

14 января 2026 года № 6

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным автономным учреждениям, в отношении которых комитет по физической культуре и спорту администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 22 декабря 2020 года № 2634 «Об установлении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели»

постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным автономным учреждениям, в отношении которых комитет по физической культуре и спорту администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств (приложение).

2. Отменить постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 23 января 2025 года № 22 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным автономным учреждениям, в отношении которых комитет по физической культуре и спорту администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя» (с изменениями).

3. Комитету по труду и социальному развитию администрации муниципального образования «Город Саратов» разместить настоящее постановление в сетевом издании «Панорама Саратова».

4. Комитету по общественным отношениям администрации муниципального образования «Город Саратов» разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Саратов».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по социальной сфере.

Глава муниципального образования
«Город Саратов»

М.А. Исаев

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 14 января 2026 года № 6

**Порядок
предоставления из бюджета муниципального образования «Город
Саратов» субсидий на иные цели муниципальным автономным
учреждениям, в отношении которых комитет по физической культуре и
спорту администрации муниципального образования «Город Саратов»
осуществляет функции и полномочия главного распорядителя
бюджетных средств**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным автономным учреждениям, в отношении которых комитет по физической культуре и спорту администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств, устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» муниципальным автономным учреждениям, в отношении которых комитет по физической культуре и спорту администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств (далее - Порядок, муниципальные учреждения), субсидий на иные цели в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии).

1.2. Предоставление субсидий муниципальным учреждениям осуществляется комитетом по физической культуре и спорту администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее – главный распорядитель бюджетных средств) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете муниципального образования «Город Саратов» на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее – бюджет города), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.3. Цели предоставления субсидий:

1.3.1. Реализация муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в муниципальном образовании «Город Саратов».

Результатом предоставления субсидий является:

- количество объектов спорта и социальной инфраструктуры, в которых проводится капитальный ремонт и благоустройство территории;

- количество приобретенного спортивного инвентаря, оборудования, иного имущества и предметов материально-технического обеспечения;
- количество часов посещений спортивных и физкультурно-оздоровительных сооружений льготными категориями граждан.

1.3.2. Реализация муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях и предприятиях муниципального образования «Город Саратов».

Результатом предоставления субсидий является:

- количество рабочих мест в муниципальных учреждениях, на которых проведена специальная оценка условий труда;
- количество руководителей и специалистов муниципальных учреждений, прошедших обучение по охране труда;
- количество работников муниципальных учреждений, прошедших периодический медицинский осмотр.

1.3.3. Реализация муниципальной программы «Участие в организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время».

Результатом предоставления субсидий является количество несовершеннолетних, трудоустроенных в муниципальные учреждения.

1.3.4. Исполнение судебных актов и решений налогового органа по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования «Город Саратов».

Результатом предоставления субсидий является количество исполненных судебных актов и решений налогового органа по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования «Город Саратов» с указанием сумм взыскания.

1.3.5. Реализация комплекса процессных мероприятий муниципального проекта в целях выполнения задач регионального проекта «Физкультура и спорт» государственной программы Саратовской области «Развитие физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики».

Результатом предоставления субсидий является:

- количество муниципальных спортивных школ, в которых проведены мероприятия в рамках регионального проекта «Физкультура и спорт»;
- количество объектов, в которых проведены мероприятия в рамках регионального проекта «Физкультура и спорт»;
- количество проведенных мероприятий в рамках регионального проекта «Физкультура и спорт»;
- количество организаций, входящих в систему спортивной подготовки, в которых реализованы мероприятия по обеспечению условий для подготовки спортивного резерва.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условие предоставления субсидии - включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) условия о

возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты, и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

2.2. Требования, которым должно соответствовать муниципальное учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, - у муниципального учреждения должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.3. Для получения субсидии муниципальное учреждение представляет главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

2.3.1. Для субсидий на цели, указанные в пунктах 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.5 Порядка:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления субсидии, включая расчет-обоснование суммы субсидии;

- предварительная смета на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества) в зависимости от цели предоставления субсидии;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и (или) дефектная ведомость, предварительная смета расходов в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и иная информация в зависимости от цели предоставления субсидии;

- перечень и информация о планируемом к приобретению имуществе (за исключением недвижимого имущества) в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- информация о планируемом количестве вакантных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет;

- информация об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на первое число месяца,

предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии.

