

13 ноября 2023 года № 5112

Об установлении порядка принятия решения об определении части территории муниципального образования «Город Саратов», на которой может быть реализован инициативный проект, либо об отказе в определении такой территории

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Саратовской городской Думы от 27 октября 2023 года № 42-413 «Об инициативных проектах в муниципальном образовании «Город Саратов»

постановляю:

1. Установить порядок принятия решения об определении части территории муниципального образования «Город Саратов», на которой может быть реализован инициативный проект, либо об отказе в определении такой территории (приложение).

2. Комитету по общественным отношениям и туризму администрации муниципального образования «Город Саратов» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Саратов».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Город Саратов»

Л.М. Мокроусова

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 13 ноября 2023 года № 5112

**Порядок
принятия решения об определении части территории муниципального
образования «Город Саратов», на которой может быть реализован
инициативный проект, либо об отказе в определении такой территории**

1. Порядок принятия решения об определении части территории муниципального образования «Город Саратов», на которой может быть реализован инициативный проект, либо об отказе в определении такой территории определяет процедуру подготовки решения об определении части территории муниципального образования «Город Саратов», на которой может быть реализован инициативный проект, либо об отказе в определении такой территории.

2. Для определения части территории муниципального образования «Город Саратов» (далее - город Саратов), на которой может быть реализован инициативный проект, инициатор проекта в зависимости от территории города Саратова, на которой планируется реализация инициативного проекта, представляет в администрацию соответствующего района города Саратова либо департамент Гагаринского административного района муниципального образования «Город Саратов» (далее - уполномоченное структурное подразделение) заявление об определении территории, на которой планируется реализовать инициативный проект, с описанием ее границ (форма произвольная), информацию об инициативном проекте, содержащую краткое описание инициативного проекта и презентационные материалы, включая фотоматериалы текущего состояния места (объекта) реализации проекта (при наличии).

Заявление и документы, указанные в абзаце 1 настоящего пункта, представляются в уполномоченное структурное подразделение не позднее 1 декабря года, предшествующего реализации инициативного проекта.

3. Информация о местонахождении и графике работы уполномоченного структурного подразделения приведена в приложении к настоящему Порядку.

4. Уполномоченное структурное подразделение не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, направляет их в комитет по управлению имуществом города Саратова, комитет дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации муниципального образования «Город Саратов», комитет по жилищно-коммунальному хозяйству администрации муниципального образования «Город Саратов», комитет по архитектуре администрации муниципального образования «Город Саратов»

и при необходимости в иные структурные подразделения администрации муниципального образования «Город Саратов» по направлениям деятельности.

5. Уполномоченное структурное подразделение, структурные подразделения администрации муниципального образования «Город Саратов», указанные в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляют проверку представленных документов на предмет наличия либо отсутствия оснований для отказа в определении части территории города Саратова, на которой может быть реализован инициативный проект.

Информация по результатам проверки в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта в течение трех рабочих дней направляется в уполномоченное структурное подразделение.

6. Уполномоченное структурное подразделение в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка, осуществляет подготовку проекта решения об определении (об отказе в определении) части территории города Саратова, на которой может быть реализован инициативный проект, его согласование с комитетом по экономике администрации муниципального образования «Город Саратов» и комитетом правового обеспечения администрации муниципального образования «Город Саратов», и представляет указанный проект решения на подпись главе муниципального образования «Город Саратов».

Решение, предусмотренное абзацем 1 настоящего пункта, принимается в форме письменного ответа в адрес инициатора проекта.

**Информация
о месте нахождения и графике работы территориальных
структурных подразделений администрации муниципального
образования «Город Саратов»**

№ п/п	Наименование территориального структурного подразделения администрации муниципального образования «Город Саратов»	Адрес, телефон	График работы
1	2	3	4
1.	Администрация Ленинского района муниципального образования «Город Саратов»	410052, г. Саратов, ул. Международная, 1, телефон: 63-27-57	понедельник-пятница с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов; суббота, воскресенье - выходные дни
2.	Администрация Волжского района муниципального образования «Город Саратов»	410028, г. Саратов, Соборная пл., 3, телефон: 23-18-50	понедельник-пятница с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов; суббота, воскресенье - выходные дни
3.	Администрация Кировского района муниципального образования «Город Саратов»	410012, г. Саратов, ул. Большая Казачья, 14, телефон: 26-30-51	понедельник-пятница с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов; суббота, воскресенье - выходные дни

1	2	3	4
4.	Администрация Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов»	410056, г. Саратов, ул. им. Шевченко Т.Г., 4, телефон: 39-29-00	понедельник-четверг с 9.00 до 18.00 часов, пятница с 9.00 до 17.00 часов, перерыв с 13.00 до 13 часов 48 минут; суббота, воскресенье - выходные дни
5.	Администрация Заводского района муниципального образования «Город Саратов»	410015, г. Саратов, просп. Энтузиастов, д. № 20, телефон: 96-07-70	понедельник-пятница с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов; суббота, воскресенье - выходные дни
6.	Администрация Фрунзенского района муниципального образования «Город Саратов»	410012, г. Саратов, ул. им. Дзержинского Ф.Э., 13/15, телефон: 67-03-00	понедельник-четверг с 9.00 до 18.00 часов, пятница с 9.00 до 17.00 часов, перерыв с 13.00 до 13 часов 48 минут; суббота, воскресенье - выходные дни

1	2	3	4
7.	Департамент Гагаринского административного района муниципального образования «Город Саратов»	410009, г. Саратов, ул. Тракторная, 43, телефон: 55-05-34	понедельник-пятница с 9.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов; суббота, воскресенье - ВЫХОДНЫЕ ДНИ