

17 января 2023 года № 160

О предоставлении субсидий на возмещение части затрат по транспортировке поверхностных и дренажных вод, поступающих в систему водоотведения в границах территории муниципального образования «Город Саратов»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Саратовской городской Думы от 16 декабря 2022 года № 28-290 «О бюджете муниципального образования «Город Саратов» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

**постановляю:**

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий на возмещение части затрат по транспортировке поверхностных и дренажных вод, поступающих в систему водоотведения в границах территории муниципального образования «Город Саратов» (приложение № 1).

2. Утвердить должностной состав комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников отбора получателей субсидий на возмещение части затрат по транспортировке поверхностных и дренажных вод, поступающих в систему водоотведения в границах территории муниципального образования «Город Саратов» (приложение № 2).

3. Ответственность за целевое использование субсидий возложить на комитет по строительству и инженерной защите администрации муниципального образования «Город Саратов» и получателя субсидии.

4. Отменить постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 8 февраля 2022 года № 313 «О предоставлении субсидий на возмещение части затрат по транспортировке поверхностных и дренажных вод, поступающих в систему водоотведения в границах территории муниципального образования «Город Саратов» (с изменениями).

5. Комитету по общественным отношениям и туризму администрации муниципального образования «Город Саратов» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Саратов».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов».

Глава муниципального образования  
«Город Саратов»

Л.М. Мокроусова

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Город Саратов»  
от 17 января 2023 года № 160

**Положение  
о предоставлении субсидий на возмещение части затрат  
по транспортировке поверхностных и дренажных вод, поступающих  
в систему водоотведения в границах территории муниципального  
образования «Город Саратов»**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Положение о предоставлении субсидий на возмещение части затрат по транспортировке поверхностных и дренажных вод, поступающих в систему водоотведения в границах территории муниципального образования «Город Саратов» (далее - Положение), определяет категории и критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий на возмещение части затрат по транспортировке поверхностных и дренажных вод, поступающих в систему водоотведения в границах территории муниципального образования «Город Саратов» (далее - субсидии, участники отбора, получатель субсидии), порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Цели предоставления субсидий - субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат по транспортировке поверхностных и дренажных вод, поступающих в систему водоотведения в границах территории муниципального образования «Город Саратов», в рамках реализации ведомственной целевой программы «Комплексное развитие ливневой канализации и дренажа на территории муниципального образования «Город Саратов» на 2021-2024 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 27 сентября 2021 года № 2640 (далее - Программа).

1.3. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Город Саратов» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, возложены на комитет по строительству и инженерной защите администрации муниципального образования «Город

Саратов», 410056, г. Саратов, ул. им. Вавилова Н.И., 23/25, e-mail: in-za@yandex.ru (далее - комитет).

1.4. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, услуг, осуществляющие транспортировку поверхностных и дренажных вод, поступающих в систему водоотведения в границах территории муниципального образования «Город Саратов».

1.5. Юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, услуг, имеющие право на получение субсидий, должны соответствовать следующим критериям:

- наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии (подтверждается копиями договоров подряда и (или) иных документов по усмотрению участника отбора);

- наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии (подтверждается штатным расписанием и (или) иными документами по усмотрению участника отбора);

- наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии (подтверждается документами о владении на праве собственности или ином законном основании недвижимым имуществом, транспортом, оборудованием и техническими средствами, необходимыми для транспортировки поверхностных и дренажных вод, поступающих в систему водоотведения в границах территории муниципального образования «Город Саратов»).

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, решения о внесении изменений в решение о бюджете.

1.7. Субсидии предоставляются комитетом по результатам отбора.

Способ проведения отбора - конкурс.

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом комитета.

2.2. В течение трех рабочих дней со дня принятия приказа комитета о проведении отбора на едином портале размещается объявление о проведении отбора в целях получения субсидии с указанием:

- сроков проведения отбора;

- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты комитета;
- цели предоставления субсидии;
- результата предоставления субсидии (обеспечение нормативного состояния сетей ливневой канализации и дренажа в объеме, установленном Программой, недопущение суффозионных процессов, приводящих к преждевременному разрушению дорожного покрытия, зданий, сооружений, исключение затопления и длительного застоя воды на территории города);
- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения и оценки заявок;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать договор (соглашение) о предоставлении субсидии;
- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале (не позднее третьего календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора).

2.3. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

2.3.1. У участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.2. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Город Саратов».

2.3.3. Участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в

порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, о индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником отбора.

2.3.5. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.3.6. Участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Город Саратов» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Положением.

