

11 февраля 2021 года № 224

О предоставлении субсидий на возмещение части затрат по транспортировке поверхностных и дренажных вод, поступающих в систему водоотведения в границах территории муниципального образования «Город Саратов»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Саратовской городской Думы от 17.12.2020 № 80-626 «О бюджете муниципального образования «Город Саратов» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

постановляю:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий на возмещение части затрат по транспортировке поверхностных и дренажных вод, поступающих в систему водоотведения в границах территории муниципального образования «Город Саратов» (приложение № 1).

2. Утвердить должностной состав комиссии по отбору получателей субсидий на возмещение части затрат по транспортировке поверхностных и дренажных вод, поступающих в систему водоотведения в границах территории муниципального образования «Город Саратов» (приложение № 2).

3. Ответственность за целевое использование субсидий возложить на комитет по строительству и инженерной защите администрации муниципального образования «Город Саратов» и получателя субсидии.

4. Отменить постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 18 февраля 2020 года № 298 «О предоставлении субсидии на возмещение части затрат по транспортировке поверхностных и дренажных вод, поступающих в систему водоотведения в границах территории муниципального образования «Город Саратов» (с изменениями).

5. Комитету по общественным отношениям, анализу и информации администрации муниципального образования «Город Саратов» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов».

Глава муниципального образования
«Город Саратов»

М.А. Исаев

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 11 февраля 2021 года № 224

Положение
о предоставлении субсидий на возмещение части затрат по
транспортировке поверхностных и дренажных вод, поступающих в
систему водоотведения в границах территории муниципального
образования «Город Саратов»

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Положение о предоставлении субсидий на возмещение части затрат по транспортировке поверхностных и дренажных вод, поступающих в систему водоотведения в границах территории муниципального образования «Город Саратов» (далее - Положение), определяет категории и критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий на возмещение части затрат по транспортировке поверхностных и дренажных вод, поступающих в систему водоотведения в границах территории муниципального образования «Город Саратов» (далее – субсидии, участники отбора, получатель субсидии), порядок проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор), цели, условия, порядок предоставления, возврата субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.2. Цели предоставления субсидий - субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат по транспортировке поверхностных и дренажных вод, поступающих в систему водоотведения в границах территории муниципального образования «Город Саратов» в рамках реализации муниципальной программы «Благоустройство территории муниципального образования «Город Саратов» на 2021-2023 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 14 октября 2020 года № 2036.

1.3. Субсидии предоставляются комитетом по строительству и инженерной защите администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее - Комитет) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Город Саратов» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.4. Категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на

получение субсидий: право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, услуг, осуществляющие транспортировку поверхностных и дренажных вод, поступающих в систему водоотведения в границах территории муниципального образования «Город Саратов».

1.5. Юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели – производители товаров, работ, услуг, имеющие право на получение субсидий, должны соответствовать критериям, включающим:

- наличие в штате получателя субсидии по основному месту работы работников, осуществляющих обслуживание системы водоотведения;

- наличие на праве собственности и (или) ином законном основании на срок предоставления субсидии недвижимого имущества, оборудования, технических средств, необходимых для надлежащего и своевременного оказания услуг по транспортировке поверхностных и дренажных вод.

1.6. Сведения о субсидиях размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал).

1.7. Субсидии предоставляются Комитетом по результатам отбора.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом Комитета.

2.2. В течение трех рабочих дней со дня принятия приказа Комитетом о проведении отбора на едином портале размещается объявление о проведении отбора в целях получения субсидии с указанием:

- сроков проведения отбора - даты и времени начала (окончания) подачи заявок (не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

- цели предоставления субсидии, а также результата предоставления субсидии;

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать договор (соглашение) о предоставлении субсидии;
- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале (не позднее третьего календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора).

2.3. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

2.3.1. Участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3.2. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.3. Участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Город Саратов» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в Положении.

2.3.4. Юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели – производители товаров, работ, услуг, претендующие на получение субсидии, представляют в Комитет следующие документы:

- копия устава (для юридических лиц);
- копия свидетельства о государственной регистрации;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее пяти рабочих дней до дня представления документов, указанных в настоящем пункте;
- копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату (для юридических лиц);

- копия отчета о финансовых результатах на последнюю отчетную дату (для юридических лиц);
- копия выписки из книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций (для индивидуальных предпринимателей);
- копия документа, подтверждающего владение недвижимым имуществом, оборудованием, техническими средствами, необходимыми для оказания услуг по транспортировке поверхностных и дренажных вод;
- копии документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованию, указанному в дефисе 1 пункта 1.5 Положения.

