

19 октября 2022 года № 4268

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 11 января 2021 года № 21 «Об утверждении Положения о порядке оказания материальной помощи, организации оздоровительного отдыха, реализации мероприятий социального характера»

В соответствии со статьями 43, 44.1 Устава муниципального образования «Город Саратов»

постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 11 января 2021 года № 21 «Об утверждении Положения о порядке оказания материальной помощи, организации оздоровительного отдыха, реализации мероприятий социального характера» следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 к постановлению:

1.1.1. Пункт 2.1 дополнить дефисом 6 следующего содержания:

«- одному из родителей и членам семьи военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – мобилизованные военнослужащие), относящимся к категории малообеспеченных».

1.1.2. Дополнить пунктом 2.3.1 следующего содержания:

«2.3.1. Лицам, указанным в дефисе 6 пункта 2.1 Положения, материальная помощь оказывается без учета дохода мобилизованного военнослужащего».

1.1.3. Абзац 1 пункта 2.4 изложить в новой редакции:

«2.4. В случаях, указанных в дефисах 1, 3-6 пункта 2.1 Положения, в Комитет представляется заявление об оказании материальной помощи по форме согласно приложению № 3 к Положению (далее - заявление) (в заявлении указывается способ зачисления денежных средств (банк или организация почтовой связи Российской Федерации):

- малообеспеченными гражданами с приложением документов (сведений), предусмотренных пунктами 1-14, 15 (представляется свидетельство о рождении ребенка), 16-18, 25-26 Перечня документов (приложение № 1 к Положению);

- гражданами в связи с чрезвычайными обстоятельствами с приложением документов, предусмотренных пунктами 16-19 Перечня документов (приложение № 1 к Положению);

- гражданами, освободившимися из мест лишения свободы после отбытия срока наказания, с приложением документов, предусмотренных пунктами 16-18, 20 Перечня документов (приложение № 1 к Положению);

- гражданами без определенного места жительства с приложением документов, предусмотренных пунктами 16-18, 21 Перечня документов (приложение № 1 к Положению);

- лицами, указанными в дефисе 6 пункта 2.1 Положения, с приложением документов (сведений), предусмотренных пунктами 1-14 (за исключением документов на мобилизованного военнослужащего), 15 (представляется свидетельство о рождении ребенка – при подаче заявления членом семьи мобилизованного военнослужащего, свидетельство о рождении военнослужащего – при подаче заявления одним из родителей), 16-17 (за исключением документов на мобилизованного военнослужащего), 18, 25-27 Перечня документов (приложение № 1 к Положению)».

1.1.4. Пункт 2.5 изложить в новой редакции:

«2.5. Для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи гражданам старшего поколения в Комитет представляется ходатайство с приложением списка граждан старшего поколения, активно участвующих в общественной жизни города (приложение № 2 к Положению), согласие гражданина на обработку и передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение № 3б к Положению) и документов (сведений), предусмотренных пунктами 5, 9, 16-18, 22-23 Перечня документов (приложение № 1 к Положению)».

1.1.5. В пункте 2.6 после слов «одному члену семьи» дополнить словами «(в случае, указанном в дефисе 6 пункта 2.1 Положения, – и одному из родителей)».

1.1.6. Пункт 3.1 изложить в новой редакции:

«3.1. Санаторно-оздоровительные путевки предоставляются детям в возрасте от 9 до 14 лет включительно из малообеспеченных семей, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям из семей, в составе которых имеются дети-инвалиды, инвалиды I и II группы, детям мобилизованных военнослужащих».

1.1.7. Пункт 3.3 дополнить дефисом 3 следующего содержания:

«- детям из семей, в составе которых имеются мобилизованные военнослужащие».

1.1.8. Пункт 3.4 дополнить дефисом 4 следующего содержания:

«- заявителями из семей, в составе которых имеются мобилизованные военнослужащие, с приложением документов, предусмотренных

пунктами 15 (представляется свидетельство о рождении ребенка), 16-17 (за исключением документов на мобилизованного военнослужащего), 24, 27 Перечня документов (приложение № 1 к Положению)».

1.1.9. Пункт 3.5 изложить в новой редакции:

«3.5. Для рассмотрения вопроса о предоставлении санаторно-курортной путевки в Комитет представляется ходатайство с приложением списка граждан старшего поколения, активно участвующих в общественной жизни муниципального образования «Город Саратов» (приложение № 2 к Положению), согласия гражданина на обработку и передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение № 3б к Положению) и документов (сведений), предусмотренных пунктами 5, 9, 16-17, 22-24 Перечня документов (приложение № 1 к Положению)».