2.3.7. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения о причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения о причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Юридические лица, индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, услуг, претендующие на получение субсидии, представляют в комитет заявку на участие в отборе, содержащую следующие документы:

- заявление на участие в отборе, в котором участник подтверждает, что соответствует требованиям, установленным пунктом 2.3 Положения, а также содержащее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- копия устава (для юридических лиц);

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее пяти рабочих дней до дня представления документов, указанных в настоящем пункте;

- копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату (для юридических лиц);

- копия отчета о финансовых результатах на последнюю отчетную дату (для юридических лиц);

- копия выписки из книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций (для индивидуальных предпринимателей);

- копии документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.5 Положения.

Лица, претендующие на получение субсидий, представляют в комитет заверенные ими копии документов и оригиналы для обозрения специалистом комитета.

Участники отбора самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки.

Принятые и неотозванные заявки возврату не подлежат.

2.5. Указанные в пункте 2.4 Положения документы представляются в комитет в течение 30 календарных дней с даты опубликования объявления о проведении отбора в целях получения субсидии.

2.6. Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.7. Все листы заявки должны быть пронумерованы и прошиты, с обратной стороны скреплены печатью участника отбора (при наличии печати), заверены подписью руководителя участника отбора.

Заявка подается в комитет лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени участника отбора, либо представителем участника отбора (с приложением документов, подтверждающих полномочия представителя в соответствии с действующим законодательством).

Заявка представляется лично или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень прилагаемых документов с указанием количества листов.

Заявка может быть отозвана и в нее могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок путем направления представившим заявку участником отбора письменного уведомления в комитет.

В случае отзыва участником отбора заявки в установленном порядке заявка подлежит возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве заявки.

2.8. Один участник отбора подает не более одной заявки для участия в отборе.

2.9. Рассмотрение и оценку заявок на участие в отборе осуществляет комиссия по рассмотрению и оценке заявок участников отбора - получателей субсидий на возмещение части затрат по транспортировке поверхностных и дренажных вод, поступающих в систему водоотведения в границах

территории муниципального образования «Город Саратов» (далее - комиссия).

2.10. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи документов, указанных в пункте 2.4 Положения, проводит заседания на которых:

- принимает решение о допуске (отклонении) к участию в отборе заявок;
- проводит проверку и оценку заявок;
- определяет в соответствии с правилами, установленными Положением, победителя (победителей) отбора.

Решения комиссии оформляются в виде протоколов заседания комиссии.

2.11. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии. Каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

2.12. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 Положения;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.13. Комиссией формируется рейтинг заявок с учетом выставленных баллов. В целях формирования рейтинга заявок каждой заявке присваивается порядковый номер (в порядке уменьшения суммы набранных при оценке баллов).

Допущенные к участию в отборе заявки участников отбора рассматриваются комиссией на соответствие их критериям, установленным Положением. Комиссия осуществляет оценку заявок по каждому из критериев (в баллах от 0 до 10 в соответствии с максимальным значением каждого критерия):

- наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии (значение показателя в общей оценке - максимально 5 баллов);
- наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии (значение показателя в общей оценке - максимально 3 балла);
- наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии (значение показателя в общей оценке - максимально 2 балла).

Заявке, набравшей 10 баллов, присваивается первый номер. Если две или более заявок набрали при проведении оценки 10 баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной первой. Победителем (победителями) признаются участники отбора, заявки которых в равной степени соответствуют критериям отбора, набравшие 10 баллов.

Заявки, набравшие менее 10 баллов, считаются не прошедшими отбор.

В случае, если для участия в отборе подана только одна заявка, получателем субсидии признается участник отбора, представивший заявку, при условии соответствия участника отбора и его заявки требованиям, установленным Положением.

Комиссия на основании сформированного рейтинга принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

В случае, если несколько заявок по результатам оценки набрали 10 баллов в решении о предоставлении субсидии указывается размер предоставляемой субсидии пропорционально протяженности ливневой канализации, находящейся на обслуживании у каждого победителя отбора.

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом комитета. Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется уведомлением, подписанным председателем комитета.

2.14. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале в течение трех рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии, включая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, в том числе рассмотрены и отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается договор (соглашение), и размер предоставляемой субсидии.

2.15. Комитет не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с победителем (победителями) договор (соглашение) о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования «Город Саратов».

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

#### 3.1. Условия предоставления субсидии:

- включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по

данным договорам (соглашениям), условия о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии условия о запрете приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

- включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии условия о согласовании новых условий договора (соглашения) или о расторжении договора (соглашения) при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.2. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета муниципального образования «Город Саратов».

Размер субсидии на 2023 год составляет 45000000,00 руб.

Расчет суммы годового возмещения в зависимости от протяженности сетей ливневой канализации и дренажа рассчитывается по формуле:

$$\Sigma_{\text{СУБ}} = \frac{F}{L + L_{\text{п}} + L_{(\text{п}+1)}} L_{\text{поб}}, \text{ где:}$$

$\Sigma_{\text{СУБ}}$  - суммы годового возмещения;

$L_{\text{поб}}$  - протяженность канализации, обслуживаемая каждым из победителей отбора отдельно;

$L$  - протяженность сетей ливневой канализации и дренажа первого победителя отбора;

$L_n$  - протяженность сетей ливневой канализации и дренажа второго победителя отбора;

$L_{(n+1)}$  - протяженность сетей ливневой канализации и дренажа каждого последующего (последующих) победителя(ей) отбора;

$F$  - размер субсидии на год.

