения), получатели субсидий:
- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Город Саратов»;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Город Саратов» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Положения;

- получатели субсидий не должны быть включены в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения о причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также должны отсутствовать в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения о причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, претендующие на получение субсидии, представляют в Комитет следующие заверенные ими документы (с представлением подлинника на обозрение):

- копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее пяти рабочих дней до дня представления документов, указанных в настоящем пункте (для юридического лица);

- копия устава (для юридического лица);

- копия паспорта (для физического лица);

- копия бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах или единой (упрощенной) налоговой декларации по итогам отчетного финансового года с подтверждением о принятии налоговым органом (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);

- копия выписки из книги учета доходов и расходов (для индивидуального предпринимателя);

- документы, подтверждающие затраты по обеспечению функционирования сетей городского наружного освещения и праздничной иллюминации, находящихся в муниципальной собственности, в том числе за счет энергоэффективных мероприятий в рамках реализации энергосервисных договоров (контрактов);

- расчет размера затрат по форме согласно приложениям № 1, 2, 3 к Положению.

2.4. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3 Положения:

- проводит их проверку;

- определяет получателя субсидии и не позднее 10 рабочих дней заключает с ним договор (соглашение) о предоставлении субсидии либо в случаях, предусмотренных пунктом 2.6 Положения, направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

2.5. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета муниципального образования «Город Саратов», предусмотренных Комитету на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, на основании договора (соглашения) в соответствии:

- с расчетами, представленными получателем субсидии, по форме согласно приложениям № 1, 2 к Положению в течение 10 рабочих дней со дня получения от энергоснабжающей организации счетов, в том числе счетов на внесение предварительных платежей, оформленных в соответствии с пунктами 82, 83 Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 4 мая 2012 г. № 442, вместе с актами сверки взаиморасчетов по состоянию на 1 января текущего года между получателем субсидии и энергоснабжающими организациями за электроэнергию, потребляемую сетями городского наружного освещения, находящимися в муниципальной собственности, и проведение энергоэффективных мероприятий в рамках реализации энергосервисных договоров (контрактов) в ноябре, декабре прошлого года;

- с расчетом, представленным получателем субсидии, по форме согласно приложению № 3 к Положению до 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии.

2.6. Основания для отказа в предоставлении субсидии (заключении договора (соглашения) о предоставлении субсидии):

- несоответствие документов, представленных в соответствии с пунктом 2.3 Положения, и содержащихся в них сведений целям и условиям предоставления субсидии, установленным Положением;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.3, 2.5 Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- несоответствие лиц, претендующих на получение субсидии, категориям и требованиям, определенным Положением;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.7. Получатель субсидии возвращает в текущем финансовом году остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия).

2.8. Возврат в бюджет муниципального образования «Город Саратов» остатков субсидии производится получателем субсидии на лицевой счет Комитета в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате остатков субсидии, направленного Комитетом получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

### 3. Требования к отчетности

3.1. В целях осуществления контроля за использованием субсидии в соответствии с условиями и порядком ее предоставления получатель субсидии ежемесячно до 20-го числа месяца, следующего за расчетным, представляет в Комитет:

- документы, подтверждающие затраты по обеспечению функционирования сетей городского наружного освещения и праздничной иллюминации, находящихся в муниципальной собственности, в том числе за счет энергоэффективных мероприятий в рамках реализации энергосервисных договоров (контрактов);
- расчеты размера затрат по формам согласно приложениям № 1, 2, 3 к Положению;
- счета, в том числе счета на внесение предварительных платежей, оформленных в соответствии с пунктами 82, 83 Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 4 мая 2012 г. № 442;
- счета-фактуры;
- договоры подряда (при осуществлении работ с привлечением подрядных организаций).



#### 4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Комитет и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий и мониторинг достижения результатов предоставления субсидий в установленном порядке.

При несоблюдении условий предоставления субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» в случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;

- установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору (соглашению) о предоставлении субсидии;

- обнаружения в течение текущего финансового года после перечисления субсидии документов, подтверждающих наличие процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, введение процедуры банкротства юридического лица, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, приостановление деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.2. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Комитетом в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Возврат в бюджет муниципального образования «Город Саратов» денежных средств, полученных в качестве субсидии, производится получателем субсидии на лицевой счет Комитета в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии,

направленного Комитетом получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.4. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

И.о. председателя комитета дорожного  
хозяйства, благоустройства и транспорта  
администрации муниципального  
образования «Город Саратов»

А.А. Райков

## Приложение № 1 к Положению

**Форма расчета**

## Расчет

размера затрат по оплате электроэнергии, потребляемой сетями городского наружного освещения, находящимися в муниципальной собственности

№ п/п	Период	Фактический объем потребления энергоресурса в отчетном периоде, кВт/ч	В том числе за месяц		Средневзвешенная цена (тариф), фактически сложившаяся на энергоресурс в расчетном периоде, руб./кВт/ч	Сумма, подлежащая возмещению из бюджета муниципального образования «Город Саратов», руб.
			обоснование (номер, дата акта, счета-фактуры)	количество потребленной электроэнергии, кВт/ч		
1	2	3	4	5	6	7 = гр. 3 x гр. 6
1.1.						
Итого						

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

## Приложение № 2 к Положению

**Форма расчета**

Расчет  
размера затрат по проведению энергоэффективных мероприятий  
в рамках реализации энергосервисных договоров (контрактов)

Расчетный период	Объем потребления до выполнения энергосберегающих мероприятий (базовое значение), кВт/ч (с учетом факторов, влияющих на объем потребления в результате действий заказчика)*	Фактический объем потребления энергоресурса в отчетном периоде, кВт/ч	Экономия в натуральном выражении, кВт/ч	Средневзвешенная цена (тариф), фактически сложившаяся на энергоресурс в расчетном периоде, руб./кВт/ч	Экономия в стоимостном выражении, руб.	Сумма, подлежащая уплате исполнителю энергосервисного договора (контракта), руб.	Сумма, подлежащая возмещению из бюджета муниципального образования «Город Саратов», руб.
1	2	3	4 = гр. 2 - гр. 3	5	6 = гр. 4 x гр. 5	7 = гр. 6 x k	8 = 7

\* - расчет объемов потребления с учетом факторов, влияющих на объем потребления в результате действий заказчика, прилагается одновременно с формой расчета размера затрат по форме согласно приложению № 1 к Положению;

k - процент экономии соответствующих расходов на оплату энергетического ресурса, подлежащий уплате исполнителю энергосервисного договора (контракта)

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

## Приложение № 3 к Положению

**Форма расчета**

## Расчет

размера затрат по содержанию, техническому обслуживанию,  
текущему ремонту кабельных и воздушных линий электропередач  
наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности

Расчетный период	Протяженность линий электропередач наружного освещения	Характеристика затрат			Размер субсидии на возмещение затрат, руб.			
		дата, номер ведомости затрат	сумма затрат, руб.	наименование затрат	общий размер субсидии	фактические затраты с начала года на отчетную дату	возмещено с начала года на отчетную дату	сумма, подлежащая возмещению за отчетный период из бюджета муниципального образования «Город Саратов»
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 7 - 8
Итого								

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.