1.2. Приложение № 1 к Положению изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.3. Пункт 2 приложения № 3 к Положению изложить в новой редакции:

«2. Для оказания материальной помощи от меня принятые в Комитете документы и копии документов в количестве _____ листов, в том числе:

копия документа, подтверждающего гражданство Российской Федерации заявителя, и копии документов, удостоверяющих личности членов его семьи, _____ листов;

копия документа с указанием банковских реквизитов счета заявителя _____ листов;

копия документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета и членов его семьи, _____ листов;

документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения (зарплата по форме справки о полученных физическими лицами доходах и суммах налога на доходы физических лиц «Справка о доходах и суммах налога физического лица», справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход, пособие по временной нетрудоспособности, пособие по безработице, пенсия, стипендия, алименты; ежемесячное пособие по уходу за ребенком; ежемесячная выплата лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами в возрасте до 18 лет или инвалидами с детства I группы; компенсационная выплата неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход, и др.), _____ листов;

копия трудовой книжки _____ листов;

сведения о трудовой деятельности за период после 1 января 2020 года, оформленные в установленном законодательством порядке, _____ листов;

копия справки из районного центра занятости _____ листов;

копия свидетельства (сведений) о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН) _____ листов;

справка с места учебы для лиц старше 16 лет _____ листов;

копия удостоверения многодетной семьи _____ листов;
 копия свидетельства о расторжении брака _____ листов;
 копия решения суда о расторжении брака _____ листов;
 копия документа об установлении инвалидности _____ листов;
 копия распоряжения органа опеки о попечительстве, о назначении опекуном _____ листов;
 копия справки из органов ЗАГС об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка _____ листов;
 копия справки от лечащего врача или медицинского заключения _____ листов;
 справка из отделения полиции _____ листов;
 копия свидетельства о смерти _____ листов;
 копия(и) свидетельства(в) о рождении _____ (перечислить Ф.И.О.)
 _____ листов;
 справка из органа МЧС о размере ущерба _____ листов;
 копия справки об освобождении из мест лишения свободы _____ листов;
 копия документа о регистрации по месту пребывания в государственном бюджетном учреждении Саратовской области «Саратовский центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий» _____ листов;
 справка из федеральной службы судебных приставов о суммах выплат по исполнительному делопроизводству _____ листов;
 справка от мировых судей о подаче (неподаче) искового заявления о взыскании алиментов _____ листов;
 справка из территориального военного комиссариата, подтверждающая что гражданин призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации на основании Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», _____ листов».

1.4. Пункты 2, 3 приложения № 3 к Положению изложить в новой редакции:

«2. От меня принятые в Комитете документы и копии документов в количестве _____ листов, в том числе:

копия документа, подтверждающего гражданство Российской Федерации заявителя, и копии документов, удостоверяющих личности членов его семьи, _____ листов;

копия документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета и членов его семьи, _____ листов;

документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения (зарплата по форме справки о полученных физическими лицами доходах и удержаных суммах налога на доходы физических лиц «Справка о доходах и суммах налога физического лица», справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход, пособие по временной нетрудоспособности, пособие по безработице, пенсия, стипендия, алименты;

ежемесячное пособие по уходу за ребенком; ежемесячная выплата лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами в возрасте до 18 лет или инвалидами с детства I группы; компенсационная выплата неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход, и др.), _____ листов;

копия трудовой книжки _____ листов;

сведения о трудовой деятельности за период после 1 января 2020 года, оформленные в установленном законодательством порядке, _____ листов;

копия справки из районного центра занятости _____ листов;

копия свидетельства (сведений) о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН) _____ листов;

справка с места учебы для лиц старше 16 лет _____ листов;

копия удостоверения многодетной семьи _____ листов;

копия свидетельства о расторжении брака _____ листов;

копия решения суда о расторжении брака _____ листов;

копия документа об установлении инвалидности _____ листов;

копия распоряжения органа опеки о попечительстве, о назначении опекуном _____ листов;

копия справки из органов ЗАГС об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка _____ листов;

копия(и) свидетельства(в) о рождении _____ (перечислить Ф.И.О.)
_____ листов;

справка по форме № 070/у _____ листов;

справка из федеральной службы судебных приставов о суммах выплат по исполнительному делопроизводству _____ листов;

справка от мировых судей о подаче (неподаче) искового заявления о взыскании алиментов _____ листов;

справка из территориального военного комиссариата, подтверждающая что гражданин призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации на основании Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», _____ листов.

3. Предупрежден(а) об ответственности за достоверность сведений и полноту предъявленных документов. С проверкой представленной информации и направлением для этого запросов в налоговые и иные органы, организации согласен(а).

Даю свое согласие на обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение № 3б).

От письменного уведомления о результатах рассмотрения моего заявления отказываюсь».

1.5. Дополнить Положение приложением № 3б (приложение № 2).

2. Комитету по общественным отношениям и туризму администрации муниципального образования «Город Саратов» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 21 сентября 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по социальной сфере.

И.п. главы муниципального образования
«Город Саратов»

Л.М. Мокроусова

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 19 октября 2022 года № 4268

Приложение № 1 к Положению

Перечень документов

1. Документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения (зарплата по форме справки о полученных физическими лицами доходах и удержаных суммах налога на доходы физических лиц «Справка о доходах и суммах налога физического лица»; справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход; пособие по временной нетрудоспособности; пособие по безработице; пенсия; стипендия; алименты; ежемесячное пособие по уходу за ребенком; ежемесячная выплата лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами в возрасте до 18 лет или инвалидами с детства I группы; компенсационная выплата неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход, и др.).