Лица, претендующие на получение субсидий, представляют в Комитет заверенные ими копии документов и оригиналы для обозрения специалистом Комитета.

2.3.5. Указанные в Положении документы представляются в Комитет в течение 10 календарных дней с даты опубликования объявления о проведении отбора в целях получения субсидии.

2.4. Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.5. Заявка должна быть пронумерована и прошита, с обратной стороны скреплена печатью юридического лица (при наличии печати), подписана руководителем юридического лица или его представителем (с приложением документов, подтверждающих полномочия представителя в соответствии с действующим законодательством), индивидуальным предпринимателем.

Заявка представляется лично или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень прилагаемых документов с указанием количества листов.

Заявка может быть отозвана и в нее могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок путем направления представившим заявку участником отбора письменного уведомления в Комитет.

В случае отзыва участником отбора заявки в установленном порядке заявка подлежит возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве заявки.

2.6. Один участник отбора подает не более одной заявки для участия в отборе.

2.7. Для рассмотрения документов, подтверждающих соответствие участников отбора требованиям, установленным Положением, формируется комиссия, состав которой утверждается постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов».

2.8. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания подачи документов, указанных Положением:

- проводит их проверку;
- определяет в соответствии с пунктом 2.12 Положения победителя (победителей) отбора, оформляет протокол результатов рассмотрения заявок.

2.9. Основания для отказа в предоставлении субсидии (заключении договора (соглашения) о предоставлении субсидии):

- несоответствие документов, представленных в соответствии с Положением, и содержащихся в них сведений целям и условиям предоставления субсидии, установленным Положением, а также наличие в указанных документах недостоверных сведений;

- недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Город Саратов» на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в Положении;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Положением, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие лиц, претендующих на получение субсидии, категориям, критериям отбора и требованиям, определенным Положением.

Заявки на получение субсидии и приложенные к ним документы принимаются только в полном объеме и возврату не подлежат.

2.10. Участники отбора самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

2.11. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

2.12. Комиссией в течение одного рабочего дня со дня оформления протокола результатов рассмотрения заявок формируется рейтинг заявок с учетом выставленных баллов.

В целях формирования рейтинга заявок каждой заявке присваивается порядковый номер (в порядке уменьшения суммы набранных при оценке баллов). Заявке, набравшей наибольшую сумму баллов, присваивается первый номер. Если две или более заявки набрали при проведении оценки одинаковую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной первой. Победителем признается участник отбора, чьей заявке присвоен первый номер. В случае, если для участия в отборе подана только одна заявка, получателем субсидии признается участник отбора, представивший заявку, при условии соответствия участника отбора и его заявки требованиям, установленным Положением.

Допущенные к участию в отборе заявки участников отбора рассматриваются Комиссией в тот же день на соответствие их критериям, установленным Положением. Каждый член комиссии осуществляет оценку заявок по каждому из критериев, установленных Положением (в баллах от 0 до 10), затем количество баллов суммируется.

Комиссия на основании сформированного рейтинга принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении. Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Комитета. Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется уведомлением, подписанным председателем Комитета.

2.13. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале в течение трех рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии, включая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается договор (соглашение), и размер предоставляемой субсидии.

2.14. Комитет не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с победителем (победителями) договор (соглашение) о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования «Город Саратов».

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условия предоставления субсидий:

- включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), условия о согласии получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

- включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии условия о запрете приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных

нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

- включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии условия о согласовании новых условий договора (соглашения) или о расторжении договора (соглашения) при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления субсидии.

Условие предоставления субсидий, предусмотренное пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации Положения не применяется.

3.2. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета муниципального образования «Город Саратов».

Размер субсидии на 2021 год составляет 45000000,00 руб.; на 2022 год - 45000000,00 руб.; на 2023 год - 45000000,00 руб.

Расчет суммы годового возмещения в зависимости от протяженности сетей ливневой канализации и дренажа рассчитывается по формуле:

$$\sum СУБ = \frac{F}{L + L_n} * L, \text{ где}$$

\sum СУБ - суммы годового возмещения;

L – протяженность сетей ливневой канализации и дренажа получателя субсидии;

L_n – протяженность сетей ливневой канализации и дренажа сторонних заявителей;

F - размер субсидии на год.

