

17 августа 2026 года № 25-02-01-01

О внесении изменений в постановление председателя
Саратовской городской Думы от 2 мая 2023 года
№ 04-02-01-01 «Об утверждении Инструкции
по делопроизводству в Саратовской городской Думе»

1. Внести в Приложение к постановлению председателя Саратовской городской Думы от 2 мая 2023 года № 04-02-01-01 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Саратовской городской Думе» следующие изменения:

1.1. В разделе «Основные термины, употребляемые в делопроизводстве и архивном деле Саратовской городской Думы» термин «обращения граждан» изложить в новой редакции:

«обращения граждан - направленные в Саратовскую городскую Думу гражданами в письменной, устной форме или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — Единый портал), иной информационной системы органа местного самоуправления либо официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан, предложения, заявления или жалобы, в том числе поступившие из других государственных органов, органов местного самоуправления;».

1.2. Четвертый дефис пункта 7.5 исключить.

1.3. В разделе 11:

1.3.1. Второй абзац пункта 11.1 изложить в новой редакции:

«Обращения граждан, поступившие в городскую Думу, регистрируются в отделе по организации работы с избирателями управления по обеспечению работы городской Думы и подлежат обязательному рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом

Саратовской области от 31 июля 2018 года № 73-ЗСО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение».

1.3.2. Первый абзац пункта 11.3 изложить в новой редакции:

«Письменные обращения в течение трех дней с момента поступления в городскую Думу регистрируются по картотеке учета письменных обращений граждан и в электронном виде.

Безотлагательной регистрации подлежат:

- обращения граждан, содержащие сведения о возможности наступления аварий, катастроф, иных чрезвычайных ситуаций, угрозы жизни и вреда здоровью;

- обращения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, ветеранов и инвалидов боевых действий, участников специальной военной операции, а также членов их семей, членов семей погибших (умерших) ветеранов и инвалидов боевых действий, участников специальной военной операции (супруга (супруги), родителей (усыновителей), несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных).».

1.3.3. Дополнить пунктами следующего содержания:

«11.6. Обращения, содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию городской Думы, в течение семи дней со дня их регистрации направляются в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

В случае, если решение поставленных в обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

Запрещается направлять жалобу на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

В случае, если невозможно направление жалобы на рассмотрение в орган или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующее решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

11.7. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение,

с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

На обращения, в которых содержатся нецензурные, оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи ответ по существу поставленных вопросов не дается, гражданину, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

В случае, если в обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, председателем городской Думы может быть принято решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

11.8. Обращения граждан, поступившие в городскую Думу, рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

В случае, если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», срок рассмотрения обращения может быть продлен председателем городской Думы не более чем на 30 дней, с уведомлением об этом гражданина, направившего обращение.

В течение 15 дней со дня регистрации обращения рассматриваются:

- обращения ветеранов и инвалидов боевых действий, участников

специальной военной операции, а также членов их семей (супруга (супруги), родителей (усыновителей), несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных);

- обращения родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

В случае, если для подготовки ответа на обращение необходимо провести соответствующие проверки, изучить дополнительные материалы, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», срок рассмотрения указанных обращений может быть продлен председателем городской Думы не более чем на 15 дней, с уведомлением об этом гражданина, направившего обращение.

11.9. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в городскую Думу в форме электронного документа, либо по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале или в иной информационной системе органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, при использовании Единого портала или иной информационной системы и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в городскую Думу в письменной форме.

По просьбе гражданина, изложенной в обращении, ответ дополнительно направляется в установленные федеральным законодательством сроки по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в обращении.».

1.3.4. Пункты 11.6 – 11.12 считать пунктами 11.10 – 11.16 соответственно.

1.3.5. Пункт 11.16 изложить в новой редакции:

«Личный прием граждан проводится председателем городской Думы и депутатами городской Думы в соответствии с графиком приема.

Запись на личный прием граждан председателем городской Думы осуществляется отделом по организации работы с избирателями управления по обеспечению работы городской Думы с учетом содержания обращений граждан и подведомственности разрешения поставленных вопросов.

Информация о дате, времени и месте проведения личного приема граждан размещается на информационном стенде и официальном сайте городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в газете «Саратовская панорама», мессенджерах и социальных сетях.

Личный прием граждан осуществляется в порядке очередности.

Право на личный прием в первоочередном порядке имеют:

- 1) ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны;
- 2) ветераны и инвалиды боевых действий, члены их семей, члены семей погибших (умерших) ветеранов и инвалидов боевых действий (супруг (супруга), родители (усыновители), несовершеннолетние дети, в том числе усыновленные);

3) инвалиды I - III групп, семьи, имеющие детей-инвалидов, законные представители граждан, относящихся к указанным категориям;

4) беременные женщины;

5) многодетные семьи;

6) граждане, пришедшие на личный прием с детьми в возрасте до трех лет;

7) граждане, достигшие 70-летнего возраста;

8) участники специальной военной операции и члены их семей, члены семей погибших (умерших) участников специальной военной операции (супруг (супруга), родители (усыновители), несовершеннолетние дети, в том числе усыновленные);

9) иные категории граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области.

В случае, если правом на личный прием в первоочередном порядке одновременно обладают несколько граждан, прием указанных граждан производится в порядке их явки.

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Граждане, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, на личный прием не допускаются.

В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию городской Думы или председателя городской Думы, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема.

В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов (о порядке направления письменного ответа гражданин уведомляется устно во время личного приема).».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Саратовской городской Думы.

**Исполняющий полномочия председателя
Саратовской городской Думы**

В.В. Островский