

25 марта 2022 года № 1015

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых администрация Ленинского района муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии со [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) администрации муниципального образования «Город Саратов» от 22 декабря 2020 года № 2634 «Об установлении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели»

постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых администрация Ленинского района муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя (приложение).

2. Комитету по общественным отношениям и туризму администрации муниципального образования «Город Саратов» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов».

Глава муниципального образования
«Город Саратов»

М.А. Исаев

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 25 марта 2022 года № 1015

**Порядок
предоставления из бюджета муниципального образования «Город
Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным
учреждениям, в отношении которых администрация Ленинского района
муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и
полномочия учредителя**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» субсидий на иные цели (далее - субсидии) муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых администрация Ленинского района муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - муниципальные учреждения).

1.2. Предоставление субсидий муниципальным учреждениям осуществляется администрацией Ленинского района муниципального образования «Город Саратов» (далее - администрация района) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Саратовской городской Думы о бюджете муниципального образования «Город Саратов» на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.3. Цели предоставления субсидий:

- на погашение кредиторской задолженности прошлых лет;
- на исполнение судебных актов и решений налогового органа по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования «Город Саратов»;
- на развитие материально-технической базы (включая приобретение автотранспортной и специализированной техники), в том числе в рамках муниципальной программы «Развитие дорожно-транспортного комплекса муниципального образования «Город Саратов», муниципальной программы «Благоустройство территории муниципального образования «Город Саратов»;
- на осуществление мероприятий, которые реализуются в рамках национального проекта «Жилье и городская среда», муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Город Саратов» на 2018 - 2024 годы».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условие предоставления субсидии - включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) условия о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты, и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения администрации района ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.2. Требования, которым должно соответствовать муниципальное учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

- у муниципального учреждения должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у муниципального учреждения должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.3. Для получения субсидии муниципальное учреждение представляет в администрацию района следующие документы:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, установленные [пунктом 1.3](#) Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг) и (или) иную информацию;

- информацию об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества.

Муниципальное учреждение вправе дополнительно представить иную информацию, документально подтверждающую потребность в осуществлении соответствующих расходов.

2.4. Администрация района в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с [пунктом 2.3](#) Порядка, осуществляет проверку документов на соответствие целям,

установленным [пунктом 1.3](#) Порядка, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

2.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных муниципальным учреждением документов требованиям, указанным в [пункте 2.3](#) Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным учреждением;
- несоответствие муниципального учреждения требованиям, предусмотренным [пунктом 2.2](#) Порядка;
- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации администрации района как получателю бюджетных средств на цели, указанные в [пункте 1.3](#) Порядка.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в [пункте 2.5](#) Порядка, муниципальные учреждения вправе повторно представить в администрацию района документы, предусмотренные [пунктом 2.3](#) Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с [пунктом 2.4](#) Порядка.

2.7. Объемы субсидий на погашение кредиторской задолженности прошлых лет, на исполнение судебных актов и решений налогового органа по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования «Город Саратов», на развитие материально-технической базы (включая приобретение автотранспортной и специализированной техники) в рамках муниципальной [программы](#) «Развитие дорожно-транспортного комплекса муниципального образования «Город Саратов», муниципальной [программы](#) «Благоустройство территории муниципального образования «Город Саратов», предоставляемых муниципальным учреждениям, определяются в соответствии с расчетом, представляемым получателем субсидии по формам согласно [приложениям № 1, 2 и 3](#) к Порядку.

Объем субсидии на осуществление мероприятий, которые реализуются в рамках национального проекта «Жилье и городская среда», муниципальной [программы](#) «Формирование современной городской среды муниципального образования «Город Саратов» на 2018-2024 годы», составляет 17000,00 тыс. руб.

При предоставлении субсидии муниципальным учреждениям за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Саратовской области объем и условия предоставления субсидии определяются с учетом законов Саратовской области и (или) нормативных правовых актов Правительства Саратовской области, устанавливающих цели и условия предоставления и расходования межбюджетных трансфертов.

2.8. Субсидии предоставляются муниципальным учреждениям на основании соглашения, заключенного между администрацией района и муниципальным учреждением, в соответствии с [пунктами 2.6](#) и [2.8](#) Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели, установленного [постановлением](#) администрации муниципального образования «Город Саратов» от 22 декабря 2020 года № 2634.

3. Требования к отчетности

3.1. Муниципальные учреждения представляют в администрацию района в сроки и по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии: отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия; отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий (в случае предоставления субсидий в целях реализации национального проекта, муниципальной программы).

4. Порядок

осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии могут быть использованы муниципальными учреждениями в очередном финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения администрации района о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии, согласованного с комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов».

4.2. В случае принятия решения об использовании остатков средств субсидии в текущем финансовом году муниципальное учреждение представляет в администрацию района информацию о наличии у муниципального учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных муниципальным учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств муниципального учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году принимается администрацией района не позднее двух рабочих дней со дня получения от муниципального учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

4.4. Остатки средств субсидии, в отношении которых администрацией района не принято решение о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году или решение, указанное в [пункте 4.1](#) Порядка, не согласовано с комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов», подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования «Город Саратов» в соответствии с порядком, ежегодно утверждаемым комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов».

4.5. В случае если предоставление субсидии осуществлялось за счет межбюджетных трансфертов, выделенных из вышестоящих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в вышестоящие бюджеты в соответствии со [статьей 242](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Администрация района и уполномоченный орган муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов» осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий муниципальными учреждениями.

4.7. В случае установления по результатам проверок, проведенных администрацией района и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов», фактов несоблюдения муниципальным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату на лицевой счет администрации района:

- на основании требования администрации района в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления администрации района о возврате субсидии, направленного получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении;

- на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов» в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» в случае:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с [пунктом 2.3](#) Порядка;

- недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;

- нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий.

4.9. В случае невыполнения муниципальным учреждением в добровольном порядке требований о возврате субсидии администрация района обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава администрации
Ленинского района муниципального
образования «Город Саратов»

Л.М. Мокроусова

Приложение № 1 к Порядку

Форма расчета

Расчет
размера субсидии на погашение кредиторской задолженности
прошлых лет

№ п/п	Акт сверки взаимных расчетов, реквизиты (номер и дата договора, наименование подрядной организации)	Сумма задолженности, руб.
1.		
2.		
3.		
Итого (размер предоставляемой субсидии)		

Руководитель

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Форма расчета

Расчет
размера субсидии на исполнение судебных актов и решений
налогового органа по обращению взыскания на средства бюджета
муниципального образования «Город Саратов»

№ п/п	Судебные акты и решения налогового органа, реквизиты (номер и дата)	Сумма, руб.
1.		
2.		
3.		
Итого (размер предоставляемой субсидии)		

Руководитель

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Порядку

Форма расчета

Расчет
размера субсидии на развитие материально-технической базы
(в том числе на приобретение автотранспортной
и специализированной техники)

№ п/ п	Наименование объекта	Обоснование, реквизиты документа <u><*></u>	Сумма, руб.
1.			
2.			
3.			
Итого (размер предоставляемой субсидии)			

<*> - договор купли-продажи, договор лизинга, предложения поставщиков
и другие обосновывающие документы

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)