Ежемесячный размер субсидии определяется на основании расчета-заявки по форме согласно приложению к Положению (расчет-заявка представляется получателем субсидии ежемесячно, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, расчет-заявка за декабрь текущего года формируется по оперативным показателям и представляется не позднее 25 декабря текущего года).

3.3. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с даты представления в комитет расчета-заявки.

3.4. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

#### 4. Требования к отчетности

В целях осуществления контроля за использованием субсидии в соответствии с целями ее предоставления получатель субсидии представляет в комитет информацию, подтверждающие документы и отчет по формам, определенным типовыми формами соглашения о предоставлении субсидии:

- ежемесячно не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, документы, подтверждающие доходы и расходы по транспортировке поверхностных и дренажных вод;
- ежеквартально не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным кварталом, бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах;
- ежемесячно не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет о достижении значений показателей результативности.

Комитет вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

#### 5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Комитет и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий в установленном порядке.

Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» в случаях:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с Положением;
- недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору (соглашению) о предоставлении субсидии;
- нарушения условий предоставления субсидии;
- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий;
- обнаружения в течение текущего финансового года после перечисления субсидии документов, подтверждающих наличие процедуры реорганизации, ликвидации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), введение процедуры банкротства юридического лица, прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или приостановление деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных комитетом и органами муниципального финансового контроля.

5.2. Возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Город Саратов» производится получателем субсидии на лицевой счет комитета в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидии, направленного комитетом получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.3. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в установленный срок полученные в качестве субсидии средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Получатель субсидии возвращает в текущем финансовом году остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

5.5. Возврат в бюджет муниципального образования «Город Саратов» остатков субсидии производится получателем субсидии на лицевой счет комитета в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного комитетом получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

И.о. председателя комитета по строительству  
и инженерной защите администрации  
муниципального образования «Город Саратов»

Е.А. Маслова

## Приложение к Положению

## Форма расчета-заявки

## Расчет-заявка

на предоставление субсидий на возмещение части затрат по транспортировке поверхностных и дренажных вод, поступающих в систему водоотведения в границах территории муниципального образования «Город Саратов», за \_\_\_\_\_ 2023 год

За _____ месяц		Корректирующий расчет					
1	2	3 = 1 - 2	4	5	6	7 = 4 - 5 - 6	8 = 3 + 7
затраты по транспортировке поверхностных и дренажных вод, поступающих в систему водоотведения в границах территории муниципального образования «Город Саратов», руб., без НДС	доходы от транспортировки поверхностных и дренажных вод, поступающих в систему водоотведения в границах территории муниципального образования «Город Саратов», руб., без НДС	сумма, подлежащая возмещению из бюджета муниципального образования «Город Саратов», руб.	затраты по транспортировке поверхностных и дренажных вод, поступающих в систему водоотведения в границах территории муниципального образования «Город Саратов», с начала года без учета текущего месяца, руб., без НДС	доходы от транспортировки поверхностных и дренажных вод, поступающих в систему водоотведения в границах территории муниципального образования «Город Саратов», с начала года без учета текущего месяца, руб., без НДС	профинансировано из бюджета муниципального образования «Город Саратов» с начала года, руб.	корректирующая сумма, подлежащая возмещению из бюджета муниципального образования «Город Саратов», руб.	Сумма, подлежащая возмещению из бюджета муниципального образования «Город Саратов» на конец месяца, руб.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Город Саратов»  
от 17 января 2023 года № 160

**Должностной состав  
комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников отбора  
получателей субсидий на возмещение части затрат по транспортировке  
поверхностных и дренажных вод, поступающих в систему водоотведения  
в границах территории муниципального образования «Город Саратов»**

Председатель комиссии - председатель комитета по строительству  
и инженерной защите администрации  
муниципального образования «Город Саратов»

Члены комиссии:

- заместитель председателя комитета по строительству и инженерной  
защите администрации муниципального образования «Город Саратов»,  
начальник управления по инженерной защите;

- заведующий сектором эксплуатации сооружений инженерной защиты  
управления по инженерной защите комитета по строительству и инженерной  
защите администрации муниципального образования «Город Саратов»;

- заведующий сектором правового обеспечения комитета по  
строительству и инженерной защите администрации муниципального  
образования «Город Саратов»;

- начальник финансового отдела комитета по строительству и  
инженерной защите администрации муниципального образования  
«Город Саратов».

И.о. председателя комитета по строительству и  
инженерной защите администрации  
муниципального образования «Город Саратов»

Е.А. Маслова