2. Трудовая книжка.

3. Сведения о трудовой деятельности за период после 1 января 2020 года, оформленные в установленном законодательством порядке.

4. Справка из районного центра занятости.

5. Свидетельство (сведения) о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИИН).

6. Справка с места учебы для лиц старше 16 лет, если заявитель или члены его семьи обучаются в образовательных организациях.

7. Удостоверение многодетной семьи, если семья многодетная.

8. Свидетельство о расторжении брака либо решение суда о расторжении брака, если заявитель одинокий родитель.

9. Документы об установлении инвалидности, если заявитель или члены его семьи являются инвалидами.

10. Распоряжение органа опеки о попечительстве, о назначении опекуном, если заявитель является опекуном.

11. Справка из органов ЗАГС об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка в случае, если в свидетельстве о рождении ребенка запись об отце произведена в установленном порядке по указанию матери.

12. Справка от лечащего врача или медицинское заключение (при обращении за материальной помощью на лечение).

13. Справка из отделения полиции (в случае кражи имущества гражданина).

14. Свидетельство о смерти (при обращении за помощью в случае смерти члена семьи).

15. Свидетельство о рождении.
16. Документ, подтверждающий регистрацию заявителя и членов его семьи в системе индивидуального (персонифицированного) учета.
17. Документ, подтверждающий гражданство Российской Федерации заявителя, и документы, удостоверяющие личности членов его семьи.
18. Документ с указанием банковских реквизитов счета заявителя.
19. Справка из органа МЧС о размере ущерба (в случае обращения за помощью при чрезвычайных ситуациях).
20. Справка об освобождении из мест лишения свободы.
21. Документ о регистрации по месту пребывания в государственном бюджетном учреждении Саратовской области «Саратовский центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий».
22. Документ из Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающий получение заявителем пенсии, назначенной в соответствии с законодательством Российской Федерации.
23. Удостоверение, подтверждающее категорию льготника.
24. Справка по форме № 070/у.
25. Справка из Федеральной службы судебных приставов о суммах выплат по исполнительному делопроизводству.
26. Справка от мировых судей о подаче (неподаче) искового заявления о взыскании алиментов.
27. Справка из территориального военного комиссариата, подтверждающая, что гражданин призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации на основании Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

Документы не должны содержать исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток или приписок.

Документы, указанные в Перечне документов, должны быть выданы до даты подачи заявления, не позднее периода:

- в пунктах 1, 3, 4, 6, 25-27 - не позднее 30 календарных дней;
- в пунктах 12-14, 19, 24 - не позднее 12 месяцев;
- в пунктах 20-21 - не позднее трех месяцев.

Документы, указанные в пунктах 2, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23 Перечня документов, представляются в подлинниках и копиях. В случае непредставления копий указанных документов заявителем, специалист Комитета самостоятельно изготавливает копии. Оригиналы документов, указанных в настоящем абзаце, возвращаются заявителю.

Остальные документы представляются в подлинниках.

Председатель комитета по труду
и социальному развитию
администрации муниципального
образования «Город Саратов»

М.И. Михайловский

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 19 октября 2022 года № 4268

Приложение № 3б к Положению

Форма согласия

В комитет по труду и социальному
развитию администрации
муниципального образования
«Город Саратов»

Согласие
гражданина на обработку и передачу персональных данных
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспортные данные _____
(серия, номер)

(дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)
Зарегистрирован(а) по адресу (указать индекс): _____

Адрес фактического проживания _____

Телефон (домашний, рабочий, мобильный): _____
_____.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку и передачу моих персональных данных, осуществляемых путем сбора, систематизации, накопления, уточнения, использования, хранения, уничтожения, передачи третьим лицам с использованием средств автоматизации.

Цель обработки персональных данных: _____
_____.

Перечень передаваемых персональных данных: фамилия, имя, отчество; номер контактного телефона; дата рождения; адрес регистрации; адрес фактического проживания; пол; сведения об инвалидности; сведения о гражданстве; сведения о документе, удостоверяющем личность; сведения о состоянии здоровья; сведения о льготах, получаемых в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации.

Федерации, муниципальными правовыми актами; вид пенсии, назначенной в соответствии с законодательством Российской Федерации; сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета; сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Согласие действует бессрочно/до отзыва согласия* (выбрать необходимое).

*Отзыв согласия оформляется путем подачи заявления в комитет по труду и социальному развитию администрации муниципального образования «Город Саратов» в свободной форме с указанием даты прекращения действия

Подпись заявителя, Ф.И.О.

Дата _____

Председатель комитета по труду
и социальному развитию
администрации муниципального
образования «Город Саратов»

М.И. Михайловский