

14 января 2026 года № 5

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых комитет дорожного хозяйства и благоустройства администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств, и отмене постановлений администрации муниципального образования «Город Саратов» от 23 января 2024 года № 219, от 26 мая 2025 года № 178

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 22 декабря 2020 года № 2634 «Об установлении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых комитет дорожного хозяйства и благоустройства администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств (приложение).

2. Отменить постановления администрации муниципального образования «Город Саратов»:

- от 23 января 2024 года № 219 «О предоставлении субсидий на возмещение затрат по организации и проведению похорон военнослужащих, лиц, проходящих службу в Войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, проживающих на территории муниципального образования «Город Саратов», принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, а также лиц, указанных в Указе Президента Российской Федерации от 29 декабря

2022 г. № 972 «О дополнительных социальных гарантиях лицам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей» (с изменениями);

- от 26 мая 2025 года № 178 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых комитет дорожного хозяйства и благоустройства администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств» (с изменениями).

3. Комитету по труду и социальному развитию администрации муниципального образования «Город Саратов» разместить настоящее постановление в сетевом издании «Панорама Саратова».

4. Комитету по общественным отношениям администрации муниципального образования «Город Саратов» разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Саратов».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Город Саратов» по благоустройству и развитию городской среды.

Глава муниципального образования  
«Город Саратов»

М.А. Исаев

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Город Саратов»  
от 14 января 2026 года № 5

**Порядок  
предоставления из бюджета муниципального образования  
«Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным  
бюджетным учреждениям, в отношении которых комитет дорожного  
хозяйства и благоустройства администрации муниципального  
образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия  
главного распорядителя бюджетных средств**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых комитет дорожного хозяйства и благоустройства администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств, устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых комитет дорожного хозяйства и благоустройства администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств (далее – Порядок, муниципальные бюджетные учреждения, главный распорядитель бюджетных средств), субсидий на иные цели в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидии).

1.2. Предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Город Саратов» на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.3. В соответствии с Порядком субсидии предоставляются на следующие цели:

1.3.1. Осуществление мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Благоустройство территории муниципального образования «Город Саратов».

1.3.2. Осуществление мероприятий, предусмотренных в рамках муниципальной программы «Участие в организации временного

трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время».

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условие предоставления субсидии - включение в договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) условия о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты, и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.2. Требование, которому должно соответствовать муниципальное бюджетное учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, - у учреждения должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.3. Для получения субсидии в текущем финансовом году муниципальным бюджетным учреждением представляются главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

- заявка на получение субсидии;
- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;
- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость, проектно-сметная документация на проведение работ (при наличии), предварительная смета на выполнение соответствующих работ (оказание услуг) в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);
- информация о планируемом к приобретению имуществе, в том числе о его стоимости и технических характеристиках, в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;
- информация об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» субсидий,

бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Муниципальное бюджетное учреждение вправе представить иную информацию, документально подтверждающую потребность в осуществлении соответствующих расходов.

Документы, указанные в настоящем пункте прошиваются, нумеруются, скрепляются печатью учреждения и подписываются лицом, имеющим право действовать от имени муниципального бюджетного учреждения. Ответственность за достоверность представляемых документов несет муниципальное бюджетное учреждение.

2.4. Главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, осуществляет проверку документов на соответствие целям, установленным пунктом 1.3 Порядка, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

2.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в представленных документах;

- несоответствие учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка;

- отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.5 Порядка, муниципальные бюджетные учреждения вправе повторно представить главному распорядителю бюджетных средств документы, предусмотренные пунктом 2.3 Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 2.4 Порядка.

2.7. Для субсидии, указанной в пункте 1.3.1 Порядка, объем субсидии на погребение военнослужащих, лиц, проходивших службу в Войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, проживавших на территории муниципального образования «Город Саратов», принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнявших задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам

проведения специальной военной операции, а также лиц, указанных в Указе Президента Российской Федерации от 29 декабря 2022 г. № 972 «О дополнительных социальных гарантиях лицам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей» (далее – военнослужащие, иные лица, принимавшие участие в специальной военной операции), осуществляется по следующей формуле:

$$S = N1 \times N2, \text{ где:}$$

S – размер субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному учреждению;

N1 – количество погибших (умерших) военнослужащих, иных лиц, принимавших участие в специальной военной операции;

N2 – максимальная сумма, предоставляемая получателю субсидии в расчете за одно погребение, в размере не более 56 900,00 руб.

Условием предоставления субсидии муниципальному бюджетному учреждению является предоставление на безвозмездной основе необходимых в соответствии с традициями и обычаями ритуальных принадлежностей (гроб, крест на могилу, мусульманский намогильный столбик (доска), ограда ритуальная, венки с ритуальными лентами, траурное фото), а также организация хранения погибшего (умершего) в морозильной камере при организации и проведении похорон погибших (умерших) военнослужащих, иных лиц, принимавших участие в специальной военной операции.

