САРАТОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

27 ноября 2026 года № 5-58

г. Саратов

О внесении изменений в решение Саратовской городской Думы от 27 февраля 2014 года № 33-368 «Об утверждении Порядка проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень, утвержденный решением Саратовской городской Думы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином»

В соответствии со статьей 24 Устава муниципального образования городского округа «Город Саратов»

Саратовская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Саратовской городской Думы от 27 февраля 2014 года № 33-368 «Об утверждении Порядка проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень, утвержденный решением Саратовской городской Думы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг)

на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «Устава муниципального образования «Город Саратов» заменить словами «Устава муниципального образования городского округа «Город Саратов».

1.2. Приложение к решению изложить в следующей редакции (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Саратовской городской Думы **М.И. Орлов**

Глава муниципального образования
«Город Саратов» **И.А. Молчанов**

Приложение к решению
Саратовской городской Думы
от 27 ноября 2026 года № 5-58

ПОРЯДОК
ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ГРАЖДАНИНОМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ВКЛЮЧЕННУЮ В ПЕРЕЧЕНЬ, УТВЕРЖДЕННЫЙ РЕШЕНИЕМ САРАТОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ, ЗАПРЕТА НА ЗАМЕЩЕНИЕ НА УСЛОВИЯХ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ И (ИЛИ) НА ВЫПОЛНЕНИЕ В ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УСЛУГ) НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА (ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ) В СЛУЧАЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ, ЕСЛИ ОТДЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО (АДМИНИСТРАТИВНОГО) УПРАВЛЕНИЯ ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВХОДИЛИ В ДОЛЖНОСТНЫЕ (СЛУЖЕБНЫЕ) ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, И СОБЛЮДЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЕМ УСЛОВИЙ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ИЛИ СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА С ТАКИМ ГРАЖДАНИНОМ

1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения проверки:

а) соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный решением Саратовской городской Думы (далее - гражданин, замещавший должность муниципальной службы) запрета в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования «Город Саратов» и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия);

б) соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, указанным в подпункте «а» настоящего пункта.

2. Основаниями для осуществления проверки являются:

а) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от

25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) уведомление организации (работодателя) о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте «а» пункта 1 настоящего Порядка;

б) непоступление уведомления организации (работодателя), указанного в подпункте «а» настоящего пункта, если комиссией было принято решение о даче согласия на замещение должности либо на выполнение работы (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности. Проверка осуществляется в случае, если указанное уведомление не поступило в течение двух месяцев со дня дачи согласия гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, или со дня увольнения с муниципальной службы, если такое согласие было дано в период замещения гражданином соответствующей должности муниципальной службы;

в) письменная информация, представленная правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее – лица, направившие информацию).

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки в соответствии с настоящим Порядком.

4. Уведомление, информация, указанные в подпунктах «а», «в» пункта 2 настоящего Порядка, поступившие представителю нанимателя (работодателю), регистрируются и передаются в кадровую службу органа местного самоуправления, отраслевых (функциональных) и территориальных подразделений администрации муниципального образования «Город Саратов» с правами юридического лица (далее – кадровая служба) для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка.

5. В случае поступления уведомления, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка, кадровая служба в течение двух рабочих дней проверяет, рассматривался ли комиссией вопрос о даче гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, согласия на замещение должности на условиях трудового договора либо выполнение работы (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации (у работодателя), если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности. В случае, если решение о даче указанного согласия принималось, кадровая служба готовит мотивированное заключение, информирует председателя комиссии о соблюдении гражданином, замещавшим соответствующую должность муниципальной службы, и организацией (работодателем) требований Федерального закона № 273-ФЗ. Уведомление организации (работодателя), мотивированное заключение кадровой службы с визой председателя комиссии хранятся в кадровой службе.

В случае, если принималось решение об отказе в даче согласия или вопрос о даче согласия такому гражданину, замещавшему должность муниципальной службы комиссией не рассматривался, уведомление организации (работодателя), мотивированное заключение кадровой службы, иные материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления предусмотренного подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка, направляются для рассмотрения в комиссию, о чем одновременно информируется уведомившая организация (работодатель).

6. В случае, если в срок, указанный в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, уведомление организации (работодателя) о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) не поступило, то в течение двух рабочих дней после истечения этого срока представителем нанимателя (работодателем) направляется соответствующий запрос в организацию.

При получении ответа о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) и при выявлении признаков несоблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, или организацией требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ информация и материалы в течение двух рабочих дней представителем нанимателя (работодателем) направляются в органы прокуратуры.

В случае, если в течение четырнадцати рабочих дней со дня направления запроса ответ не поступит, соответствующая информация направляется в органы прокуратуры.

7. При поступлении информации, предусмотренной подпунктом «в» пункта 2 настоящего Порядка, кадровой службой в течение двух рабочих дней проверяет, рассматривался ли комиссией вопрос о даче гражданину согласия на замещение должности либо выполнение работы (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации (у работодателя), если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, а также проверяет наличие:

а) протокола с решением о даче согласия или об отказе в даче такого согласия;

б) уведомления организации (работодателя) о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг).

По результатам проверки готовится мотивированное заключение, которое доводится до сведения председателя комиссии.

При выявлении признаков несоблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, или организацией (работодателем) требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ мотивированное заключение и иные материалы направляются в органы прокуратуры.

О принятом решении информируются лица, направившие информацию, с соблюдением требований законодательства о персональных данных, государственной или иной охраняемой Федеральным законом тайне.