Ежемесячный размер субсидии определяется на основании расчета-заявки, представленного получателем субсидии, по форме согласно приложению к Положению (расчет-заявка представляется ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным; расчет-заявка за декабрь текущего года формируется по оперативным показателям и представляется не позднее 25 декабря текущего года).

3.3. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с даты представления в Комитет расчета-заявки.

4. Требования к отчетности

В целях осуществления контроля за использованием субсидии в соответствии с целями ее предоставления получатель субсидии представляет в Комитет:

- ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, документы, подтверждающие доходы и расходы по транспортировке поверхностных и дренажных вод;

- ежеквартально не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным кварталом, бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Комитет и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в установленном порядке.

Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» в случаях:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с Положением;

- недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору (соглашению) о предоставлении субсидии;

- нарушения условий предоставления субсидии;

- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий;

- обнаружения в течение текущего финансового года после перечисления субсидии документов, подтверждающих наличие процедуры реорганизации, ликвидации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), введение процедуры банкротства юридического лица, прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или приостановление деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Комитетом и органами муниципального финансового контроля.

5.2. Возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Город Саратов» производится получателем субсидии на лицевой счет Комитета в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидии, направленного Комитетом получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.3. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в установленный срок полученные в качестве субсидии средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Получатель субсидии возвращает в текущем финансовом году остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

5.5. Возврат в бюджет муниципального образования «Город Саратов» остатков субсидии производится получателем субсидии на лицевой счет Комитета в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного Комитетом получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

Председатель комитета по строительству
и инженерной защите администрации
муниципального образования
«Город Саратов»

П.А. Овчинников

Форма расчета-заявки

Расчет-заявка

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат по транспортировке поверхностных и дренажных вод, поступающих в систему водоотведения в границах территории муниципального образования «Город Саратов»,
за _____ 2021 года

За _____ месяц			Корректирующий расчет				Сумма, подлежащая возмещению из бюджета муниципального образования «Город Саратов» на конец месяца, руб.
затраты по транспортировке поверхностных и дренажных вод, поступающих в систему водоотведения в границах территории муниципального образования «Город Саратов», руб., без НДС	доходы от транспортировки поверхностных и дренажных вод, поступающих в систему водоотведения в границах территории муниципального образования «Город Саратов», руб., без НДС	сумма, подлежащая возмещению из бюджета муниципального образования «Город Саратов», руб.	затраты по транспортировке поверхностных и дренажных вод, поступающих в систему водоотведения в границах территории муниципального образования «Город Саратов», с начала года без учета текущего месяца, руб., без НДС	доходы от транспортировки поверхностных и дренажных вод, поступающих в систему водоотведения в границах территории муниципального образования «Город Саратов» с начала года без учета текущего месяца, руб., без НДС	профинансировано из бюджета муниципального образования «Город Саратов» с начала года без учета текущего месяца, руб.	корректирующая сумма, подлежащая возмещению из бюджета муниципального образования «Город Саратов», руб.	
1	2	3 = 1 - 2	4	5	6	7 = 4-5 - 6	8 = 3 + 7

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Город Саратов»
от 11 февраля 2021 года № 224

**Должностной состав
комиссии по рассмотрению заявок и иных поступивших документов
получателей субсидий на возмещение части затрат по транспортировке
поверхностных и дренажных вод, поступающих в систему водоотведения
в границах территории муниципального образования «Город Саратов»**

Председатель комиссии - председатель комитета по строительству и инженерной защите администрации муниципального образования «Город Саратов»

Члены комиссии:

- заместитель председателя комитета по строительству и инженерной защите администрации муниципального образования «Город Саратов», начальник управления по инженерной защите;
- заместитель начальника управления по инженерной защите, начальник инженерно-геологического отдела комитета по строительству и инженерной защите администрации муниципального образования «Город Саратов»;
- начальник финансового отдела комитета по строительству и инженерной защите администрации муниципального образования «Город Саратов»;
- начальник управления по охране окружающей среды и зеленым насаждениям комитета по строительству и инженерной защите администрации муниципального образования «Город Саратов»;
- консультант сектора организационно-правового обеспечения комитета по строительству и инженерной защите администрации муниципального образования «Город Саратов»;
- главный специалист финансового отдела комитета по строительству и инженерной защите администрации муниципального образования «Город Саратов».

Председатель комитета по строительству
и инженерной защите администрации
муниципального образования
«Город Саратов»

П.А. Овчинников