Объем субсидии определяется на основании первичных документов, подтверждающих возникновение у муниципального бюджетного учреждения денежных обязательств по оплате за поставленные товары (товарные накладные, счета-фактуры), выполненные работы, оказанные услуги (акты выполненных работ, акты оказанных услуг, счета-фактуры), а также договоров (соглашений, контрактов), документов, подтверждающих исполнение обязательств контрагентами.

Для субсидии, указанной в пункте 1.3.1 Порядка, объем субсидии на развитие материально-технической базы (в том числе приобретение специализированной, автотранспортной техники), благоустройство территорий общего пользования, обеспечение инвентаризации зеленых насаждений определяется по форме согласно приложениям № 1, 2 к Порядку.

Для субсидии, указанной в 1.3.2 Порядка, расчет объема субсидии на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время осуществляется по следующей формуле:

$$S_{\text{тн}} = S(K_{\text{ш}} \times \text{МРОТ} \times (100 + N_{\text{зп}})/100)/N_{\text{др}} \times N_{\text{дт}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{тн}}$  – размер субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному учреждению, руб.;

$K_{шj}$  – количество штатных единиц по  $j$ -й должности, определенных для трудоустройства несовершеннолетних в текущем году;

$MPOТ$  – установленный в текущем году минимальный размер оплаты труда, руб.;

$N_{зп}$  – размер страховых взносов, начисляемых на выплаты по оплате труда, %;

$N_{др}$  – общее количество рабочих часов в месяце;

$N_{дт}$  – планируемое количество часов работы несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет за месяц.

Результаты предоставления субсидии: количество транспортных средств, приобретенных и используемых по договору лизинга, количество благоустроенных (обустроенных) территорий общественного пользования, количество организованных мероприятий по погребению военнослужащих, иных лиц принимавших участие в специальной военной операции, выполнение мероприятий муниципальной программы по трудоустройству несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, площадь территорий, в отношении которых проведены мероприятия по инвентаризации зеленых насаждений, проведение мероприятий по разработке паспортов объектов озеленения.

2.8. Субсидии предоставляются муниципальным бюджетным учреждениям на основании соглашения, заключенного между главным распорядителем бюджетных средств и учреждением, в соответствии с пунктами 2.6 и 2.8 Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Город Саратов» муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели, установленного постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 22 декабря 2020 года № 2634, в срок не позднее 30 декабря 2026 года.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Муниципальные бюджетные учреждения представляют главному распорядителю бюджетных средств в сроки и по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (в случае предоставления субсидии в целях реализации муниципальной программы);

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении формы представления муниципальным бюджетным учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

#### 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии могут быть использованы муниципальными бюджетными учреждениями в очередном финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии, согласованного с комитетом по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее – комитет по финансам).

4.2. В случае принятия решения об использовании остатков средств субсидии в текущем финансовом году муниципальное бюджетное учреждение представляет главному распорядителю бюджетных средств информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году принимается главным распорядителем бюджетных средств не позднее двух рабочих дней со дня получения от муниципального бюджетного учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

4.4. Остатки средств субсидии, в отношении которых главным распорядителем бюджетных средств не принято решение о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в очередном финансовом году или решение, указанное в пункте 4.1 Порядка, не согласовано с комитетом по финансам, подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования «Город Саратов» в соответствии с порядком, ежегодно утверждаемым комитетом по финансам.

4.5. В случае, если предоставление субсидии осуществлялось за счет межбюджетных трансфертов, выделенных из вышестоящих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в вышестоящие бюджеты в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов» осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий муниципальными бюджетными учреждениями.

4.7. В случае установления по результатам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов», фактов несоблюдения муниципальным бюджетным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств:

- на основании требования главного распорядителя бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении;

- на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Саратов» в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Город Саратов» в случае:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.3 Порядка;

- недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;

- нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий.

4.9. В случае невыполнения муниципальным бюджетным учреждением в добровольном порядке требований о возврате субсидии главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## Приложение № 1 к Порядку

**Форма расчета**

## Расчет

размера субсидии на развитие материально-технической базы  
(в том числе на приобретение автотранспортной и специализированной техники)

№ п/п	Наименование (оборудование, автотранспортная, специализированная техника и иное имущество)	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб.
1.				
2.				
3.				
Итого (размер предоставляемой субсидии)				

К расчету прилагаются копии проекта договора купли-продажи, предложения поставщиков и другие обосновывающие документы.

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

**Форма расчета**

## Расчет

размера субсидии на обеспечение инвентаризации зеленых насаждений  
и благоустройство территорий общего пользования

№ п/п	Наименование мероприятия	Ед. изм.	Сумма, руб.
1.			
2.			
3.			
Итого (размер предоставляемой субсидии)			

К расчету прилагаются обосновывающие документы.

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)