Муниципальное учреждение вправе представить иную информацию, документально подтверждающую потребность в осуществлении соответствующих расходов.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, прошиваются, нумеруются, скрепляются печатью муниципального учреждения и подписываются лицом, имеющим право действовать от имени муниципального учреждения. Ответственность за достоверность представляемых документов несет муниципальное учреждение.

2.3.2. Для субсидий на исполнение судебных актов и решений налогового органа по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования «Город Саратов» - исполнительные документы, предъявленные учреждению.

2.4. Главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, осуществляет проверку документов на соответствие целям, установленным в пункте 1.3 Порядка, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных муниципальным учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным учреждением;
- несоответствие муниципального учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка (за исключением предоставления субсидии, указанной в пункте 1.3.4 Порядка);
- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий, доведенных на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 Порядка, муниципальное учреждение вправе повторно представить главному распорядителю бюджетных средств документы, предусмотренные пунктом 2.3 Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 2.4 Порядка.

2.7. Объем субсидий определяется по каждому комплексу процессных мероприятий муниципальных программ.

2.7.1. Определение объема субсидии на осуществление комплекса процессных мероприятий, предусмотренных в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в

муниципальном образовании «Город Саратов», осуществляется на основании документов, указанных в пункте 2.3.1 Порядка, в соответствии с планируемым направлением расходования субсидии.

2.7.2. Определение объема субсидии на осуществление комплекса процессных мероприятий, предусмотренных в рамках муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в муниципальных учреждениях муниципального образования «Город Саратов», осуществляется по следующей формуле:

$$Sc = (Kp \times Cc) + (Kч \times Co) + (Km \times Cm), \text{ где:}$$

Sc - размер субсидии, предоставляемой муниципальному учреждению;

Kp - количество рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда в финансовом году;

Cc - стоимость специальной оценки условий труда одного рабочего места, фактически сложившаяся в предыдущем году;

Kч - количество руководителей и специалистов, подлежащих обучению по охране труда в финансовом году;

Co - стоимость обучения по охране труда одного человека, фактически сложившаяся в предыдущем году;

Km - количество работников, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра в финансовом году;

Cm - стоимость периодического медицинского осмотра одного человека, фактически сложившаяся в предыдущем году.

2.7.3. Определение объема субсидии на осуществление комплекса процессных мероприятий, предусмотренных в рамках муниципальной программы «Участие в организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время», осуществляется по следующей формуле:

$$Sc = \sum_{i=1}^n (MPOТ \times K_{ni} / N_i \times C_i \times N_{зп}), \text{ где:}$$

Sc - размер субсидии, предоставляемой муниципальному учреждению;

MPOТ - минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

K_{ni} - количество вакантных штатных единиц, планируемых для трудоустройства несовершеннолетних в i-м месяце;

N_i - норма рабочего времени в месяц при 40-часовой рабочей неделе в i-м месяце;

C_i - норма рабочего времени в месяц для несовершеннолетних при 35-часовой рабочей неделе в i-м месяце;

N_{зп} - коэффициент, учитывающий начисления на выплаты по оплате труда (1,302);

n - количество месяцев.

2.7.4. Определение объема субсидии на реализацию муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в муниципальном образовании «Город Саратов» в части предоставления

объектов спорта льготным категориям граждан (люди с ограниченными возможностями) осуществляется по следующей формуле:

$$S_i = \sum_{n=1}^n (K a_n \times C a_n \times K_m), \text{ где:}$$

S_i - размер субсидии, предоставляемой муниципальному учреждению;

$K a_n$ - количество абонементов для льготных категорий;

$C a_n$ - стоимость абонемента в соответствии с тарифами на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Центральная спортивная школа олимпийского резерва», утвержденными постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов»;

K_m - количество месяцев предоставления объектов спорта льготным категориям граждан;

n - льготные категории (инвалиды 1-й и 2-й группы, инвалид категории «ребенок-инвалид», лица, сопровождающие инвалидов категории «ребенок-инвалид», в соответствии с решением Саратовской городской Думы от 06.09.2012 № 17-211 «Об утверждении перечня категорий граждан, пользующихся льготами на предоставление услуг плавательного бассейна «Саратов» муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центральная спортивная школа олимпийского резерва»).

