САРАТОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

27 ноября 2026 года № 5-62

г. Саратов

О внесении изменений в решение Саратовской городской Думы от 29 мая 2026 года № 83-774 «О Положении о системе оплаты труда и стимулирования работников муниципального казенного учреждения «Служба административно-хозяйственного обеспечения»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 24 Устава муниципального образования городского округа «Город Саратов»

Саратовская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в Приложение к решению Саратовской городской Думы от 29 мая 2026 года № 83-774 «О Положении о системе оплаты труда и стимулирования работников муниципального казенного учреждения «Служба административно-хозяйственного обеспечения» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Должностные оклады руководящих работников, специалистов и служащих устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Должностной оклад (руб.)
1	2
Директор	25 919
Заместитель директора, главный бухгалтер	23 329

Заместитель главного бухгалтера	22 165
Главный механик	12 496
Начальник основного отдела	11 444
Системный администратор, 6 уровень квалификации	10 886
Заместитель начальника основного отдела	10 873
Начальник вспомогательного отдела	10 336
Начальник службы	10 336
Заместитель начальника вспомогательного отдела	9 819
Ведущий бухгалтер, ведущий юрисконсульт, ведущий экономист, ведущий инженер	9 830
Старший специалист по закупкам, 6 уровень квалификации	9 830
Документовед I категории, специалист по охране труда, 6 уровень квалификации, бухгалтер I категории, юрисконсульт I категории, экономист I категории, инженер I категории	8 892
Специалист по персоналу, 6 уровень квалификации, экономист II категории, инженер II категории	8 496
Специалист гражданской обороны II категории, бухгалтер II категории	8 103
Секретарь руководителя	7 692
Архивариус	6 896

».

1.2. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Оклады работников Учреждения, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее − ЕТКС) в следующих размерах:

	Разряды							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Оклад (руб.)	6 782	6 811	6 896	7 055	7 373	7 692	8 102	8 496

Рабочим, имеющим высший разряд согласно ЕТКС или профессиональным стандартам и выполняющим работы, предусмотренные этим разрядом или высшей сложности, уровнем квалификации, постоянно занятым на важных и ответственных работах (высококвалифицированные рабочие), оклады устанавливаются в следующих размерах:

Наименование профессии	Оклад (руб.)
1	2
Водитель автомобиля	9 320

Оклады устанавливаются:

- водителям при работе на автомобилях, транспортных средствах, постоянно занятым на важных и ответственных работах (обслуживание органов местного самоуправления, частые разъезды, работа на двух и более транспортных средствах).

Решение об установлении конкретному высококвалифицированному рабочему оклада принимается руководителем Учреждения в индивидуальном порядке с учетом его квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

Порядок, срок и условия установления оклада определяются локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Введение, изменение или отмена повышенных окладов производится руководителем с соблюдением правил изменения условий трудового договора, предусмотренных нормами Трудового кодекса Российской Федерации, если срок применения оклада не был установлен соглашением сторон при его введении.».

1.3. Пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. Работникам Учреждения по решению руководителя могут быть установлены премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год).

Премирование работников осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда. Размер премии по итогам работы (за месяц, квартал, год) может определяться как в процентах к должностному окладу, так и в абсолютном размере.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена. Работникам, проработавшим неполный рабочий месяц, начисление премии производится за фактически отработанное время в данном периоде.

При премировании учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работниками своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- интенсивность и высокие результаты работы (выполнение в короткие сроки больших объемов работ, оперативное выполнение непредвиденных

или дополнительных задач);

- качество выполняемых работ;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения;

- отсутствие (наличие) дисциплинарных взысканий.

Назначение премиальных выплат производится приказом руководителя с учетом показателей и критериев оценки результативности и качества работы работников Учреждения в зависимости от специфики выполняемых должностных обязанностей, степени участия работника в достижении результатов труда.

Критерии оценки результативности, качества работы и условия осуществления премиальных выплат работникам Учреждения устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, по согласованию с учредителем Учреждения.

Премиальные выплаты руководителю Учреждения устанавливаются с учетом результатов деятельности Учреждения (в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения).

Размеры премирования руководителя утверждаются распоряжением администрации муниципального образования «Город Саратов».».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Саратовской городской Думы **М.И. Орлов**

Глава муниципального образования
«Город Саратов» **И.А. Молчанов**