Предоставление восстановительного центра производится из расчета количества часов посещения в месяце (без учета количества льготников), умноженных на стоимость одного часа в соответствии с тарифами на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Центральная спортивная школа олимпийского резерва», утвержденными постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов», и количества месяцев предоставления объектов спорта льготным категориям граждан.

2.7.5. Определение объема субсидии на реализацию муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в муниципальном образовании «Город Саратов» в части предоставления объектов спорта льготным категориям граждан (иные категории) осуществляется по следующей формуле:

$$S_i = \sum_{n=1}^n (K a_n \times C a_n \times K_m), \text{ где:}$$

S_i - размер субсидии, предоставляемой муниципальному учреждению;

$K a_n$ - количество абонементов для льготных категорий;

$C a_n$ - стоимость абонемента в соответствии с тарифами на платные услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Центральная спортивная школа олимпийского резерва», муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 14 «Волга», муниципальным автономным учреждением «Дирекция физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений», утвержденными

постановлениями администрации муниципального образования «Город Саратов»;

Км - количество месяцев предоставления объектов спорта льготным категориям граждан;

п - льготные категории (несовершеннолетние члены семьи лиц, указанных в подпунктах 1.1-1.3 пункта 1 решения Саратовской городской Думы от 31 октября 2025 года № 74-696 «О дополнительных мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей», лица, сопровождающие данных несовершеннолетних лиц).

2.7.6. Объем субсидии на исполнение судебных актов и решений налогового органа по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования «Город Саратов» определяется исходя из размера денежных обязательств по исполнительным документам, предъявленным к муниципальному учреждению.

2.7.7. Перечень муниципальных учреждений - получателей субсидий с указанием объемов субсидий для каждого муниципального учреждения определяется правовым актом руководителя главного распорядителя бюджетных средств.

2.8. Субсидии предоставляются муниципальным учреждениям на основании соглашения, заключенного между главным распорядителем бюджетных средств и муниципальным учреждением, в соответствии с пунктами 2.6 и 2.8 Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели, установленного постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 22 декабря 2020 года № 2634, в срок не позднее 31 декабря 2026 года.

2.9. Для субсидии, указанной в пункте 1.3.5 Порядка, объем субсидии определяется на основании расчета потребности муниципального учреждения в средствах по каждому комплексу процессных мероприятий, показателю реализации муниципального проекта целях выполнения задач регионального проекта муниципальной программы.

При предоставлении субсидии муниципальному учреждению за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Саратовской области объем и условия предоставления субсидии определяются с учетом законов Саратовской области и (или) нормативных правовых актов Правительства Саратовской области, устанавливающих цели и условия предоставления и расходования межбюджетных трансфертов.

3. Требования к отчетности

3.1. Муниципальные учреждения представляют главному распорядителю бюджетных средств в сроки и по формам, установленным в соглашении о предоставлении субсидии:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (в случае предоставления субсидии в целях реализации национального проекта (программы));

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении формы представления муниципальным учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии могут быть использованы муниципальными учреждениями в очередном финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии, согласованного с комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов».

4.2. В случае принятия решения об использовании остатков средств субсидии в текущем финансовом году муниципальное учреждение представляет главному распорядителю бюджетных средств информацию о наличии у муниципального учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных муниципальным учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств муниципального учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году принимается главным распорядителем бюджетных средств не позднее двух рабочих дней со дня получения от муниципального учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

4.4. Остатки средств субсидии, в отношении которых главным распорядителем бюджетных средств не принято решение о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году или решение, указанное в пункте 4.1 Порядка, не согласовано с комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов», подлежат возврату в доход бюджета города в соответствии с порядком,

ежегодно утверждаемым комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов».

4.5. В случае, если предоставление субсидии осуществлялось за счет межбюджетных трансфертов, выделенных из вышестоящих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в вышестоящие бюджеты в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий муниципальными учреждениями осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, уполномоченным органом муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов».

4.7. В случае установления по результатам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов», фактов несоблюдения муниципальным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств:

- на основании требования главного распорядителя бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении;

- на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов» в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. Субсидии подлежат возврату в бюджет города в случае:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.3 Порядка;

- недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, за исключением случаев предоставления субсидии на погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;

- нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий.

4.9. В случае невыполнения муниципальным учреждением в добровольном порядке требований о возврате субсидии главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает взыскание указанных

средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и одновременного предоставления субсидии).